

**Ministerio de Minería y Metalurgia**



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
REFORMULADO II  
Gestión 2015**

**Dirección General de Planificación  
Octubre 2015**

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> Implementar políticas mineras y metalúrgicas y normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, FOFIM, FAREMIN <b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM

<b>VARIABLES</b>	<b>ANALISIS DE SITUACION</b>	<b>INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION</b>
------------------	------------------------------	---

<b>FORTALEZAS</b> (Variable Interna)	El fortalecimiento del liderazgo del MMM con una clara definición de su competencia general, asignación de más atribuciones y funciones y una nueva estructura institucional y empresarial establecidas en las leyes 535, 466 y 403 y sus respectivos Decretos Supremos.	<p>Identificadas las principales FORTALEZAS INTERNAS, se determinó su incidencia en los Objetivos de Gestión 2015 vinculados a los siguientes componentes institucionales:</p> <p><b>Liderazgo y Coordinación Sectorial:</b> Liderazgo del MMM con una clara definición de su competencia, asignación de más atribuciones y una nueva estructura institucional y empresarial sectorial. Capacidad de convocatoria y coordinación permanente con todos los actores productivos del sector minero metalúrgico. Estrategia de difusión y socialización de la Ley 535 con facilitadores y material gráfico idóneos.</p> <p><b>Estructura Organizacional y Marco Procedimental e Instrumental:</b> Creación de la Unidad de Control y Fiscalización que verificará la existencia, inicio y continuidad de actividades mineras en áreas con ATE y Contratos Mineros. Perfeccionamiento de instrumentos de seguimiento y evaluación a planes, programas y proyectos de desarrollo sectorial. Actualización de reglamentos específicos (SAFCO) y otros reglamentos internos.</p> <p><b>Recursos Económicos y Humanos:</b> Gestión oportuna de financiamiento para proyectos estratégicos en toda la cadena productiva del sector. Personal técnico con experiencia acumulada y formación calificada. Cumplimiento de nuevas atribuciones y competencias asignadas pese a limitaciones presupuestarias y de recursos humanos.</p> <p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas FORTALEZAS, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben maximizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>
	La capacidad de convocatoria y coordinación permanente con todos los actores productivos del sector minero metalúrgico, que crea condiciones favorables en la concertación de sus necesidades y promoción de su desarrollo.	
	La implementación de una estrategia de difusión y socialización de la Ley 535, con facilitadores y material gráfico idóneos.	
	La creación de la Unidad de Control y Fiscalización, que verificará la existencia, inicio y continuidad de actividades mineras en áreas con ATE y Contratos Mineros para determinar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	
	El perfeccionamiento de instrumentos de seguimiento y la evaluación de planes, programas y proyectos mineros y metalúrgicos que optimizan los procesos técnicos, productivos y operativos.	
	La actualización de 7 reglamentos específicos (SAFCO) y otros 11 reglamentos internos (Reglamento Interno de Personal, Pasajes y Viáticos, Etc.) que optimizan los procedimientos administrativos y técnicos.	
	Las gestiones oportunas de financiamiento para proyectos estratégicos en toda la cadena productiva del sector minero metalúrgico.	
	La experiencia acumulada, formación calificada y compromiso social e institucional del personal técnico del MMM.	
El cumplimiento de las nuevas atribuciones y competencias asignadas al MMM pese a las limitaciones presupuestarias y de recursos humanos.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario Nº 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> Implementar políticas mineras y metalúrgicas y normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, AJAM, FOFIM, FAREMIN <b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM

<b>VARIABLES</b>	<b>ANALISIS DE SITUACION</b>	<b>INCIDENCIA EN LA DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS DE GESTION</b>
------------------	------------------------------	---

<b>DEBILIDADES</b> (Variable Interna)	La desactualizada estructura organizacional vigente del MMM que dificulta el cumplimiento de las nuevas atribuciones asignadas por las leyes 535, 466, 403 y otras conexas.	<p>Identificadas las principales DEBILIDADES INTERNAS, se determinó su incidencia en los Objetivos de Gestión 2015 vinculados a los siguientes componentes institucionales:</p> <p><b>Marco institucional e Instrumental:</b> Desactualizada estructura organizacional para cumplir las nuevas atribuciones asignadas al MMM. Desfase en los tiempos establecidos por la Ley 535 para su implementación. Desactualización de algunos instrumentos técnico administrativos en relación a la Ley 535. Duplicidad y sobreposición de funciones. Carencia de un PSDMM que explicita las políticas, estrategias, programas y proyectos de desarrollo del sector en concordancia con la Ley 535 y la APB 2025. Inexistencia de una unidad especializada y multidisciplinaria en prevención y resolución de conflictos mineros. Estrategias interinstitucionales en proceso de formulación para mejorar el control de operadores informales e ilegales.</p> <p><b>Recursos Humanos, Tecnológicos e Infraestructura:</b> Continua rotación de personal técnico calificado. Inexistencia de una política de capacitación y formación técnica con incentivos para el personal. Bajo nivel salarial para profesionales especializados y técnicos del sector minero metalúrgico estatal. Limitada capacidad de relacionamiento intrainstitucional y de establecimiento de alianzas estratégicas. Pequeña y dispersa infraestructura física. Insuficiente y obsoleto parque automotor. Retraso en la conclusion del sistema de informacion integral para el sector minero metalúrgico. Insuficiente tecnología de conectividad, comunicación e información.</p> <p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas DEBILIDADES, todas las Unidades y Areas Organizacionales del MMM deben minimizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>
	El desfase en los tiempos establecidos por la Ley 535 respecto a la organización, reorganización y reestructuración de las entidades y empresas bajo tuición del MMM y otras acciones estratégicas.	
	La desactualización de algunos instrumentos técnico administrativos en relación a la Ley 535, como el MOF y el MPP.	
	La carencia de un PSDMM que explicita las políticas, estrategias, programas y proyectos para el desarrollo de toda la cadena del sector, concordante con la Ley 535 y la Agenda Patriótica 2025.	
	La inexistencia de una unidad especializada y multidisciplinaria en la prevención y resolución de los conflictos mineros.	
	Las estrategias interinstitucionales aún en proceso de formulación para mejorar el control de los operadores informales e ilegales del sector minero.	
	La duplicidad y sobreposición de funciones en temas específicos como la resolución de conflictos, el seguimiento al desempeño de las entidades y empresas bajo tuición del MMM, entre otros.	
	La continua rotación de autoridades intermedias y de personal técnico calificado.	
	La inexistencia de una política de capacitación y formación técnica con incentivos para el personal.	
	El bajo nivel salarial de profesionales especializados y técnicos del sector minero metalúrgico estatal en comparación con los de hidrocarburos y la empresa privada.	
	El limitado relacionamiento intrainstitucional y establecimiento de alianzas estratégicas para concretar iniciativas internas o externas.	
	La saturación del espacio físico y de circulación de aire en los ambientes del Piso 14 y la ubicación de 7 Unidades de los 3 Viceministerios en otro barrio de la ciudad, lo cual incide en el rendimiento del personal y la eficiencia administrativa.	
	El insuficiente y obsoleto parque automotor.	
	Excesivo retraso en la conclusión e implementación del sistema de información integral para el sector minero metalúrgico (Plataforma de Información Minero Metalúrgica y Sitio Web).	
La insuficiente tecnología de conectividad, comunicación e información.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario Nº 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> Implementar políticas mineras y metalúrgicas y normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>De Asesoramiento:</b> Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	
	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, AJAM, FOFIM, FAREMIN
	<b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM
<b>OPORTUNIDADES</b> (Variable Externa)	La tendencia a mediano plazo de estabilización de precios e incremento de la demanda de algunos minerales y metales desde las economías industrializadas y los mercados emergentes de China, India y Brasil.	Identificadas las principales OPORTUNIDADES EXTERNAS, se determinó su incidencia en los Objetivos de Gestión 2015 vinculados a los siguientes componentes:  <b>Contexto Minero Metalúrgico Mundial:</b> Tendencia a mediano plazo de estabilización de precios y demanda de algunos minerales y metales desde economías industrializadas y mercados emergentes. Cooperación internacional interesada en apoyar al sector minero metalúrgico en temas de fortalecimiento institucional, medioambiente, desarrollo productivo y otras áreas. Oferta de varios países, organismos internacionales y universidades en concretar convenios y proyectos en diversas áreas.  <b>Contexto Minero Metalúrgico Nacional:</b> Estabilidad macroeconómica y nuevo marco jurídico sectorial permite planificar y organizar mejor su desarrollo integral, garantizar la seguridad jurídica y estimular la inversión privada. Voluntad política del Gobierno Nacional para financiar proyectos estratégicos de prospección, exploración, explotación e industrialización de recursos mineralógicos. Crecimiento de la producción minera nacional fortalece el desarrollo del sector. Creación de nuevas entidades estatales fortalecen los servicios de control, investigación, capacitación y fomento para el sector. Diverso e inmenso potencial mineralógico aunado a la tradición minera nacional.  En el transcurso de la gestión y a partir de estas OPORTUNIDADES, todas las Unidades y Áreas Organizacionales del MMM deben maximizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.
	El interés de la cooperación internacional en apoyar al sector minero metalúrgico en temas de fortalecimiento institucional, medioambiente, desarrollo productivo, industrialización y otros tópicos.	
	La oferta de varios países, organismos internacionales y universidades en concretar convenios y proyectos en diversas áreas, con énfasis en el intercambio y la capacitación del personal.	
	El desarrollo de un nuevo marco jurídico (leyes 535, 466, 403 y otras normas conexas) que permiten planificar y organizar mejor el desarrollo del sector, garantizar la seguridad jurídica de los operadores mineros y estimular la inversión privada nacional y extranjera.	
	El nuevo marco jurídico sectorial y la estabilidad macroeconómica nacional que crean un clima favorable para las inversiones privadas nacionales y extranjeras.	
	La voluntad política del Gobierno Nacional para financiar proyectos estratégicos de prospección, exploración, explotación e industrialización de los recursos mineralógicos.	
	El crecimiento sostenido de los volúmenes de extracción de minerales por parte de todos los operadores mineros, lo cual compensa la caída de precios en el mercado mundial.	
	La creación de nuevas entidades estatales que brindan servicios de control, investigación, capacitación y fomento para potenciar las capacidades de todos los operadores mineros del sector.	
El diverso e inmenso potencial mineralógico, aunado a la tradición minera nacional.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 1**

**DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA - MMM</b>	<b>CODIGO: 76</b>
<b>Misión y Visión:</b>	<b>Misión:</b> Implementar políticas mineras y metalúrgicas y normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro del proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.	<b>Visión:</b> Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación
<b>Áreas Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> VPMRF, VDPMM, VCM	<b>Administrativas:</b> DGAJ, DGAA
<b>Unidades Organizacionales:</b>	<b>Sustantivas:</b> UAPM, UGESI, UCF; UGM, UMS, UENM, UMA, UCPPC; UAT, UFI <b>De Asesoramiento:</b> Asesoría Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT	<b>Administrativas:</b> DGP, UAJ, UGJ, UF, UARH
<b>Entidades y Empresas Públicas Bajo Tuición del MMM:</b>	<b>Desconcentradas:</b> CEIMM <b>Autárquicas:</b> AJAM	<b>Descentralizadas:</b> SERGEOMIN, SENARECOM, AJAM, FOFIM, FAREMIN <b>Empresas:</b> COMIBOL, ESM
<p align="center"><b>AMENAZAS</b> (Variable Externa)</p>	La caída de precios de algunos minerales y metales, que provocan la contracción en determinadas actividades del sector con efectos en la producción, el empleo y los ingresos fiscales.	<p>Identificadas las principales AMENAZAS EXTERNAS, se determinó su incidencia en los Objetivos de Gestión 2015 vinculados a los siguientes componentes:</p> <p><b>Contexto Minero Metalúrgico Mundial:</b> Caída de precios de algunos minerales y metales con efectos en la producción, empleo e ingresos fiscales. Proyectos de industrialización de larga maduración que determinan la permanencia del patrón primario exportador y acentúan nuestra vulnerabilidad respecto al capital transnacional.</p> <p><b>Contexto Minero Metalúrgico Nacional:</b> Limitado o insuficiente presupuesto asignado al MMM, cabeza de un sector estratégico generador de excedentes y generador de empleo masivo en las cooperativas mineras. Deficit en el mercado laboral de profesionales altamente calificados en especialidades que demanda el sector. Resistencia de algunas entidades y empresas bajo tuición del MMM a reconocer sus atribuciones de seguimiento, supervisión y fiscalización a su desempeño. Recurrencia de conflictos de diversa índole en zonas mineras. Minería ilegal e informal que afecta la gobernabilidad, la recaudación de ingresos y contamina el medio ambiente. Vacíos administrativos en la Ley 535 que dificultan y prolongan gestiones para la obtención de ítems, presupuesto y transferencia de bienes, activos y pasivos. Baja competitividad de la producción minera y metalúrgica. Reglamentación pendiente de la Ley 466. Incumplimiento en la devolución oportuna de los CEDEIM.</p> <p>En el transcurso de la gestión y a partir de estas AMENAZAS, todas las Unidades y Áreas Organizacionales del MMM deben minimizarlas hasta donde sea posible en el marco de sus funciones.</p>
	La larga maduración de los proyectos de industrialización que influyen en la permanencia negativa del patrón primario exportador y acentúan nuestra vulnerabilidad respecto al capital transnacional.	
	El limitado o insuficiente presupuesto que el TGN le asigna al MMM, pese a ser la cabeza de un sector estratégico generador de excedentes que además genera empleo masivo en el subsector cooperativo minero.	
	El déficit en la oferta de profesionales calificados en especialidades de geología, minería, metalurgia, siderurgia, industrialización de recursos evaporíticos y otras especialidades que demanda el sector.	
	La resistencia de algunas entidades y/o empresas bajo tuición y dependencia del MMM a reconocer sus atribuciones de supervisión, fiscalización y control a su desempeño técnico y administrativo.	
	La recurrencia de conflictos de diversa índole en zonas mineras que limitan la obtención de resultados y cumplimiento de metas por parte de las empresas mineras y metalúrgicas estatales.	
	La minería ilegal e informal que afecta la gobernabilidad, la recaudación de ingresos y contamina el medio ambiente.	
	Los vacíos administrativos en la Ley 535 que dificultan y prolongan las gestiones para la obtención de ítems, presupuesto y transferencia de bienes, activos y pasivos.	
	La rotación de autoridades del MMM en cualquier momento, lo cual se acentúa cuando se cambia a la MAE o Viceministros.	
	La baja competitividad de la minería estatal por la deficiente gestión administrativa y financiera con altos costos de producción en algunas empresas públicas bajo tuición del MMM.	
La reglamentación pendiente de la Ley 466 que impide la conformación del COSSEP y la creación de nuevas empresas estatales.		
El incumplimiento en la devolución oportuna de los CEDEIM a los operadores privados.		

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 2**

**ARTICULACION DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS CON LOS OBJETIVOS DE GESTION**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI y UCF (VPMRF), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (VDPMM), UAT y UFI (VCM)
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ y UGJ (DGAJ), UF y UARH (DGAA)
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT

<b>EJES DE DESARROLLO SECTORIAL</b>	<b>COD. OBJ. ESTRAT.</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	<b>COD. O.G.I.</b>	<b>OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES)</b>	<b>AREAS Y UNIDADES RESPONSABLES</b>	
01- Diversificación de la matriz productiva e industrialización de los recursos mineralógicos.	01-01.	Desarrollar políticas públicas para fomentar la diversificación de la industria minera.	01-01.01.	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos <b>para</b> diversificar e incrementar la explotación de minerales.	VDPMM	UGM
	01-02.	Elaborar políticas públicas para impulsar la industrialización de los recursos mineralógicos.	01-02.01.	Impulsar la industrialización y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, así como optimizar los procesos metalúrgicos e incrementar su capacidad productiva <b>para</b> agregar mayor valor a los metales.	VDPMM	UMS
			01-02.02.	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica <b>para</b> incrementar y diversificar la generación de excedentes.	VDPMM	UENM
03- Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03-01.	Elaborar normas, políticas y programas para el fortalecimiento de las entidades estatales que conforman el sector minero metalúrgico.	03-01.01.	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización <b>para</b> mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico.	VPMRF	UGESI
			03-01.02.	Proponer normas y políticas <b>para</b> mejorar el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico.	VPMRF	UGESI
			03-01.03.	Fiscalizar las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional <b>para</b> garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	VPMRF	UCF
	03-04.	Establecer la red de información minera para contar con información actualizada y en tiempo real.	03-04.01.	Generar y difundir información estadística del sector minero metalúrgico <b>para</b> orientar la elaboración de políticas y normas sectoriales y apoyar procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional.	VPMRF	UAPM
04- Preservación, remediación y mitigación ambiental.	04-01.	Contribuir al desarrollo de mecanismos para el control del cumplimiento de la normativa ambiental.	04-01.01.	Promover y controlar el cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental que involucran al conjunto de los operadores minero metalúrgicos <b>para</b> contribuir en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector.	VDPMM	UMA
	04-02.	Desarrollar políticas, normas y programas para la internalización de la preservación, remediación y mitigación ambiental en el sector minero.	04-02.01.	Promover normas, políticas, programas y/o proyectos para fortalecer la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica.	VDPMM	UMA
05- Fortalecimiento de la minería chica y cooperativizada.	05-01.	Desarrollar programas para el fortalecimiento de las cooperativas en los ámbitos técnico, administrativo, seguridad industrial y salud ocupacional.	05-01.01.	Promover políticas, planes, programas y proyectos <b>para</b> fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	VCM	UAT
			05-01.02.	Promover políticas, planes, programas y proyectos <b>para</b> fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	VCM	UFI
06- Desarrollo y participación de la comunidad en áreas mineras.	06-01.	Promover la participación activa de las comunidades en los beneficios de la industria minera.	06-01.01.	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas <b>para</b> contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	VDPMM	UCPPC
07- Desarrollo del marco jurídico normativo sectorial.	07-02.	Elaborar, implementar y evaluar otras normas que contribuyan al desarrollo sectorial.	07-02.01.	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico <b>para</b> viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	ADM. CTRAL.	DGAJ
08- Fortalecimiento operativo del MMM y sus entidades y empresas bajo tuición.	08-01.	Dar apoyo transversal al MMM y a las entidades y empresas bajo su tuición.	08-01.01.	Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, informático, comunicacional, de planificación, auditoría, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia <b>para</b> facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	ADM. CTRAL.	AD, JG, DGP, DGA, DGJ, UCS, UAI, UT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 3**

**DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES) ARTICULADOS AL PRESUPUESTO**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI y UCF (VPMRF), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (VDPMM), UAT y UFI (VCM)
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ y UGJ (DGAJ), UF y UARH (DGAA)
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES)	RESULTADOS ESPERADOS	AREA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	ARTICULACION CON EL PRESUPUESTO		
					Estructura Programática		Monto en Bs.
					Cód.	Denominación	
01-01.01.	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos <b>para</b> diversificar e incrementar la explotación de minerales.	Se diversificó e incrementó la explotación de minerales mediante la promoción de la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos.	VMDPMM	UGM	10.0000.0 01	Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico	13.570.009,00
01-02.01.	Impulsar la industrialización y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, así como optimizar los procesos metalúrgicos e incrementar su capacidad productiva <b>para</b> agregar mayor valor a los metales.	Se agregó mayor valor a los metales mediante el impulso a la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva.	VMDPMM	UMS			
01-02.02.	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica <b>para</b> incrementar y diversificar la generación de excedentes.	Se incrementó y diversificó la generación de excedentes mediante la promoción del desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.	VMDPMM	UENM			
03-01.01.	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización <b>para</b> mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico mediante el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización.	VMPMRF	UGESI	12.0000.0 01	Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	2.536.301,00
03-01.02.	Proponer normas y políticas <b>para</b> mejorar el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico mediante la elaboración e implementación de normas y políticas.	VMPMRF	UGESI			
03-01.03.	Fiscalizar las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional <b>para</b> garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	Se garantizó el cumplimiento de la función e interés económico y social de los actores productivos del sector minero metalúrgico mediante la fiscalización de las actividades mineras a nivel nacional.	VMPMRF	UCF			
03-04.01.	Generar y difundir información y análisis estadístico del sector minero metalúrgico <b>para</b> orientar la elaboración de políticas y normas sectoriales y apoyar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional.	Se orientó la elaboración de políticas y normas sectoriales y se apoyó los procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional mediante la generación y difusión de información y análisis estadístico del sector minero metalúrgico.	VMPMRF	UAPM		Presupuesto incluido en el Programa 12.0000.01 del VPMRF	
04-01.01.	Promover y controlar el cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental que involucran al conjunto de los operadores minero metalúrgicos <b>para</b> contribuir en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector.	Se contribuyó en la reducción de la contaminación ambiental y la resolución de conflictos socioambientales del sector mediante la promoción y el control del cumplimiento de la normativa y los procedimientos de gestión ambiental que involucran al conjunto de los operadores minero metalúrgicos.	VMDPMM	UMA		Presupuesto incluido en el Programa 10.0000.01 del VDPMM	

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (GENERALES)	RESULTADOS ESPERADOS	AREA RESPONSABLE	UNIDAD RESPONSABLE	ARTICULACION CON EL PRESUPUESTO		
					Estructura Programática		Monto en Bs.
					Cód.	Denominación	
05-01.01.	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	Se fortaleció las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	VMCM	UAT	11.0000.001	Viceministerio de Cooperativas Mineras	2.318.415,00
05-01.02.	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	Se fortaleció las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	VMCM	UFI			
06-01.01.	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se contribuyó al desarrollo del sector minero metalúrgico mediante el fomentecimiento de procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas.	VMDPMM	UCPPC		Presupuesto incluido en el Programa 10.0000.01 del VDPMM	
07-02.01.	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico para viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas mediante el perfeccionamiento del nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico.	Administración Central	DGAJ	00.0000.001	Administración Central	13.459.253,00
08-01.01.	Brindar servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, informática, comunicación, auditoría, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia para facilitar el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición.	Se facilitó el trabajo de las unidades sustantivas del MMM y de las entidades y empresas bajo su tuición, mediante servicios de apoyo y soporte administrativo, jurídico, de planificación, informática, comunicación, auditoría, transparencia y otros con oportunidad y eficiencia.	Administración Central	Asesoría de Despacho, Gabinete, DGP, DGAA, DGAJ, UCS, UAI y UT			
<b>TOTAL</b>							<b>31.883.978,00</b>



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 4**

**DETERMINACION DE OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>
<b>CODIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas, normar y planificar el desarrollo minero metalúrgico nacional, con la participación de diferentes actores de la minería bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería y la metalurgia; caracterizada por su transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad y respecto al medio ambiente e incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.
<b>Unidades Sustantivas:</b>	UAPM, UGESI y UCF (VPMRF), UGM, UMS, UENM, UMA y UCPPC (VDPMM), UAT y UFI (VCM)
<b>Unidades Administrativas:</b>	DGP, UAJ y UGJ (DGAJ), UF y UARH (DGAA)
<b>Unidades de Asesoramiento:</b>	Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI y UT

<b>CODIGO</b>	<b>OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS</b>	<b>RESULTADOS ESPERADOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>	<b>UNIDAD RESPONSABLE</b>
01-01.01.01-	Orientar y dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración <b>para</b> contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.	Se cuenta con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas mediante la orientación y seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración.	14 programas y/o proyectos de prospección y exploración (10 a cargo de COMIBOL y 4 a cargo de SERGEOMIN), orientados y monitoreados.	Estudios e informes de reservas mineralógicas, en archivo físico y digital de la UGM.	UGM
01-02.01.01.	Promover el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia especialmente del zinc y del hierro <b>para</b> generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.	Se generó valor agregado e incrementó la oferta exportable de metálico mediante la promoción del desarrollo de la siderurgia y metalurgia especialmente del zinc y del hierro.	80% de las 17.000 TMF de estaño producidas a nivel nacional, se industrializan en el Horno Ausmelt de la EMV. 40% de las 500.000 TMF de zinc producidas a nivel nacional, se industrializan en la EMC. 30% de las 153.000 TMN de plomo-plata producidas a nivel nacional, se industrializan en la EMK.	Estudios e informes de desarrollo siderúrgico y metalúrgico, en archivo físico y digital de la UMS.	UMS
01-02.02.01.	Dar seguimiento, supervisar y evaluar programas y proyectos <b>para</b> contribuir al desarrollo industrial de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica/fina.	Se contribuyó al desarrollo industrial de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica/fina mediante el seguimiento, supervisión y evaluación de programas y proyectos.	6 programas y/o proyectos de desarrollo industrial de recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica/fina, monitoreados, supervisados y evaluados.	Estudios e informes de desarrollo industrial, en archivo físico y digital de la UENM.	UENM
01-02.02.02.	Promover procesos de investigación, desarrollo y pilotaje <b>para</b> industrializar los recursos evaporíticos y minerales no metálicos.	Se industrializó los recursos evaporíticos y minerales no metálicos mediante la promoción de procesos de investigación, desarrollo y pilotaje.	4 procesos de investigación, desarrollo y pilotaje de recursos evaporíticos y minerales no metálicos, promovidos.	Estudios e informes de industrialización de carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio, en archivo físico y digital de la UMG.	UENM
03-01.01.01-	Dar seguimiento, controlar, supervisar, fiscalizar y evaluar a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM <b>para</b> mejorar su desempeño institucional.	Se mejoró el desempeño de las entidades y empresas bajo tuición del MMM mediante su seguimiento, control, supervisión, fiscalización y evaluación.	4 entidades (SERGEOMIN, SENARECOM, FOFIM y AJAM) y 2 empresas (COMIBOL y ESM) bajo tuición del MMM, monitoreadas, controladas, supervisadas, fiscalizadas y evaluadas.	Informes en archivo físico y magnético de la UGESI. Carpetas de entidades y empresas en archivo físico y digital de la UGESI.	UGESI
03-01.02.01-	Elaborar e implementar normas, políticas y estrategias <b>para</b> mejorar el control y la fiscalización del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el control y la fiscalización del sector minero metalúrgico mediante la elaboración e implementación de normas, políticas y estrategias.	Al menos 5 normas, o políticas o estrategias de control y fiscalización requeridas por el sector, elaboradas.	Informes y documentos de respaldo en archivo físico y digital de la UGESI.	UGESI
03-01.03.01-	Controlar y fiscalizar las actividades mineras a nivel nacional <b>para</b> determinar la reversión o la continuidad de los derechos mineros.	Se determinó la reversión o la continuidad de los derechos mineros mediante el control y fiscalización de las actividades mineras a nivel nacional.	1 Manual y Protocolo de Inspecciones, elaborado. 6 cronogramas de inspección, publicados. 300 inspecciones, realizadas.	Informes y documentos de respaldo en archivo físico y digital de la UCF.	UCF

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
03-04.01.01-	Fortalecer las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalúrgico <b>para</b> mejorar la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales.	Se mejoró la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales mediante el fortalecimiento de las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalúrgico.	29 documentos con estadísticas y cotizaciones del sector minero metalúrgico (1 Dossier 1980-2014, 1 Anuario 2014, 3 boletines trimestrales, 24 informes de cotizaciones y alícuotas de regalías mineras), elaborados y difundidos. 250 reportes diarios de precios de minerales y metales, elaborados y difundidos.	Boletines trimestrales, informes de análisis, dossier estadístico, informes quincenales, en archivo físico y digital de la UAPM.	UAPM
04-01.01.01-	Fortalecer las capacidades institucionales y mejorar los instrumentos de seguimiento y control de la normativa sectorial en gestión ambiental <b>para</b> precautelar su cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica.	Se precauteló el cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica de la normativa sectorial en gestión ambiental mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales y la mejora de los instrumentos de seguimiento y control.	Al menos 600 IRAPs ingresados a la UMA, evaluados. Al menos 200 notificaciones a representantes legales sobre el estado de sus trámites de Licencia Ambiental, publicadas en la página web del MMM.	Informes, reportes, actas, carpetas y otros documentos, en archivo físico y digital de la UMA.	UMA
04-02.01.01-	Promover normas, políticas, programas y/o proyectos <b>para</b> fortalecer la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica.	Se fortaleció la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica mediante la promoción de normas, políticas, programas y/o proyectos.	3 propuestas de complementación a la reglamentación ambiental sectorial, elaboradas. 1 propuesta de actualización del Manual de Procesos y Procedimientos de Documentos Ambientales de la UMA, elaborada.	Informes y documentos de respaldo en archivo físico y digital de la UMA.	UMA
05-01.01.01-	Brindar asistencia técnica a los procesos productivos de las cooperativas mineras con responsabilidad social y ambiental <b>para</b> fortalecer sus capacidades técnicas y tecnológicas.	Se fortaleció las capacidades técnicas y tecnológicas de las cooperativas mineras mediante la asistencia técnica a sus procesos de producción con responsabilidad social y ambiental.	36 cooperativas mineras mejoran sus niveles de productividad con asistencia técnica in situ o en las oficinas del VCM. Al menos 2 Federaciones reciben asistencia técnica a demanda.	Informes de asistencia técnica y actas de reuniones en archivo físico y digital de la UAT.	UAT
05-01.02.01-	Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica <b>para</b> mejorar la calidad de su gestión institucional.	Se mejoró la calidad de la gestión institucional de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica mediante el fortalecimiento de sus capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero.	36 cooperativas mineras mejoran su gestión institucional. 6 federaciones departamentales y/o regionales mejoran su gestión institucional.	Informes técnicos, registros de asistencia y fotografías en archivo físico y digital de la UFI.	UFI
06-01.01.01-	Promover el respeto de los derechos individuales y colectivos de la población afectada por operaciones mineras en el marco de la participación ciudadana, consulta pública y consulta previa <b>para</b> prevenir la conflictividad en el sector minero metalúrgico.	Promover el respeto de los derechos individuales y colectivos de la población afectada por operaciones mineras en el marco de la participación ciudadana, consulta pública y consulta previa.	Al menos 6 conflictos en el sector minero metalúrgico, prevenidos y atendidos. 500 personas de cooperativas mineras, comunidades indígenas y funcionarios de Gobiernos Autónomos capacitados sobre la Ley 535, Consulta Pública y normativa minero ambiental.	Informes y carpetas de prevención y atención de conflictos, en archivo físico y digital de la UCPPC.	UCPPC
07-02.01.01-	Brindar asesoramiento a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa y la elaboración de anteproyectos ley y proyectos de D.S. <b>para</b> viabilizar la implementación del nuevo marco jurídico del sector.	Se viabilizó la implementación del nuevo marco jurídico del sector mediante el asesoramiento a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa y la elaboración de anteproyectos ley y proyectos de decreto supremo.	Al menos 2 anteproyectos de ley y 4 proyectos de decreto supremo, elaborados a demanda.	Documentos de anteproyectos de ley y proyectos de DS, en archivo físico y digital de la DGAJ.	DGAJ
08-01.01.01-	Brindar apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición <b>para</b> facilitar la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales.	Se facilitó la elaboración, implementación, seguimiento, evaluación, control y fiscalización de normas, políticas, planes, programas y proyectos institucionales y sectoriales mediante el apoyo transversal a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición.	100% de servicios de apoyo administrativo, jurídico, técnico, tecnológico y operativo, brindados oportunamente a las unidades organizacionales del MMM y entidades y empresas bajo su tuición.	Informes y documentación de respaldo en archivos físicos y digitales de la DGAJ, DGP, DGAA, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UT y UAI.	AD, JG, DGP, DGAA, DGAJ, UCS, UAI y UT
08-01.01.02-	Adecuar el marco estratégico sectorial e institucional de mediano plazo a la Ley 535, la Agenda Patriótica 2025 y el PGDES 2015-2019 <b>para</b> orientar el desarrollo integral del sector minero metalúrgico.	Se orientó el desarrollo integral del sector minero metalúrgico mediante la adecuación del marco estratégico sectorial e institucional de mediano plazo a la Ley 535, la Agenda Patriótica 2025 y el PGDES 2015-2019.	Al menos 100 representantes del MMM y de Entidades y Empresas bajo su tuición, participan en la elaboración del PSDMM 2016-2020. Al menos 30 autoridades del MMM, participan en la elaboración del PEI 2016-2020.	Documentos del PSDMM 2016-2020 y PEI 2016-2020 en archivo físico y digital de la DGP.	DGP

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>								
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>								
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>									
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>									
<b>UNIDAD:</b>	<b>ASESORÍA DE DESPACHO - AD</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>								

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Apoyar al Ministro y otras autoridades del MMM en la toma de decisiones sobre asuntos de su competencia, en el marco de las atribuciones conferidas a la institución por la normativa vigente.</b>										
08-01.01.01-01	Emitir opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Se emitió opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	100% de informes técnicos y de viajes, elaborados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-02	Apoyar el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Se apoyó el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	100% de actas e informes técnicos y de viajes, elaborados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-03	Participar en la elaboración de propuestas de organización y/o reorganización del MMM y/o de las entidades y empresas bajo su tuición y dependencia en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Se participó en la elaboración de propuestas de organización y/o reorganización del MMM y/o de las entidades y empresas bajo su tuición y dependencia en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Al menos 3 propuesta de organización y/o reorganización, implementadas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho
08-01.01.01-04	Realizar otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Se realizaron otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones asignadas al cargo.	100% de actas e informes técnicos y de viajes, elaborados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MAE y otras autoridades del MMM.	Asesor de Despacho

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>JEFATURA DE GABINETE - JG</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01-01-</b>	<b>Apoyar a la MAE en la coordinación de las actividades y administración de los recursos a cargo del Despacho de la MAE en el marco de las normas legales y protocolos vigentes.</b>										
08-01.01.01-01	Coordinar las relaciones interinstitucionales y protocolares de la MAE en el marco de las normas y procedimientos vigentes.	Se coordinó las relaciones interinstitucionales y protocolares de la MAE en el marco de las normas y procedimientos vigentes.	3 directorios actualizados (actores públicos, sociales y privados), elaborados. 100% de actas de reuniones y registros de participantes, elaboradas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-02	Coordinar la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	Se coordinó la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	300 días de actividades de la MAE programados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-03	Coordinar con la Unidad de Comunicación las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	Se coordinó con la Unidad de Comunicación las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	100% de conferencias de prensa, coordinadas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-04	Controlar el funcionamiento de la Ventanilla Única de Correspondencia.	Se controló el funcionamiento de la Ventanilla Única de Correspondencia.	100% de correspondencia externa, recepcionada y derivada.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-05	Controlar la recepción y el despacho de la correspondencia interna.	Se controló la recepción y el despacho de la correspondencia interna.	100% de correspondencia interna, recepcionada y despachada.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-06	Apoyar a los Viceministerios y Direcciones en la atención y agilización de asuntos y trámites puestos a consideración de la MAE.	Se apoyó a los Viceministerios y Direcciones en la atención y agilización de asuntos y trámites puestos a consideración de la MAE.	100% de asuntos y trámites remitidos a consideración de la MAE, atendidos y agilizados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-07	Solicitar pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Se solicitó pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	100% de pasajes, viáticos y gastos de representación, solicitados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete
08-01.01.01-08	Solicitar la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Se solicitó la provisión de materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	100% de provisión de materiales y suministros, solicitados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Despacho de la MAE	Jefe de Gabinete

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL - UCS</b>	<b>Cód.</b>	<b>03</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Desarrollar y monitorear procesos comunicacionales orientados a informar y proyectar la imagen del MMM en los medios de comunicación para posicionarlo en la opinión pública nacional e internacional.</b>										
08-01.01.01-01	Solicitar la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción en periódicos, revistas y otros medios de prensa escrita.	Se solicitó la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción en periódicos, revistas y otros medios de prensa escrita.	12 meses recibiendo servicio de TV Cable. 12 meses recibiendo 6 periódicos.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MAE y UCOM.	Jefe de la UCS
						3	3	3	3		
08-01.01.01-02	Elaborar y solicitar la difusión de spots televisivos, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y solicitó la difusión de spots televisivos, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	5 spots elaborados y difundidos. 5 cuñas radiales elaboradas y difundidas. 6 solicitadas publicadas.	02/01/2015	31/12/2015		2	2	1	Operadores del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCS
							2	2	1		
						1	2	2	1		
08-01.01.01-03	Elaborar, diseñar, solicitar la impresión y difundir la revista institucional y otro tipo de material gráfico requerido por el MMM.	Se elaboró, diseñó, imprimió y difundió la revista institucional y otro tipo de material gráfico requerido por el MMM.	10 ediciones de la revista institucional. 4 banners, diseñados e impresos. 3 rollers, diseñados e impresos 1 stand transportable inflable, confeccionado. 1 agenda 2016, 1 calendario 2016 y otro material gráfico, diseñado, impreso y difundido.	02/01/2015	31/12/2015	1	3	3	3	MMM	Jefe de la UCS
						4					
						3					
						1					
									600		
									600		
08-01.01.01-04	Organizar eventos de socialización de la Ley 535 y otros temas relacionados con el sector minero metalúrgico.	Se organizó eventos de socialización de la Ley 535 y otros temas relacionados con el sector minero metalúrgico.	15 eventos sobre la Ley 535 y otros temas, organizados.	02/01/2015	31/12/2015	3	4	4	4	Operadores del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-05	Coordinar con las unidades del MMM la elaboración de paneles informativos en eventos interinstitucionales.	Se coordinó con las unidades del MMM la elaboración de paneles informativos en eventos interinstitucionales.	10 eventos interinstitucionales, coordinados.	02/01/2015	31/12/2015	2	3	2	3	Operadores del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-06	Elaborar resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de	Se elaboró resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de	300 resúmenes de monitoreo elaborados. 300 alertas informativas elaboradas.	02/01/2015	31/12/2015	225	225	225	225	Autoridades y servidores	Jefe de la UCS
						5	5	5	5		
08-01.01.01-07	Apoyar actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos especiales donde participe la MAE u otras autoridades.	Se apoyó actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos especiales donde participó la MAE u otras autoridades.	48 actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas apoyadas y/o cubiertas con fotografías y video filmaciones.	02/01/2015	31/12/2015	12	12	12	12	Autoridades del MMM.	Jefe de la UCS
08-01.01.01-08	Validar la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las Unidades Organizacionales del MMM.	Se validó la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las Unidades Organizacionales del MMM.	100% del material gráfico producido por las Unidades Organizacionales del MMM, validado.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM.	Jefe de la UCS

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>AUDITORIA INTERNA - UAI</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Asegurar el cumplimiento de los sistemas de administración y control gubernamentales en el MMM y en las empresas y entidades bajo su tuición.</b>										
08-01.01.01-01	Elaborar un Informe de Auditoría sobre la Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros Gestión 2014 del MMM y del SERGEOTECMIN.	Se elaboró un Informe de Auditoría sobre la Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros Gestión 2014 del MMM y del SERGEOTECMIN.	1 Informe de Auditoría sobre la Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros 2014 del MMM y el SERGEOTECMIN, elaborado.	02/01/2015	28/02/2015	1				MMM y SERGEOTECMIN	Jefe de la UAI
08-01.01.01-02	Elaborar un Informe de Auditoría Especial a los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios, Obras y Consultorías del Proyecto SANO 179 Gestiones 2011 al 2013.	Se elaboró un Informe de Auditoría Especial a los Procesos de Contratación de Bienes y Servicios, Obras y Consultorías del Proyecto SANO 179 Gestiones 2011 al 2013.	1 Informe de Auditoría Especial a Procesos de Contratación de Bienes y Servicios, Obras y Consultorías del Proyecto SANO 179 Gestiones 2011 al 2013, elaborado.	25/05/2015	31/08/2015		1	1		MMM, COMIBOL Y GNRE	Jefe de la UAI
08-01.01.01-03	Elaborar un Informe de Auditoría Especial al Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Enero a Junio 2015.	Se elaboró un Informe de Auditoría Especial al Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Enero a Junio 2015.	1 Informe de Auditoría Especial al Procedimiento de Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Enero a Junio 2015, elaborado.	01/07/2015	31/08/2015			1		MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-04	Elaborar un Informe de Auditoría Especial a las Deudas por Concepto de Retención del 7% a Consultores del Ex SERGEOTECMIN Gestión 2013.	Se elaboró un Informe de Auditoría Especial a las Deudas por Concepto de Retención del 7% a Consultores del Ex SERGEOTECMIN Gestión 2013.	1 Informe de Auditoría Especial a las Deudas por Concepto de Retención del 7% a Consultores del Ex SERGEOTECMIN Gestión 2013, elaborado.	01/09/2015	15/12/2015			1	1	MMM y SERGEOTECMIN	Jefe de la UAI
08-01.01.01-05	Elaborar un Informe de Auditoría Especial sobre Compra de Ropa de Trabajo para el Personal de Planta del Ex SERGEOTECMIN Gestión 2011.	Se elaboró un Informe de Auditoría Especial sobre Compra de Ropa de Trabajo para el Personal de Planta del Ex SERGEOTECMIN Gestión 2011.	1 Informe de Auditoría Especial sobre Compra de Ropa de Trabajo para el Personal de Planta del Ex SERGEOTECMIN Gestión 2011, elaborado.	25/05/2015	31/08/2015		1	1		MMM y SERGEOTECMIN	Jefe de la UAI
08-01.01.01-06	Elaborar un Informe de Auditoría Operativa a los Instrumentos de Regulación de Alcance Particular del Sector minero metalúrgico (IRAPS) en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control de Calidad Gestión 2014.	Se elaboró un Informe de Auditoría Operativa a los Instrumentos de Regulación de Alcance Particular del Sector minero metalúrgico (IRAPS) en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control de Calidad Gestión 2014.	1 Informe de Auditoría Operativa a los Instrumentos de Regulación de Alcance Particular del Sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control de Calidad Gestión 2014, elaborado.	19/08/2015	10/12/2015			1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAI
08-01.01.01-07	Elaborar un Informe de Auditoría SAYCO al SPO Gestión 2014.	Se elaboró un Informe de Auditoría SAYCO al SPO Gestión 2014.	1 Informe de Auditoría SAYCO al SPO Gestión 2014, elaborado.	02/03/2015	26/05/2015	1	1			MMM	
08-01.01.01-08	Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en seis Informes de la UAI.	Se dio seguimiento a las recomendaciones emitidas en seis Informes de la UAI.	6 Informes de seguimiento a recomendaciones emitidas por la UAI, elaborados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UAI
08-01.01.01-09	Elaborar Informes de Auditorías No Programadas por instrucción de la MAE.	Se elaboró Informes de Auditorías No Programadas por instrucción de la MAE.	100% de Informes de Auditorías No Programadas, elaboradas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM, entidades y empresas	Jefe de la UAI
08-01.01.01-10	Elaborar el POA 2016 de la UAI en base a la planificación estratégica requerida por la CGE.	Se elaboró el POA 2016 de la UAI en base a la planificación estratégica requerida por la CGE.	1 POA 2016 de la UAI, elaborado según la planificación estratégica 2016 - 2018.	01/08/2015	30/09/2015			1		Unidad de Auditoría Interna	Jefe de la UAI

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Staff de Despacho</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>TRANSPARENCIA - UT</b>	<b>Cód.</b>	<b>05</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Transparentar la gestión del MMM implementando procesos y mecanismos que aseguren el acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación y control social y la ética en los servidores públicos.</b>										
08-01.01.01-01	Asegurar el acceso de la ciudadanía a la información generada por el MMM.	Se aseguró el acceso de la ciudadanía a la información generada por el MMM.	100% de documentos generados por el MMM, difundidos en el portal web del MMM.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-02	Organizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2014 y Prioridades 2015.	Se organizó la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2014 y Prioridades 2015.	1 APRC, organizada. 1 Acta de la APRC, firmada por autoridades y representantes de la sociedad civil.	02/01/2015	30/01/2015	1				MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-03	Atender supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	Se atendió supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	100% de informes sobre presuntos hechos de corrupción y/o supuestos actos de racismo o discriminación, emitidos a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-04	Participar en talleres organizados por el MTILCC-IBEC.	Se participó en talleres organizados por el MTILCC-IBEC.	100% de participación en talleres organizados por el MTILCC-IBEC.	02/01/2015	31/12/2015	1		1		MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-05	Difundir el Código de Ética Pública vigente del MMM.	Se difundió el Código de Ética Pública vigente del MMM.	1 Código de Ética Pública vigente del MMM, difundido.	01/12/2015	31/12/2015				1	MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-06	Elaborar y difundir material gráfico sobre transparencia en la gestión pública.	Se elaboró y difundió material gráfico sobre transparencia en la gestión pública.	2 cartillas sobre transparencia en la gestión pública, elaboradas y difundidas.	01/07/2015	31/08/2015			1		MMM	Jefe de la UT
08-01.01.01-07	Organizar talleres sobre transparencia en la gestión pública y la lucha contra el racismo y la discriminación.	Se organizó talleres sobre transparencia en la gestión pública y la lucha contra el racismo y la discriminación.	1 taller sobre la Política Nacional de Transparencia, realizado. 1 taller sobre la Ley 341, realizado.	01/08/2015	31/08/2015			2		MMM	Jefe de la UT

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ANÁLISIS JURÍDICO - UAJ</b>	<b>Cód.</b>	<b>06</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>07-02.01.01-</b>	<b>Brindar asesoramiento especializado en el análisis jurídico de la normativa minero metalúrgica a las autoridades del MMM y elaborar los proyectos normativos que requiera el sector.</b>										
07-02.01.01-01	Atender temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Se atendió temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	100% de temas de análisis jurídico del MMM, de entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona, atendidos a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-02	Emitir informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas.	Se emitió informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas.	100% de informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-03	Elaborar propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Se elaboró propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	100% de propuestas de anteproyectos de ley o proyectos de decreto supremo, elaboradas a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-04	Participar en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Se participó en reuniones de coordinacion interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	100% de actas de participaci3n en reuniones de coordinaci3n con la ST de UDAPE, emitidas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Organo Ejecutivo	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-05	Elaborar proyectos de Resoluci3n para viajes al exterior de la MAE, Viceministros y MAEs de entidades desconcentradas.	Se elaboró proyectos de Resoluci3n para viajes al exterior de la MAE, Viceministros y MAEs de entidades desconcentradas.	100% de proyectos de Resoluci3n que autorizan viajes al exterior, emitidos a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Autoridades del MMM.	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-06	Elaborar Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucci3n de la MAE.	Se elaboró Resoluciones Ministeriales y Administrativas por instrucci3n de la MAE.	100% de Resoluciones Ministeriales y Administrativas, elaboradas a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-07	Responder a demanda de la Asamblea Legislativa Plurinacional, Peticiones de Informe Escrito y Minutas de Comunicaci3n.	Se respondieron a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional, Peticiones de Informe Escrito y Minutas de Comunicaci3n.	100% de PIE o de MC, respondidos a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-08	Determinar la procedencia de denuncias y la competencia de la Autoridad Sumariante para el inicio de procesos administrativos disciplinarios internos relacionados con la Responsabilidad por la Funci3n P3blica y otras normas conexas.	Se determinó la procedencia de denuncias y la competencia de la Autoridad Sumariante para el inicio de procesos administrativos disciplinarios internos relacionados con la Responsabilidad por la Funci3n P3blica y otras normas conexas.	1 TDR para la consultoria por producto Sumariante Externo del MMM, elaborado. 100% de resoluciones de sumarios, elaborados a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM, entidades y empresas bajo tuici3n.	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-09	Atender y gestionar arbitrajes internacionales del sector minero metalúrgico en coordinaci3n con la Procuraduría General del Estado.	Se atendió y gestionó arbitrajes internacionales del sector minero metalúrgico en coordinaci3n con la Procuraduría General del Estado.	5 arbitrajes internacionales del sector minero metalúrgico, atendidos y gestionados.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	Estado Plurinacional	Jefe de la UAJ
07-02.01.01-10	Elaborar contratos administrativos a requerimiento de la DGAA/ARPC.	Se elaboró contratos administrativos a requerimiento de la DGAA/ARPC.	100% de contratos administrativos, elaborados a requerimiento de la DGAA/ARPC.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Estado Plurinacional	Jefe de la UAJ



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Jurídicos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GESTIÓN JURÍDICA - UGJ</b>	<b>Cód.</b>	<b>07</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa.</b>										
08-01.01.01-01	Atender temas de gestión jurídica al interior del MMM.	Se atendió temas de gestión jurídica al interior del MMM.	100% de informes legales, cartas, notas internas, reportes y otros, elaborados a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.01-02	Patrocinar y atender asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste sea parte.	Se patrocinó y atendió asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste sea parte.	100% de procesos coactivos fiscales, civiles, laborales, contencioso administrativos, penales y otros, patrocinados y atendidos a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.01-03	Elaborar proyectos de resolución de recursos jerárquicos y de revocatoria relativos a procesos administrativos.	Se elaboró proyectos de resolución de recursos jerárquicos y de revocatoria relativos a procesos administrativos.	100% de proyectos de resolución de recursos jerárquicos y de revocatoria relativos a procesos administrativos, elaborados a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.01-04	Atender y procesar aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Se atendió y procesó aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	100% de sumarios administrativos, procesos administrativos, recusaciones y otros, atendidos a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.01-05	Atender sumarios administrativos relativos a la Ley N° 045 de Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación y su Decreto Reglamentario.	Se atendió sumarios administrativos relativos a la Ley N° 045 de Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación y su Decreto Reglamentario.	100% de sumarios relativos a la Ley N° 045 y su D.S., sustanciados a requerimiento. 100% de informes de pronunciamiento, emitidos a requerimiento.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.01-06	Registrar y reportar a la CGE, contratos suscritos, acciones judiciales, requerimientos de pago y otros.	Se registró y reportó a la CGE, contratos suscritos, acciones judiciales, requerimientos de pago y otros.	100% de reportes de contratos suscritos, acciones judiciales, requerimientos de pago y otros, derivados a la CGE.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ
08-01.01.01-07	Emitir criterio legal sobre los informes de responsabilidad por la función pública derivados por la UAI.	Se emitió criterio legal sobre los informes de responsabilidad por la función pública derivados por la UAI.	100% de informes de responsabilidad por la función pública remitidos por la UAI, cuentan con criterio legal.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UGJ

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Planificación</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Planificación</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN - DGP</b>	<b>Cód.</b>	<b>08</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsables Directos	
				Inicio	Fin	1	2	3	4			
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y evaluación operativa y desarrollo organizacional con las áreas y unidades organizacionales del MMM y sus empresas y entidades bajo tuición.</b>											
08-01.01.01-01	Elaborar el Informe Final Gestión 2014 del Sector Minero Metalúrgico Estatal.	Se elaboró el Informe Final Gestión 2014 del Sector Minero Metalúrgico Estatal.	1 documento de Informe Final Gestión 2014 del Sector Minero Metalúrgico, elaborado.	02/01/2015	15/01/2015	1					Sector Minero Metalúrgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-02	Elaborar los instrumentos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2015 y Prioridades 2016.	Se elaboró los instrumentos de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2015 y Prioridades 2016.	1 propuesta de instrumentos de la APRC Resultados 2015 y Prioridades 2016, elaborada.	04/12/2015	07/12/2015				1		Sector Minero Metalúrgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-03	Evaluar el Cumplimiento del POA y Presupuesto Gestión 2014 del MMM, EMPLEOMIN y SERGEOMIN.	Se evaluó el cumplimiento del POA y Presupuesto Gestión 2014 del MMM, EMPLEOMIN y SERGEOMIN.	1 documento de Evaluación de Cumplimiento del POA 2014 del MMM, EMPLEOMIN y SERGEOMIN, elaborado.	16/01/2015	28/02/2015	1					MMM, EMPLEOMIN y SERGEOTECCMIN	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-04	Elaborar, imprimir y difundir la Memoria Institucional 2014 del MMM.	Se elaboró, imprimió y difundió la Memoria Institucional 2014 del MMM.	1 Memoria Institucional 2014, elaborada. 400 ejemplares impresos y difundidos.	01/02/2015	15/04/2015	1	400				MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-05	Certificar las solicitudes de las Unidades Organizacionales del MMM para la compra de bienes o contratación de servicios.	Se certificó las solicitudes de las Unidades Organizacionales del MMM para la compra de bienes o contratación de servicios.	150 solicitudes de compra de bienes o contratación de servicios, certificadas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1		MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-06	Dar seguimiento al Avance del POA y Presupuesto 2015 del MMM y EMPLEOMIN proponiendo eventuales ajustes.	Se dio seguimiento al Avance del POA y Presupuesto 2015 del MMM y EMPLEOMIN proponiendo eventuales ajustes.	1 documento de Informe de Seguimiento al Avance del POA y Presupuesto 2015 del MMM y EMPLEOMIN, elaborado.	01/07/2015	31/07/2015			1			MMM y EMPLEOMIN	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-07	Reformular el POA 2015 del MMM articulado al Presupuesto.	Se Reformuló el POA 2015 del MMM articulado al Presupuesto.	2 POAs 2015, reformulados. 2 informes técnicos de los POAs 2015 Reformulados, emitidos.	01/08/2015	15/08/2015			1			MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-08	Elaborar el POA y Anteproyecto de Presupuesto 2016 del MMM conjuntamente la DGAA.	Se elaboró el POA y Anteproyecto de Presupuesto 2016 del MMM conjuntamente la DGAA.	1 POA y Anteproyecto de Presupuesto 2016 del MMM, elaborado. 1 informe técnico del POA 2016, emitido.	15/08/2015	15/09/2015			1			MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-09	Ajustar y difundir el Manual de Organización y Funciones del MMM en el marco de las leyes 403 y 535.	Se ajustó y difundió el Manual de Organización y Funciones (MOF) del MMM en el marco de las leyes 403 y 535.	1 MOF del MMM, ajustado y difundido en el portal web del MMM.	02/04/2015	30/09/2015		1	1			MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-10	Revisar las propuestas de reestructuración organizacional del MMM y/o de sus Entidades y Empresas bajo tuición.	Se revisó las propuestas de reestructuración organizacional del MMM y/o de sus Entidades y Empresas bajo tuición.	3 propuestas de reestructuración organizacional (MMM, SENARECOM y SERGEOMIN), revisadas.	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1		MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-11	Revisar a requerimiento de la DGAA las propuestas de actualización de Reglamentos Específicos del MMM.	Se revisó a requerimiento de la DGAA las propuestas de actualización de Reglamentos Específicos del MMM.	100% de propuestas de actualización de Reglamentos Específicos, revisadas a requerimiento de la DGAA.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1		MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-12	Elaborar el Reglamento Especifico de Inversión Pública del MMM.	Se elaboró el Reglamento Especifico de Inversión Pública del MMM.	1 Reglamento Especifico de Inversión Pública del MMM, elaborado.	02/01/2015	31/03/2015	1					Entidades bajo tuición del MMM.	Dir. General de Planificación

08-01.01.01-13	Dar seguimiento al avance presupuestario de los proyectos de inversión pública del sector minero metalurgico.	Se dio seguimiento al avance presupuestario de los proyectos de inversión pública del sector minero metalurgico.	8 informes de seguimiento al avance de proyectos de inversión pública, emitidos.	10/02/2015	10/12/2015	2	2	2	2	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-14	Elaborar reportes sobre el estado de situación de proyectos de inversión por Deptos., Municipios y Empresas bajo tuición del MMM a requerimiento del MIPRE.	Se elaboró reportes sobre el estado de situación de proyectos de inversión por Deptos., Municipios y Empresas bajo tuición del MMM a requerimiento del MIPRE.	100% de reportes sobre el estado de situación de proyectos de inversión por Deptos., Municipios y Empresas, elaborados a requerimiento del MIPRE.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-15	Apoyar al VDPMM en la evaluación de proyectos de inversión pública por instrucción de la MAE.	Se apoyó al VDPMM en la evaluación de proyectos de inversión pública por instrucción de la MAE.	100% de proyectos de inversión pública, evaluados por instrucción de la MAE.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-16	Elaborar y difundir el Reglamento de Seguimiento a Fideicomisos Suscritos por el MMM.	Se elaboró y difundió el Reglamento de Seguimiento a Fideicomisos Suscritos por el MMM.	1 Reglamento de Seguimiento a Fideicomisos, elaborado y difundido.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	Entidades bajo tuición del MMM.	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-17	Atender trámites de inscripción o cierre de proyectos de inversión pública en coordinación con la DGAA.	Se atendió trámites de inscripción o cierre de proyectos de inversión pública en coordinación con la DGAA.	100% de trámites de inscripción o cierre de proyectos de inversión pública, atendidos en coordinación con la DGAA.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Entidades bajo tuición del MMM.	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-18	Atender solicitudes de creación de items para entidades bajo tuición del MMM en coordinación con la DGAA.	Se atendió solicitudes de creación de items para entidades bajo tuición del MMM en coordinación con la DGAA.	100% de solicitudes de creación de items para entidades bajo tuición del MMM, atendidos en coordinación con la DGAA.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Entidades bajo tuición del MMM.	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-19	Procesar incrementos salariales para las empresas bajo tuición del MMM en coordinación con la DGAA.	Se procesó incrementos salariales para las empresas bajo tuición del MMM en coordinación con la DGAA.	100% de incrementos salariales para empresas bajo tuición del MMM, procesados en coordinación con la DGAA.	01/05/2015	31/05/2015		1			Entidades bajo tuición del MMM.	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-20	Dar seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y las entidades y empresas bajo su tuición.	Se dió seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y las entidades y empresas bajo su tuición.	2 informes semestrales de seguimiento a convenios interinstitucionales, elaborados.	01/07/2015	31/12/2015		1		1	MMM	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-21	Responder PIE y MC sobre el MMM y el sector minero metalúrgico a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se respondió PIE y MC sobre el MMM y el sector minero metalúrgico a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	100% de PIE y MC sobre el MMM y el sector minero metalúrgico, elaborados a requerimiento de la ALP.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.01-22	Apoyar a la MAE en gestiones de inversión extranjera directa para proyectos del sector minero metalúrgico.	Se apoyó a la MAE en gestiones de inversión extranjera directa para proyectos del sector minero metalúrgico.	1 brochure con datos de 11 proyectos mineros y metalúrgicos, elaborado. 1 carpeta con datos del sector, elaborada en formato físico y digital. 1 evento de gestión de financiamiento externo, organizado. 25% de la inversión requerida por el sector, comprometida.	01/10/2015	31/10/2015				1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
<b>08-01.01.02-</b>	<b>Adecuar el marco normativo y estratégico sectorial de mediano plazo, a la Ley 535, la Agenda Patriótica 2025 y el PGDES 2016-2020 para orientar el desarrollo del sector minero metalúrgico.</b>										
08-01.01.02-01	Validar, imprimir, socializar y difundir el Plan Sectorial de Desarrollo Minero Metalúrgico 2016 - 2020 en el marco de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se validó, imprimió, socializó y difundió el PSDMM 2016 - 2020 en el marco de la Ley 535 y otras normas conexas.	6 talleres de validación realizados. 250 ejemplares del PSDMM impresos. 3 talleres de socialización realizados. 1 PSDMM difundido en el portal web del MMM.	02/04/2015	30/09/2015		1	1		Sector Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-02	Analizar propuestas de reglamentos operativos de las Entidades bajo tuición del MMM vinculadas a la implementación de la Ley 535.	Se analizó propuestas de reglamentos operativos de las Entidades bajo tuición del MMM vinculadas a la implementación de la Ley 535.	100% de propuestas de reglamentos operativos de Entidades bajo tuición del MMM, analizados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Sector Estatal Minero Metalurgico	Dir. General de Planificación
08-01.01.02-03	Participar en la elaboración del Anteproyecto de Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) a requerimiento de UDAPE.	Se participó en la elaboración del Anteproyecto de Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) a requerimiento de UDAPE.	100% de actas de reunión en UDAPE, firmadas. 100% de informes sobre cada versión del SPIE, emitidos.	02/04/2015	31/12/2015		1	1	1	Estado Plurinacional	Dir. General de Planificación

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>FINANCIERA - UF</b>	<b>Cód.</b>	<b>09</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01.01-</b>	<b>Brindar servicios al MMM y las entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación del Sistema de Presupuesto, Contabilidad Integrada y Tesorería y Crédito Público.</b>										
<b>Area de Presupuestos</b>											
08-01.01.01-01	Elaborar y presentar a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2016 del MMM.	Se elaboró y presentó a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2016 del MMM.	1 documento de Anteproyecto de Presupuesto 2016 del MMM, elaborado. 1 Informe Técnico del Anteproyecto de Presupuesto 2016, emitido.	01/08/2015	15/09/2015			1		MMM	Jefe de la UF, Resp. de Presupuestos
08-01.01.01-02	Ajustar a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2015 por programas, proyectos y partidas de gasto.	Se ajustó a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2015 por programas, proyectos y partidas de gasto.	Al menos 10 traspasos presupuestarios elaborados, documentados y aprobados con Resolución Ministerial.	02/01/2015	31/12/2015	1	2	3	4	MMM	Jefe de la UF, Resp. de Presupuestos
08-01.01.01-03	Emitir certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Se emitió certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Al menos 1.500 certificaciones presupuestarias, emitidas.	02/01/2015	15/12/2015	350	350	350	450	MMM	Jefe de la UF, Resp. de Presupuestos
08-01.01.01-04	Emitir informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes.	Se emitió informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes.	12 informes mensuales de Ejecución Presupuestaria, emitidos.	01/02/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UF, Resp. de Presupuestos
<b>Area de Contabilidad, Tesorería y Crédito</b>											
08-01.01.01-05	Elaborar y presentar los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestion 2014 a la Dirección General de Contabilidad Fiscal.	Se elaboró y presentó los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestion 2014 a la DGCF.	1 documento de Estados Financieros Complementarios Gestión 2014, elaborado y presentado a la DGCF/MEFP.	02/01/2015	28/02/2015	1				MMM	DGAA, Jefe de la UF, Resp. Contab. y Tesorería
08-01.01.01-06	Registrar los comprobantes C-31 en el SIGMA en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Se registraron los comprobantes C-31 en el SIGMA en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Al menos 2.000 comprobantes C-31 elaborados, devengados y pagados mediante el SIGMA.	02/01/2015	31/12/2015	400	400	600	600	MMM	DGAA, Jefe de la UF, Resp. Contab. y Tesorería
08-01.01.01-07	Registrar los comprobantes contables en el SINCON.	Se registró los comprobantes contables en el SINCON.	Al menos 5.000 comprobantes contables, registrados en el SINCON.	02/01/2015	31/12/2015	125	125	125	125	MMM	DGAA, Jefe de la UF, Resp. Contab. y Tesorería
08-01.01.01-08	Gestionar en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de compromiso por clase de gasto en base al presupuesto vigente del Proyecto EMPLEOMIN.	Se gestionó en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de compromiso por clase de gasto en base al presupuesto vigente del Proyecto EMPLEOMIN.	16 cuotas de compromiso por clase de gasto, gestionadas en el MEFP.	02/01/2015	31/12/2015	4	4	4	4	MMM	Jefe de la UF, Resp. Contab. y Tesorería
08-01.01.01-09	Declarar mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	Se declaró mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	12 declaraciones mensuales de facturas pagadas en el libro de compras IVA, emitidas.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UF, Resp. Contab. y Tesorería

08-01.01.01-10	Elaborar las conciliaciones bancarias de las libretas del MMM.	Se elaboró las conciliaciones bancarias de las libretas del MMM.	12 conciliaciones bancarias de la Cta Fiscal del Bco Unión, elaboradas. 12 conciliaciones de las libretas CUT del BCB, elaboradas.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UF, Resp. Contab. y Tesorería
<b>Area de Pasajes y Viáticos</b>											
08-01.01.01-11	Gestionar la contratación de una empresa que provea pasajes nacionales e internacionales.	Se gestionó la contratación de una empresa que provea pasajes nacionales e internacionales.	2 contratos, suscritos. 52 solicitudes semanales de pago, emitidas.	02/01/2015	31/12/2015	13	13	13	13	MMM	Jefe de la UF Tec. de Pasajes
08-01.01.01-12	Atender las solicitudes de pasajes aéreos y terrestres del personal declarado en comisión oficial, según el Reglamento Interno.	Se atendió las solicitudes de pasajes aéreos y terrestres del personal declarado en comisión oficial, según el Reglamento Interno.	Al menos 200 solicitudes de pasajes aéreos, atendidas. Al menos 400 solicitudes de pasajes terrestres, atendidas.	02/01/2015	31/12/2015	50	50	50	50	MMM	Jefe de la UF Tec. de Pasajes y Viáticos
08-01.01.01-13	Atender las solicitudes de viáticos del personal declarado en comisión oficial, según Reglamento Interno.	Se atendió las solicitudes de viáticos del personal declarado en comisión oficial, según Reglamento Interno.	Al menos 700 solicitudes de viáticos, atendidas.	02/01/2015	31/12/2015	150	200	200	150	MMM	Jefe de la UF Tec. de Pasajes y Viáticos
08-01.01.01-14	Aperturar, administrar y cerrar en el SIGMA el Fondo Rotativo del MMM.	Se administró y registró en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Al menos 200 registros del Fondo Rotativo, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	50	50	50	50	MMM	Jefe de la UF Tec. de Pasajes y Viáticos

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>AREA:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS - UARH</b>	<b>Cód.</b>	<b>10</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsables
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>08-01.01-01-</b>	<b>Brindar servicios al MMM y entidades desconcentradas bajo su tuición relacionados con la implementación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y del Sistema de Administración de Personal.</b>										
<b>Area de Contrataciones y Adquisiciones:</b>											
08-01.01.01-01	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones (PAC) en coordinación con las unidades ejecutoras del MMM.	Se elaboró el Programa Anual de Contrataciones (PAC) en coordinación con las unidades ejecutoras del MMM.	1 Programa Anual de Contrataciones, elaborado.	02/01/2015	28/02/2015	1				MMM	DGAA Jefe UARH Resp. Contrataciones
08-01.01.01-02	Publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones socializado con las unidades ejecutoras .	Se publicó en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones socializado con las unidades ejecutoras .	1 Programa Anual de Contrataciones, publicado en el SICOES.	02/01/2015	28/02/2015	1				MMM	DGAA Jefe UARH Resp. Contrataciones
08-01.01.01-03	Elaborar procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor y otros.	Se elaboró procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor y otros.	100% de procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor y otros, elaborados.	02/01/2015	31/03/2015	1	1	1	1	MMM	DGAA Jefe UARH Resp. Contrataciones
08-01.01.01-04	Organizar los expedientes de los procesos de Contratación Menor y otros.	Se organizó los expedientes de los procesos de Contratación Menor y otros.	100% de expedientes de procesos de Contratación Menor, organizados conforme las contrataciones realizadas.	02/01/2015	31/03/2015	1	1	1	1	MMM	DGAA Jefe UARH Resp. Contrataciones
08-01.01.01-05	Elaborar procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE) y otros.	Se elaboró procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad ANPE y otros.	100% de procesos de contratación y/o adquisición bajo modalidad ANPE, elaborados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	DGAA, Jefe UARH, Resp. Contrataciones
08-01.01.01-06	Elaborar y publicar en el SICOES el Documento Base de Contratación (DBC) de los procesos ANPE y otros.	Se elaboró y publicó en el SICOES el Documento Base de Contratación de los procesos ANPE y otros.	100% de DBC, elaborados. 100% de convocatorias publicas de contratación ANPE y otros, publicadas en el SICOES.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	DGAA, Jefe UARH, Resp. Contrataciones
08-01.01.01-07	Organizar los expedientes de los procesos de contratación ANPE y otros.	Se organizó los expedientes de los procesos de contratación ANPE y otros.	100% de expedientes de procesos ANPE, organizados conforme contrataciones realizadas.	02/01/2015	31/03/2015	1	1	1	1	MMM	DGAA, Jefe UARH, Resp. Contrataciones
08-01.01.01-08	Elaborar informes de remisión de carpetas de procesos de contratación para pago.	Se elaboró informes de remisión de carpetas de procesos de contratación para pago.	100% de informes de remisión de carpetas de procesos de contratación para pago, elaborados.	02/01/2015	31/03/2015	1	1	1	1	MMM	DGAA, Jefe UARH, Resp. Contrataciones
08-01.01.01-09	Elaborar informes trimestrales sobre la ejecución de las contrataciones programadas en el PAC.	Se elaboró informes trimestrales sobre la ejecución de las contrataciones programadas en el PAC.	4 informes trimestrales, elaborados.	02/01/2015	31/03/2015	1	1	1	1	MMM	DGAA, Jefe UARH, Resp. Contrataciones
<b>Area de Activos Fijos:</b>											
08-01.01.01-10	Realizar el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	Se realizó el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	1 plan de trabajo aprobado. 2 memos de designación de Comisión. 1 informe final de la Comisión aprobado.	30/06/2015	31/12/2015		1		1	MMM	Jefe UARH Encargado AF
08-01.01.01-11	Registrar el derecho propietario de vehículos en el GAMLP, UOT y Notaría de Gobierno para su posterior declaración jurada en el SENAPE.	Se registró el derecho propietario de vehículos en el GAMLP, UOT y Notaría de Gobierno para su posterior declaración jurada en el SENAPE.	4 títulos de propiedad de vehículos (3 volquetas y 1 camioneta doble cabina), registrados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Encargado AF

08-01.01.01-12	Solicitar la contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor y dar seguimiento a su cumplimiento.	Se solicitó la contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor y se dio seguimiento a su cumplimiento.	1 contrato suscrito. 12 solicitudes de pago. 11 vehículos funcionando.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH, Encargado AF, Técnico AF
08-01.01.01-13	Tramitar la transferencia de vehículos del MMM a la GNRE - COMIBOL.	Se tramitó la trnsferencia de vehículos del MMM a la GNRE - COMIBOL.	3 vehículos transferidos mediante resolución ministerial.	02/01/2015	31/03/2015	1				COMIBOL, GNRE	Jefe UARH Encargado AF
08-01.01.01-14	Solicitar a demanda la contratación de servicios de mantenimiento, reparación y/o mejoras de los ambientes del MMM.	Se solicitó a demanda la contratación de servicios de mantenimiento, reparación y/o mejoras de los ambientes del MMM.	100% de contratos de mantenimiento, reparación y/o mejoras de ambientes, suscritos a demanda.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH, Encargado AF, Técnico AF
08-01.01.01-15	Gestionar la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo dando seguimiento a su cumplimiento.	Se gestionó la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo dando seguimiento a su cumplimiento.	3 contratos suscritos. 12 vehículos asegurados. 100% de los activos asegurados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Encargado AF
08-01.01.01-16	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares y adquirir los seguros SOAT.	Se gestionó las inspecciones técnico vehiculares y adquirió los Seguros SOAT.	12 vehículos inspeccionados y con rosetas SOAT.	01/11/2015	10/12/2015				1	MMM	Jefe UARH Encargado AF
08-01.01.01-17	Solicitar la compra de equipos de comunicación (central telefónica, radio base, handies) y otros equipos afines.	Se solicitó la compra de equipos de comunicación (central telefonica, radio base, handies) y otros equipos afines.	100% de solicitudes de compra de equipos de comunicación y otros afines, atendidas.	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1	MMM	Jefe UARH, Encargado AF, Técnico AF
08-01.01.01-18	Solicitar la compra de mobiliario a requerimiento de las Unidades del MMM.	Se solicitó la compra de mobiliario a requerimiento de las Unidades del MMM.	100% de solicitudes de compra de mobiliario,atendidas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Encargado AF
08-01.01.01-19	Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor.	Se solicitó la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor.	100% de solicitudes de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Encargado AF
08-01.01.01-20	Gestionar la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	Se gestionó la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	1 contrato suscrito. 100% de incidentes, atendidos.	02/01/2015	31/12/2015		1			MMM	DGAA, Jefe UARH,
<b>Area de Servicios Generales y Almacenes:</b>											
08-01.01.01-21	Inventariar, catalogar y distribuir los materiales y suministros existentes en almacén.	Se inventarió, catalogó y distribuyó los materiales y suministros existentes en almacén.	12 reportes mensuales de kardex valorado, emitidos. 1 sistema de inventario, actualizado.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe UARH Encargado de SGA
08-01.01.01-22	Atender a requerimiento de las unidades del MMM las solicitudes de compra de materiales y suministros.	Se atendió a requerimiento de las unidades del MMM las solicitudes de compra de materiales y suministros.	100% de solicitudes, atendidas. 12 actas de recepción y 12 formularios de ingreso a almacén, emitidas.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe UARH Encargado de SGA
08-01.01.01-23	Solicitar la contratación de servicios de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija, combustible u otros, supervisando su cumplimiento.	Se solicitó la contratación de servicios de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija, combustible u otros, supervisando su cumplimiento.	100% de contratos de servicios (recurrentes o no recurrentes) suscritos y supervisados. 100% de solicitudes de pago, atendidas.	01/11/2015	31/12/2015				7	MMM	Jefe UARH Encargado de SGA
08-01.01.01-24	Gestionar un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	Se gestionó un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	1 convenio de mantenimiento con el CCLP, suscrito y supervisado.	01/11/2015	31/12/2015				1	MMM	Jefe UARH Encargado de SGA
08-01.01.01-25	Gestionar el alquiler de oficinas a requerimiento de las áreas o unidades organizacionales del MMM.	Se gestionó el alquiler de oficinas a requerimiento de las áreas o unidades organizacionales del MMM.	100% de contratos de alquiler, suscritos a requerimiento.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH Encargado de SGA
<b>Area de Recursos Humanos:</b>											
08-01.01.01-26	Gestionar un convenio de servicios de seguridad con el Batallón de Seguridad Física Estatal de la Policía Boliviana para las instalaciones del MMM y supervisar su cumplimiento.	Se gestionó un convenio de servicios de seguridad con el Batallón de Seguridad Física Estatal de la Policía Boliviana para las instalaciones del MMM y supervisó su cumplimiento.	1 convenio de seguridad física de seguridad, suscrito y supervisado. 12 solicitudes de pago de bono. 12 solicitudes de pago de refrigerio.	01/11/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Resp. de RRHH
08-01.01.01-27	Elaborar el rol de vacaciones 2016 y remitirlo al Ministerio de Trabajo Empleo y Prevision Social.	Se elaboró el rol de vacaciones 2016 y remitirlo al Ministerio de Trabajo Empleo y Prevision Social.	1 Rol de vacaciones 2016, elaborado y remitido al MTEPS.	01/10/2015	31/12/2015				1	MMM	Jefe de la UARH Resp. de RRHH

08-01.01.01-28	Actualizar y difundir el Manual de Puestos y orientar la elaboración de los POAIs.	Se actualizó y difundió el Manual de Puestos y se orientó la elaboración de los POAIs.	1 Manual de Puestos actualizado y publicado en la página Web. 121 POAIs 2015, revisados.	02/01/2015	31/03/2015	1				MMM	DGAA, Jefe UARH, Resp. de RRHH	
08-01.01.01-29	Coordinar el proceso de evaluación de desempeño del personal.	Se coordinó el proceso de evaluación de desempeño del personal.	121 evaluaciones de desempeño, realizadas.	01/10/2015	31/12/2015				1	MMM	Jefe de la UARH Resp. de RRHH	
08-01.01.01-30	Elaborar e implementar el programa de capacitación.	Se elaboró e implementó el programa de capacitación.	1 programa de capacitación, elaborado. 5 eventos de capacitación realizados.	02/01/2015	31/12/2015	1	2	1	1	MMM	Jefe de la UARH Resp. de RRHH	
08-01.01.01-31	Elaborar y remitir a la CNS y al MEFP las planillas de baja por incapacidad temporal del personal del MMM.	Se elaboró y remitió a la CNS y al MEFP las planillas de baja por incapacidad temporal del personal del MMM.	100% de bajas de incapacidad temporal del personal del MMM, remitidas a la CNS y al MEFP.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe UARH, Resp. de RRHH, Técnico habilitado	
08-01.01.01-32	Revisar los formularios 110 del personal y enviar información consolidada a la base de datos del Sistema Davinci del SIN.	Se revisó los formularios 110 del personal y se envió la información consolidada a la base de datos del Sistema Davinci del SIN.	100% de los formularios 110, revisados. 12 reportes mensuales, remitidos al SIN.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH Resp. de RRHH Técnico Hab.	
08-01.01.01-33	Elaborar y remitir los formularios de novedades de altas y bajas del personal a las AFPs.	Se elaboró y remitió los formularios de novedades de altas y bajas del personal a las AFPs.	12 formularios mensuales de altas y bajas del personal, remitidos las AFPs.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH Resp. de RRHH Técnico Hab	
08-01.01.01-34	Elaborar las planillas de sueldos y salarios del personal y enviarlas a la UF del MMM, MEFP, CNS y CAS.	Se elaboró las planillas de sueldos y salarios del personal y enviarlas a la UF del MMM, MEFP, CNS y CAS.	14 planillas de sueldos y salarios, elaboradas y pagadas.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH Resp. de RRHH Técnico Hab.	
08-01.01.01-35	Realizar el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	Se realizó el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	100% de reportes diarios de control de asistencia, emitidos. 12 planillas de faltas y atrasos elaboradas. 121 credenciales de identificación, impresas.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH, Resp de RRHH Prof. en RRHH	
08-01.01.01-36	Registrar y actualizar las carpetas individuales de documentación del personal.	Se registró y actualizó las carpetas individuales de documentación del personal.	116 carpetas individuales del personal, registradas y actualizadas.	02/01/2015	31/12/2015	30	30	30	31	MMM	Jefe de la UARH, Resp. de RRHH, Prof. en RRHH	
08-01.01.01-37	Elaborar y pagar las planillas mensuales del bono de refrigerio.	Se elaboró y pagó las planillas mensuales del bono de refrigerio.	12 planillas mensuales de bono de refrigerio, elaboradas y pagadas.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH, Resp. de RRHH, Prof. en RRHH	
08-01.01.01-38	Verificar los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	Se verificó los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	12 reportes de asistencia, verificados.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de la UARH, Resp. de RRHH, Prof. en RRHH	
08-01.01.01-39	Actualizar el Reglamento Interno de Personal (RIP) y el Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Personal (RE-SAP).	Se actualizó el Reglamento Interno de Personal (RIP) y el Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Personal (RE-SAP).	1 Reglamento Interno de Personal, actualizado. 1 Reglamento Especifico del Sistema de Administración de Personal, actualizado.	01/07/2015	31/12/2015				1	1	MMM	Jefe de la UARH, Resp. de RRHH, Prof. en RRHH
<b>Area de Sistemas:</b>												
08-01.01.01-40	Asegurar la implementación de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica en los servidores hardware del MMM.	Se aseguró la implementación de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica en los servidores hardware del MMM.	12 informes de funcionamiento de los servidores hardware sobre los cuales esta implementada la PIMMM.	02/01/2015	31/03/2015	3	3	3	3	MMM	Jefe de UARH, Resp. de Sistemas	
08-01.01.01-41	Estandarizar y migrar a Software Libre los servidores y Bases de Datos del MMM por orden de prioridad (Fase I).	Se estandarizó y migró a Software Libre los servidores y Bases de Datos del MMM por orden de prioridad (Fase I).	100% de servidores y Bases de Datos del MMM por orden de prioridad, estandarizados y migrados a Software Libre.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de UARH, Resp. de Sistemas	
08-01.01.01-42	Solicitar el mantenimiento correctivo de los equipos informáticos de computación del MMM.	Se solicitó el mantenimiento correctivo de los equipos informáticos de computación del MMM.	100% de equipos informáticos de computación del MMM, funcionando.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de UARH, Resp. de Sistemas	
08-01.01.01-43	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de computación del MMM.	Se realizó el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de computación del MMM.	100% de los equipos informáticos de computación del MMM, funcionando.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de UARH, Resp. de Sistemas	
08-01.01.01-44	Dar asistencia técnica en hardware y software al personal del MMM.	Se dió asistencia técnica en hardware y software al personal del MMM.	100% de formularios de servicio técnico brindado, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de UARH, Resp. de Sistemas	



08-01.01.01-45	Dar mantenimiento permanente al portal Web del MMM.	Se dió mantenimiento permanente al portal Web del MMM.	2 informes semestrales de mantenimiento, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015		1		1	MMM	Jefe de UARH, Resp. de Sistemas
08-01.01.01-46	Gestionar la compra de equipos y dispositivos de computación y fotocopiado a requerimiento de las Unidades del MMM.	Se gestionó la compra de equipos y dispositivos de computación y fotocopiado a requerimiento de las Unidades del MMM.	100% de especificaciones para equipos y dispositivos de computación y fotocopiado, emitidas a demanda. 100% de equipos instalados y configurados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de UARH, Resp. de Sistemas
08-01.01.01-47	Gestionar la contratación de servicios de tecnologías de información y dar seguimiento a su cumplimiento.	Se gestionó la contratación de servicios de tecnologías de información y se dio seguimiento a su cumplimiento.	1 documento de especificaciones técnicas de servicios de tecnologías de información (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Optica Punto a Punto),	02/01/2015	31/12/2015				1	MMM	Jefe de la UARH Resp. de Sistemas
08-01.01.01-48	Monitorear los sistemas de vigilancia y seguridad de la Sala de Servidores y puntos críticos del MMM.	Se monitoreo los sistemas de vigilancia y seguridad de la Sala de Servidores y puntos críticos del MMM.	100% de sistemas de vigilancia y seguridad de la Sala de Servidores y puntos críticos del MMM, funcionando.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Resp. de Sistemas
08-01.01.01-49	Dar mantenimiento y/o realizar nuevas instalaciones en la infraestructura de la Red de Datos del MMM.	Se dió mantenimiento y/o se realizaron nuevas instalaciones en la infraestructura de la Red de Datos del MMM.	6 servicios informáticos (SIGMA, SISIN-WEB, PIMM, Portal Web, Correspondencia y Almacenes), accesibles vía Internet.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Resp. de Sistemas
08-01.01.01-50	Implementar la Plataforma Colaborativa del Personal del MMM. (Gobierno Electrónico)	Se implementó la Plataforma Colaborativa del Personal del MMM. (Gobierno Electrónico)	50% del personal del MMM accede a la Plataforma Colaborativa.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	MMM	Jefe de la UARH Resp. de Sistemas
08-01.01.01-51	Brindar asistencia técnica a demanda al personal del MMM sobre nuevas plataformas de software libre y uso de la PIMM.	Se brindó asistencia técnica a demanda al personal del MMM sobre nuevas plataformas de software libre y uso de la PIMM.	100% de la demanda de asistencia técnica al personal del MMM sobre nuevas plataformas de software libre y uso de la PIMM, brindada.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Resp. de Sistemas
<b>Área de Archivos:</b>											
08-01.01.01-52	Verificar, organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	Se verificó, organizó y custodió la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	2 informes del estado de situación de documentos organizados por secciones, series y unidades documentales, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015		1		1	MMM	Jefe de la UARH Encargado Archivos
08-01.01.01-53	Transferir los documentos de las gestiones 2009 al 2012 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades, al Archivo Central del MMM.	Se transfirió los documentos de las gestiones 2009 al 2012 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades, al Archivo Central del MMM.	1 cronograma de transferencias aprobado. 100% de notas y formularios de transferencias documentales, elaboradas.	01/02/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Encargado Archivos
08-01.01.01-54	Difundir y socializar el Flujograma de Procedimientos y la Guía de Transferencia Documental en el marco del DS 23934.	Se difundió y socializó el Flujograma de Procedimientos y la Guía de Transferencia Documental en el marco del DS 23934.	1 Flujograma de Procedimientos y 1 Guía de Transferencia Documental, difundidos y socializados mediante Circular de la DGAA.	02/01/2015	30/06/2015	1	1			MMM	Jefe de la UARH Encargado Archivos
08-01.01.01-55	Atender las solicitudes de documentos requeridos por las áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	Se atendió las solicitudes de documentos requeridos por las áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	100% de solicitudes de documentos requeridos por el MMM y otras instancias competentes, atendidas.	02/02/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM	Jefe de la UARH Encargado Archivos
08-01.01.01-56	Gestionar la contratación de servicios de empastado y fumigado.	Se gestionó la contratación de servicios de empastado y fumigado.	100% de servicios de empastado y fumigado, contratados.	01/04/2015	31/12/2015		1		1	MMM	Jefe de la UARH Encargado Archivos
08-01.01.01-57	Gestionar la compra de activos, materiales y suministros.	Se gestionó la compra de activos, materiales y suministros.	500 cajas y 20 estantes, adquiridos. 100% de suministros, gestionados.	15/05/2015	31/12/2015		1		1	MMM	Jefe de la UARH Encargado Archivos

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>CONTROL Y FISCALIZACION - UCF</b>	<b>Cód.</b>	<b>11</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-01.03.01-</b>	<b>Controlar y fiscalizar las actividades mineras a nivel nacional para determinar la reversión o la continuidad de los derechos mineros.</b>										
03-01.03.01-01	Elaborar instrumentos técnicos para el desarrollo de operaciones de control y fiscalización de actividades mineras en el marco de las Leyes 403 y 535.	Se elaboró instrumentos técnicos para el desarrollo de operaciones de control y fiscalización de actividades mineras en el marco de las Leyes 403 y 535.	1 Manual y Protocolo de Inspecciones, elaborado. 1 Plan de Inspecciones del 2do. Semestre 2015, elaborado.	01/07/2015	30/11/2015			1	1	MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-02	Solicitar la publicación de cronogramas de inspecciones técnicas para la verificación de la existencia de actividades mineras.	Se solicitó la publicación de cronogramas de inspecciones técnicas para la verificación de la existencia de actividades mineras.	3 cronogramas de inspecciones técnicas, publicados en el 2do. Semestre 2015.	01/07/2015	31/12/2015			1	2	Estado Plurinacional	Jefe de la UCF
03-01.03.01-03	Realizar inspecciones técnicas de verificación de la existencia de actividades mineras.	Se realizó inspecciones técnicas de verificación de la existencia de actividades mineras.	170 inspecciones técnicas, realizadas en el 2do. Semestre 2015.	01/07/2015	31/12/2015			60	110	Estado Plurinacional	Jefe de la UCF
03-01.03.01-04	Elaborar e implementar en coordinación con la AJAM el procedimiento de control y fiscalización del inicio y continuidad de actividades mineras según la Ley 535.	Se elaboró e implementó en coordinación con la AJAM el procedimiento de control y fiscalización del inicio y continuidad de actividades mineras según la Ley 535.	1 propuesta de procedimiento de control y fiscalización, elaborada e implementada.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-05	Elaborar y remitir a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera informes técnicos de verificación de actividades mineras.	Se elaboró y remitió a la AJAM informes técnicos de verificación de actividades mineras.	100% de informes técnicos de verificación, elaborados y remitidos a la AJAM.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	Estado Plurinacional.	Jefe de la UCF
03-01.03.01-06	Elaborar una Base de Datos de Reversiones de Derechos Mineros y mantener un archivo físico con informes de áreas inspeccionadas.	Se elaboró una Base de Datos de Reversiones de Derechos Mineros y se mantuvo un archivo físico con informes de áreas inspeccionadas.	1 Base de Datos, elaborada. 1 Archivo Físico, actualizado.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-07	Administrar y fortalecer el Sistema de Información Geográfica sobre Derechos Mineros.	Se administró y fortaleció el Sistema de Información Geográfica sobre Derechos Mineros.	1 Base de Datos Geoespacial, generada. 100% de datos de áreas inspeccionadas, georeferenciadas y mapeadas.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-08	Solicitar la compra de equipos, materiales y suministros.	Se solicitó la compra de equipos, materiales y suministros.	6 juegos de ropa y materiales de trabajo, adquiridos.	01/07/2015	30/09/2015			1		MMM	Jefe de la UCF
03-01.03.01-09	Elaborar, imprimir y difundir una cartilla sobre el "Control y Fiscalización de la Actividad Minera" en el marco de la Ley 535.	Se elaboró, imprimió y difundió una cartilla sobre el "Control y Fiscalización de la Actividad Minera" en el marco de la Ley 535.	1 cartilla sobre el control y fiscalización de la actividad minera elaborada, impresa y difundida.	01/11/2015	31/12/2015			1		Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UCF
03-01.03.01-10	Elaborar una propuesta de diseño institucional para el Centro de Investigaciones Minero Metalúrgicas creado por la Ley 535 e impulsar su implementación.	Se elaboró una propuesta de diseño institucional para el CEIMM creado por la Ley 535 y se impulsó su implementación.	1 propuesta de diseño institucional del CEIMM, elaborada. 3 informes técnicos, elaborados.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UCF

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario Nº 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ANALISIS DE POLÍTICA MINERA - UAPM</b>	<b>Cód.</b>	<b>12</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-04.01.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalúrgico para mejorar la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales.</b>										
03-04.01.01-01	Elaborar, imprimir y difundir el Dossier Estadístico 1980 -2014 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	Se elaboró, imprimió y difundió el Dossier Estadístico 1980 -2014 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	1 Dossier Estadístico 1980 - 2014 elaborado, impreso y difundido.	01/07/2015	30/11/2015				1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
03-04.01.01-02	Elaborar y difundir los boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación y regalías.	Se elaboró y difundió los boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación y regalías.	1 Anuario Estadístico 2014 elaborado, impreso y difundido. 3 boletines estadísticos del 1er, 2do y 3er trimestres 2015.	02/01/2015	30/12/2015	1				Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
03-04.01.01-03	Obtener, procesar y difundir información internacional especializada en minería y metalurgia (precios, producción y consumo mundial).	Se obtuvo, procesó y difundió información internacional especializada en minería y metalurgia (precios, producción y consumo mundial).	3 suscripciones en revistas especializadas. 12 reportes de producción y consumo mundial, emitidos.	02/01/2015	30/12/2015	3				Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
03-04.01.01-04	Actualizar el Módulo de Registro de Entidades Operativas y Operaciones Minero Metalúrgicas con datos de producción, exportación y precios y difundirlos en el portal web del MMM.	Se actualizó el Módulo de Registro de Entidades Operativas y Operaciones Minero Metalúrgicas con datos de producción, exportación y precios y difundirlos en el portal web del MMM.	250 reportes diarios de precios de minerales y metales, emitidos y difundidos en el portal Web del MMM.	02/01/2015	30/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
03-04.01.01-05	Elaborar y difundir quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	Se elaboró y difundió quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	24 informes de cotizaciones oficiales y alícuotas de regalías mineras, elaborados y difundidos.	02/01/2015	30/12/2015	6	6	6	6	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
03-04.01.01-06	Elaborar y difundir cada trimestre el análisis de coyuntura del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y difundió cada trimestre el análisis de coyuntura del sector minero metalúrgico.	1 documento de análisis de coyuntura gestión 2014, elaborado y difundido. 3 documentos de análisis de coyuntura del 1er, 2do y 3er trim 2015.	02/01/2015	30/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
03-04.01.01-07	Apoyar a requerimiento en la elaboración de propuestas de políticas del sector minero metalúrgico relacionadas con las funciones de la UAPM.	Se apoyó a requerimiento en la elaboración de propuestas de políticas del sector minero metalúrgico relacionadas con las funciones de la UAPM.	100% de propuestas de normas y/o políticas, apoyadas a requerimiento.	02/01/2015	30/12/2015	1	1	1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
03-04.01.01-08	Proporcionar a demanda de la MAE y otras insituciones del Estado Plurinacional información estadística del sector Minero Metalúrgico.	Se proporcionó a demanda de la MAE y otras insituciones del Estado Plurinacional información estadística del sector Minero Metalúrgico.	100% de información estadística del sector Minero Metalúrgico, proporcionada a demanda.	01/07/2015	30/12/2015			1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
03-04.01.01-09	Coordinar la realización del taller "Sembrando una Nueva Minería"	Se coordinó la realización del taller "Sembrando una Nueva Minería"	1 taller para el sector minero metalúrgico, planificado y ejecutado.	01/09/2015	30/09/2015			1		Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM
03-04.01.01-10	Suscribir acuerdos de intercambio de información estadística minera y metalúrgica a nivel internacional.	Se suscribió acuerdos de intercambio de información estadística minera y metalúrgica a nivel internacional.	2 acuerdo suscritos con empresas especializadas en minería y metalurgia a nivel internacional.	01/09/2015	31/10/2015			1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UAPM

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GESTION ESTRATEGICA Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL - UGESI</b>	<b>Cód.</b>	<b>13</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>03-01.01.01-</b>	<b>Dar seguimiento, controlar, supervisar y fiscalizar a las entidades y empresas estatales bajo tuición del MMM para mejorar su desempeño institucional.</b>										
03-01.01.01-01	Impulsar y supervisar la organización y reorganización de las instituciones del sector minero metalúrgico en el marco de la Ley N° 535	Se impulsó y supervisó la organización y reorganización de las instituciones del sector minero metalúrgico en el marco de la Ley N° 535	3 instituciones supervisadas (SENARECOM, AJAM y SERGEOMIN). 3 Informes de seguimiento emitidos.	02/01/2015	30/09/2015	1	1	1		Instituciones del sector minero metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-02	Evaluar el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las instituciones del sector.	Se evaluó el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las instituciones del sector.	5 instituciones del sector (SENARECOM, AJAM, SERGEOMIN, FOFIM y COMIBOL) evaluadas. 5 informes de evaluación emitidos.	02/03/2015	31/12/2015		3		2	Instituciones del sector minero metalúrgico	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-03	Solicitar y procesar información actualizada sobre los avances y resultados de proyectos productivos y empresas bajo tuición del MMM.	Se solicitó y procesó información actualizada sobre los avances y resultados de proyectos productivos y empresas bajo tuición del MMM.	1 base de datos con información actualizada sobre avances y resultados de proyectos productivos y empresas bajo tuición del MMM.	02/03/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Unidades del MMM	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-04	Evaluar los resultados de proyectos productivos y empresas bajo tuición del MMM emitiendo propuestas técnicas y recomendaciones para mejorar su desempeño.	Se evaluó los resultados de los proyectos productivos y las empresas bajo tuición del MMM emitiendo propuestas técnicas y recomendaciones para mejorar su desempeño.	6 empresas y proyectos productivos evaluados. 2 informes semestrales de evaluación.	02/02/2015	31/12/2015		1		1	MMM, Empresas y Proyectos	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-05	Dar seguimiento y evaluar los avances y resultados de proyectos de prospección y exploración de empresas bajo tuición del MMM.	Se dió seguimiento y se evaluó los avances y resultados de proyectos de prospección y exploración de empresas bajo tuición del MMM.	2 informes semestrales de avances y resultados de proyectos de prospección y exploración, emitidos.	02/05/2015	31/12/2015		1		1	Unidades del MMM. Responsables de proyectos.	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-06	Supervisar y verificar los avances y resultados de proyectos y empresas bajo tuición del MMM.	Se supervisó y verificó los avances y resultados de los proyectos y las empresas bajo tuición del MMM.	1 cronograma de viajes de supervisión y verificación, elaborado y aprobado. 3 empresas y 3 proyectos priorizados supervisados. 6 informes técnicos de supervisión y verificación, emitidos.	01/03/2015	31/12/2015		2	2	2	MMM y Responsables de empresas y proyectos.	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-07	Coordinar reuniones con la COMIBOL y ENDE para evaluar la rehabilitación de las hidroeléctricas dependientes de COMIBOL.	Se coordinó reuniones con la COMIBOL y ENDE para evaluar la rehabilitación de las hidroeléctricas dependientes de COMIBOL.	5 proyectos hidroeléctricos (Grupo Rio Yura, Cóndor, Cayara, La Palca y Lupi Lupi), evaluados. 1 informe técnico, emitido.	10/08/2015	31/08/2015			1		COMIBOL	Jefe de la UGESI
03-01.01.01-08	Gestionar financiamiento del gobierno de Rusia para proyectos de prospección, exploración y operación minera en coordinación con COMIBOL y SERGEOMIN.	Se gestionó financiamiento del gobierno de Rusia para proyectos de prospección, exploración y operación minera en coordinación con COMIBOL y SERGEOMIN.	1 acuerdo de entendimiento, elaborado y suscrito. 4 reuniones de coordinación. 4 visitas de campo a yacimientos mineralógicos, realizadas.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	COMIBOL y SERGEOMIN.	Jefe de la UGESI

<b>03-01.02.01- Elaborar e implementar normas, políticas y estrategias para mejorar el control y la fiscalización del sector minero metalúrgico.</b>											
03-01.02.01-01	Elaborar propuestas de normas y políticas que coadyuven en la implementación de la Ley N° 535 y otras normas conexas vigentes.	Se elaboró propuestas de normas y políticas que coadyuven en la implementación de la Ley N° 535 y otras normas conexas vigentes.	3 propuestas de normas y/o políticas elaboradas. 3 Informes técnicos y 3 legales elaborados.	02/01/2015	30/09/2015	1	1	1		Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UGESI
03-01.02.01-02	Brindar asesoramiento técnico en la prevención y resolución de conflictos en coordinación con las entidades bajo tuición del MMM.	Se brindó asesoramiento técnico en la prevención y resolución de conflictos en coordinación con las entidades bajo tuición del MMM.	5 inspecciones técnicas a lugares de conflicto, realizadas. 10 denuncias atendidas e informes elevados a la MAE.	02/01/2015	31/12/2015	1	2	1	1	Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UGESI
03-01.02.01-03	Apoyar la realización de inspecciones técnicas de verificación de existencia de actividades mineras.	Se apoyó la realización de inspecciones técnicas de verificación de existencia de actividades mineras.	3 cronogramas de inspección, publicados a nivel nacional. 130 inspecciones técnicas de verificación de existencia de actividades mineras, realizadas. 100% de informes remitidos a la AJAM. 1 Base de Datos, actualizada.	01/08/2015	31/12/2015			1	2	Operadores mineros y comunidades	Jefe de la UGESI
03-01.02.01-04	Socializar y difundir la Ley de Minería y Metalurgia.	Se socializó y difundió la Ley de Minería y Metalurgia.	5 talleres de socialización de la Ley N° 535.	02/01/2015	31/12/2015	2		3		Operadores mineros	Jefe de la UGESI
03-01.02.01-05	Elaborar una propuesta de procedimientos de control, regulación y fiscalización a la actividad minera informal e ilegal a nivel nacional, en coordinación con la AJAM y otras entidades competentes.	Se elaboró una propuesta de procedimientos de control, regulación y fiscalización a la actividad minera informal e ilegal a nivel nacional, en coordinación con la AJAM y otras entidades competentes.	1 propuesta de procedimientos contra la minería ilegal, elaborada.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Operadores mineros y Estado.	Jefe de la UGESI

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>METALURGIA Y SIDERURGIA - UMS</b>	<b>Cód.</b>	<b>14</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-02.01.01.</b>	<b>Promover el desarrollo de la metalurgia y la siderurgia con énfasis en el hierro y el zinc para generar valor agregado e incrementar la oferta exportable de metálico.</b>										
01-02.01.01-01	Dar seguimiento y controlar las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos y los proyectos de modernización tecnológica implementada por la Empresa Metalúrgica Vinto.	Se dió seguimiento y controló las operaciones de producción de estaño metálicos y otros metálicos y los proyectos de modernización tecnológica implementados por la Empresa Metalúrgica	4 viajes de seguimiento y control, realizados. 4 informes de seguimiento y control, emitidos.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	EMV	Jefe de la UMS
01-02.01.01-02	Dar seguimiento y controlar las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y a los proyectos de complementación de la Empresa Metalurgica de Karachipampa.	Se dió seguimiento y controló las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y a los proyectos de complementación de la Empresa Metalurgica de Karachipampa.	2 viajes de seguimiento y control, realizados. 2 informes de seguimiento y control, emitidos.	02/01/2015	15/12/2015		1		1	EMV, EMH, EMC	Jefe de la UMS
01-02.01.01-03	Dar seguimiento y controlar las operaciones en la producción de concentrados de estaño y complejos Sn-Zn-Ag, y la implementación de la Planta de Concentración de 3.000 TPD y proyectos complementarios en la EMH.	Se dió seguimiento y controló la operación en la producción de concentrados de estaño y complejos Sn-Zn-Ag, y la implementación de la Planta de Concentración de 3.000 TPD y proyectos complementarios en la EMH.	6 viajes de seguimiento y control, realizados. 6 informes de seguimiento y control, emitidos.	02/01/2015	15/12/2015	2	1	2	1	EMH	Jefe de la UMS
01-02.01.01-04	Dar seguimiento y controlar las operaciones de producción de concentrados de zinc y estaño y la ejecución de proyectos de modernización tecnológica en la Empresa Minera Colquiri.	Se dió seguimiento y controló las operaciones de producción de concentrados de zinc y estaño y la ejecución de proyectos de modernización tecnológica implementada por la EMC.	2 viajes de seguimiento y control, realizados. 2 informes de seguimiento y control, emitidos.	02/01/2015	15/12/2015		1		1	EMC	Jefe de la UMS
01-02.01.01-05	Dar seguimiento y controlar las operaciones en la producción de cobre catódico y proyectos de la Empresa Minera Corocoro.	Se dió seguimiento y se controló las operaciones en la producción de cobre catódico y proyectos de la Empresa Minera Corocoro.	2 viajes de seguimiento y control, realizados. 2 informes de seguimiento y control, emitidos.	02/01/2015	15/12/2015		1		1	COMIBOL	Jefe de la UMS
01-02.01.01-06	Dar seguimiento y controlar la implementación de las refineries de zinc (COMIBOL).	Se dió seguimiento y se controló la implementación de las refineries de zinc (COMIBOL).	2 informes de seguimiento y control, emitidos.	01/04/2015	15/12/2015		1		1	COMIBOL	Jefe de la UMS
01-02.01.01-07	Dar seguimiento y apoyo técnico a la producción y ejecución de los proyectos de explotación e industrialización de la ESM.	Se dió seguimiento y se controló los proyectos de explotación e industrialización de la ESM.	6 viajes de seguimiento y control, realizados. 6 informes de seguimiento y control, emitidos.	02/01/2015	15/12/2015	1	2	1	2	ESM	Jefe de la UMS
01-02.01.01-08	Controlar al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	Se controló al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	4 reuniones trimestrales, realizadas. 100% de actas de reunión con la COMIBOL y la ESM, emitidas.	01/04/2015	31/12/2015	1	1	1	1	COMIBOL y ESM.	Jefe de la UMS
01-02.01.01-09	Realizar un análisis técnico económico de las ofertas presentadas para la construcción de una Planta Siderúrgica Integrada en la ESM.	Se realizó un análisis técnico económico de las ofertas presentadas para la construcción de una Planta Siderúrgica Integrada en la ESM.	1 TDR, elaborado y aprobado. 1 Consultoría por Producto, contratada. 2 Informes y Productos, aprobados.	01/08/2015	30/09/2015			1		MMM	Jefe de la UMS
01-02.01.01-10	Evaluar informes técnicos de "Solicitud de Certificación de No Participación en la Cadena Productiva" según la Ley 535.	Se evaluó informes técnicos de "Solicitud de Certificación de No Participación en la Cadena Productiva" según la Ley 535.	100% de informes técnicos de "Solicitud de Certificación de No Participación en la Cadena Productiva", evaluados.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Comercializadores de productos terminados	Jefe de la UMS

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>RECURSOS EVAPORÍTICOS Y NO METÁLICOS - UENM</b>	<b>Cód.</b>	<b>15</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-02.02.01.</b>	<b>Dar seguimiento, supervisar y evaluar programas y proyectos para contribuir al desarrollo industrial de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica/fin.</b>										
01-02.02.01-01	Compatibilizar la política de industrialización de recursos evaporíticos y no metálicos con otras políticas productivas intersectoriales.	Se compatibilizó la política de industrialización de recursos evaporíticos y no metálicos con otras políticas productivas intersectoriales.	100% de políticas vinculadas a la industrialización de recursos evaporíticos y no metálicos, compatibilizadas. 2 informes de compatibilización de políticas productivas intersectoriales, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015		1		1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UENM
01-02.02.01-02	Supervisar y dar seguimiento técnico a los proyectos de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y Desarrollo Integral del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL.	Se supervisó y dio seguimiento técnico a los proyectos de Desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y Desarrollo Integral del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL.	4 informes de supervisión y seguimiento a proyectos de Uyuni y Coipasa.	02/01/2015	31/12/2015		2		2	COMIBOL	Jefe de la UENM
01-02.02.01-03	Inspeccionar, dar seguimiento y apoyo técnico a proyectos no metálicos en implementación y/o	Se inspeccionó, se dio seguimiento y apoyo técnico a proyectos no metálicos en	6 Informes de inspección, seguimiento y apoyo técnico a proyectos no metálicos, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	2	1	2	COMIBOL	Jefe de la UENM
01-02.02.01-04	Coordinar con la COMIBOL las actividades de seguimiento a la explotación de Boro, Ulexita y otros minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni.	Se coordinó con la COMIBOL las actividades de seguimiento a la explotación de Boro, Ulexita y otros minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni.	3 informes de actividades de explotación en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni, emitidos.	02/01/2015	30/09/2015		1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UENM
01-02.02.01-05	Evaluar programas y proyectos de industrialización de recursos evaporíticos, no metálicos y química básica.	Se evaluó programas y proyectos de industrialización de recursos evaporíticos, no metálicos y química básica.	3 informes de evaluación de programas y proyectos, emitidos.	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1	COMIBOL	Jefe de la UENM
01-02.02.01-06	Elaborar una propuesta de Reglamento de Actividades Mineras No Metálicas.	Se elaboró una propuesta de Reglamento de Actividades Mineras No Metálicas.	1 Reglamento de Actividades Mineras No Metálicas, elaborado.	01/10/2015	31/12/2015				1	Sector Minero Metalurgico	Jefe de la UENM
<b>01-02.02.02</b>	<b>Promover procesos de investigación, desarrollo y pilotaje para industrializar los recursos evaporíticos y minerales no metálicos.</b>										
01-02.02.02-01	Promover el intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Se promovió el intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	4 informes sobre actividades de intercambio científico y tecnológico, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM, COMIBOL	Jefe de la UENM

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>GEOLOGIA Y MINERIA - UGM</b>	<b>Cód.</b>	<b>16</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>01-01.01.01-</b>	<b>Orientar y dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración para contar con información de nuevas reservas mineralógicas y áreas prospectivas.</b>										
01-01.01.01-01	Elaborar, validar y difundir las directrices para la prospección y exploración de nuevos yacimientos que permitan el desarrollo posterior de proyectos mineros metalúrgicos estatales.	Se elaboró, validó y difundió las directrices para la prospección y exploración de nuevos yacimientos que permitan el desarrollo posterior de proyectos mineros metalúrgicos estatales.	1 documento de directrices para la prospección y exploración de nuevos yacimientos elaborado, validado y difundido.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	SERGEOMIN y COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.01.01-02	Dar seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración en áreas con poca tradición minera a cargo del SERGEOMIN.	Se dio seguimiento a programas y proyectos de prospección y exploración en áreas con poca tradición minera a cargo del SERGEOMIN.	6 viajes de seguimiento a programas y proyectos ejecutados por SERGEOMIN. 6 informes de seguimiento.	02/01/2015	30/09/2015	2	2	2		SERGEOMIN	Jefe de la UGM
01-01.01.01-03	Organizar reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro para controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM.	Se organizaron reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro para controlar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM.	100% de actas de reunión con COMIBOL, emitidas. 100% de actas de reunión con SERGEOMIN, emitidas.	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1	SERGEOMIN y COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.01.01-04	Dar seguimiento a los convenios de desarrollo geológico y minero suscritos por COMIBOL y SERGEOMIN.	Se dio seguimiento a los convenios de desarrollo geológico y minero suscritos por COMIBOL y SERGEOMIN.	100% de los convenios de desarrollo geológico y minero, monitoreados. 2 informes de seguimiento a convenios de desarrollo geológico y minero.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	SERGEOMIN y COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.01.01-05	Dar seguimiento a proyectos de exploración, preparación y explotación en las Empresas Mineras de Huanuni y Colquiri y al Proyecto Minero de Mallku Khota.	Se dio seguimiento a proyectos de exploración, preparación y explotación en las Empresas Mineras de Huanuni y Colquiri y al Proyecto Minero de Mallku Khota.	6 viajes de seguimiento a proyectos, realizados. 6 informes de seguimiento a proyectos, emitidos.	02/01/2015	15/12/2015	1	2	2	1	EMH y EMC	Jefe de la UGM
01-01.01.01-06	Dar seguimiento a los proyectos de exploración de COMIBOL en sus Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz.	Se dio seguimiento a los proyectos de exploración de COMIBOL en sus Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz.	5 viajes de seguimiento a proyectos. 5 informes de seguimiento.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	2	1	COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.01.01-07	Dar seguimiento a los trabajos de exploración y explotación de las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri en Riesgo Compartido con COMIBOL.	Se dio seguimiento a los trabajos de exploración y explotación de las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri en Riesgo Compartido con COMIBOL.	8 informes de seguimiento a las empresas mineras de RC con COMIBOL (2 informes por empresa).	02/01/2015	15/12/2015			8		COMIBOL	Jefe de la UGM
01-01.01.01-08	Organizar reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL y Gerentes de sus empresas filiales presididas por la MAE o el Viceministro, para controlar al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM.	Se organizó reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL y Gerentes de sus empresas filiales presididas por la MAE o el Viceministro, para controlar al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM.	100% de actas de reunión con COMIBOL, la EMH y la EMC, emitidas.	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1	COMIBOL, EMH, EMC	Jefe de la UGM
01-01.01.01-09	Controlar el cumplimiento de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico de Potosí.	Se controló el cumplimiento de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico de Potosí.	2 viajes de control. 2 informes de control.	02/01/2015	30/09/2015	1		1		COMIBOL	Jefe de la UGM



01-01.01.01-10	Elaborar y difundir material didáctico sobre desarrollo minero y emprendimientos geológicos	Se elaboró y difundió material didáctico sobre desarrollo minero y emprendimientos geológicos	1 cartilla educativa, elaborada y difundida. 1 tríptico, elaborado y difundido.	01/07/2015	15/12/2015			1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGM
01-01.01.01-11	Participar a demanda en procesos de organización y/o reorganización de las entidades o empresas bajo tuición del MMM.	Se participó a demanda en procesos de organización y/o reorganización de las entidades o empresas bajo tuición del MMM.	100% de participación a demanda en procesos de organización y/o reorganización de las entidades o empresas.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	COMIBOL y SERGEOMIN	Jefe de la UGM
01-01.01.01-12	Organizar un Seminario Nacional sobre la Formación de Nuevos Profesionales para el Cambio Minero en Bolivia.	Se organizó un Seminario Nacional sobre la Formación de Nuevos Profesionales para el Cambio Minero en Bolivia.	1 seminario nacional con participación de 4 universidades y actores mineros, realizado. 1 Memoria del Seminario Nacional, elaborada.	01/09/2015	30/11/2015			1	1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGM
01-01.01.01-13	Elaborar un documento de Directrices Participativas para el Fortalecimiento de la Formación de Profesionales en el Sector Minero Metalúrgico.	Se elaboró un documento de Directrices Participativas para el Fortalecimiento de la Formación de Profesionales en el Sector Minero Metalúrgico.	1 documento de Directrices para el Fortalecimiento de la Formación de Profesionales en el Sector, elaborado.	15/11/2015	31/12/2015				1	Sector Minero Metalúrgico	Jefe de la UGM

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>MEDIO AMBIENTE - UMA</b>	<b>Cód.</b>	<b>17</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>04-01.01.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades institucionales y mejorar los instrumentos de seguimiento y control de la normativa sectorial en gestión ambiental para precautelar su cumplimiento en toda la cadena productiva minero metalúrgica.</b>										
04-01.01.01-01	Evaluar los Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAPs) del sector minero metalúrgico, aplicando el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, el Sistema Nacional de Control y Calidad, y el Manual de Procesos y Procedimientos de Revisión de Documentos Ambientales.	Se evaluaron los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control y Calidad.	100% de IRAPs ingresados a la UMA, evaluados. 200 reportes diarios del estado de revisión de IRAPs, subidos al portal del MMM. 12 reportes mensuales de evaluación de IRAPs, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	Operadores mineros estatales, privados y cooperativas	Jefe de la UMA
04-01.01.01-02	Controlar y dar seguimiento a la gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	Se controló y dio seguimiento a la gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	12 viajes de control y seguimiento a la gestión ambiental. 100% de informes de control y seguimiento a la gestión ambiental, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	3	3	3	3	Operadores mineros y comunidades de zonas mineras.	Jefe de la UMA
04-01.01.01-03	Apoyar la gestión integral de la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico.	Se apoyó la gestión integral de la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico.	100% de viajes de apoyo a la gestión integral de conflictos, realizados. 100% de carpetas de cada conflicto apoyado, elaboradas.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Operadores mineros y comunidades de zonas mineras.	Jefe de la UMA
04-01.01.01-04	Brindar asistencia técnica a demanda de instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Se brindó asistencia técnica a demanda de instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	100% de actas, informes técnicos y respuestas a PIEs, emitidas. 100% de solicitudes de asistencia técnica en gestión ambiental, brindada.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Instituciones vinculadas a la gestión ambiental minera	Jefe de la UMA
04-01.01.01-05	Participar en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión ambiental minera.	Se participó en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión ambiental minera.	100% de viajes a eventos, autorizados. 100% de informes, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Personal técnico de la UMA	Jefe de la UMA
04-01.01.01-06	Elaborar y difundir materiales de capacitación sobre gestión ambiental minera.	Se elaboró y difundió materiales de capacitación sobre gestión ambiental minera.	1 Triptico sobre Gestión Ambiental Minera. 1 Afiche Calendario para el Día de la Madre Tierra, elaborado y difundido.	02/01/2015	30/06/2015	1	1			Operadores mineros, instituciones publico privadas	Jefe de la UMA
04-01.01.01-07	Capacitar a Operadores mineros, instituciones publico privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	Se capacitó a operadores mineros, instituciones publico privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	9 talleres de capacitación, planificados y facilitados. 9 viajes de capacitación, realizados.	02/01/2015	31/01/2015	2	3	2	2	Operadores mineros, instituciones publico privadas y org. sociales.	Jefe de la UMA

04-02.01.01-	Promover normas, políticas, programas y/o proyectos para fortalecer la gestión ambiental en toda la cadena minero metalúrgica.										
04-02.01.01-01	Elaborar propuestas de complementación a la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	Se elaboró propuestas de complementación a la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	2 propuestas de complementación a la reglamentación ambiental sectorial, elaboradas.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	Operadores mineros.	Jefe de la UMA
04-02.01.01-02	Elaborar una propuesta de actualización del Manual de Procesos y Procedimientos de Documentos Ambientales de la UMA.	Se elaboró una propuesta de actualización del Manual de Procesos y Procedimientos de Documentos Ambientales de la UMA.	1 propuesta de actualización del Manual de Procesos y Procedimientos de Documentos Ambientales de la UMA, elaborada.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	OSC-UMA y operadores mineros.	Jefe de la UMA
04-02.01.01-03	Dar cumplimiento a las recomendaciones de la Auditoría Ambiental K2/AP05/J13-CGE.	Se dio cumplimiento a las recomendaciones de la Auditoría Ambiental K2/AP05/J13-CGE.	1 plan de trabajo quinquenal elaborado por la UMA y aprobado por la MAE. 1 propuesta de delimitación del área afectada de Milluni. 2 inspecciones y medidas de campo, realizadas.	01/07/2015	31/12/2015			1	1	Población de Río Katari y Bahía de Cohana	Jefe de la UMA
04-02.01.01-04	Evaluar el impacto de aguas ácidas en cuencas con actividad minera como parte del trabajo en diferentes comisiones interinstitucionales.	Se evaluó el impacto de aguas ácidas en cuencas con actividad minera como parte del trabajo en diferentes comisiones interinstitucionales.	3 Informes técnicos de valoración de impacto de aguas ácidas, emitidos. 100% de Informes de Asistencia a Mesas de Coordinación, emitidos.	01/07/2015	31/12/2015			1	2	Operadores mineros y comunidades de zonas mineras.	Jefe de la UMA
04-02.01.01-05	Participar en el Comité de Asesoramiento Técnico del Proyecto "Gestión de Pasivos Ambientales en Áreas Protegidas y su Influencia en el Recurso Hídrico".	Se participó en el Comité de Asesoramiento Técnico del Proyecto "Gestión de Pasivos Ambientales en Áreas Protegidas y su Influencia en el Recurso Hídrico".	100% de Informes de asistencia a reuniones del CAT, emitidos.	01/10/2015	31/12/2015				1	Operadores mineros y comunidades de zonas mineras.	Jefe de la UMA

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>CONSULTA PÚBLICA Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA - UCPPC</b>	<b>Cód.</b>	<b>18</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>06-01.01.01-</b>	<b>Velar por el respeto de los derechos individuales y colectivos y la población afectada por operaciones mineras en el marco de la participación ciudadana, consulta pública y consulta previa para prevenir la conflictividad en el sector minero metalúrgico.</b>										
06-01.01.01-01	Coordinar y dar seguimiento al proyecto "Fortalecimiento de la Unidad de Consulta Pública y Participación Ciudadana para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros" financiado por COSUDE.	Se coordinó y dio seguimiento al proyecto "Fortalecimiento de la Unidad de Consulta Pública y Participación Ciudadana para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros" financiado por COSUDE.	5 TDRs de consultorias por producto, elaborados y aprobados. 1 Plan de Trabajo elaborado por los consultores y aprobado por la UCPPC. 1 diagnóstico integral de la conflictividad socioambiental y productiva del sector. 1 documento de protocolos/mecanismos de gestión de conflictos minero metalúrgicos. 1 Plan de capacitación y asistencia técnica al personal de la UCPPC. 100% de informes emitidos por los consultores, revisados por la UCPPC.	02/02/2015	31/12/2015	1	1	1	1	MMM, operadores y organizaciones sociales del sector minero metalúrgico.	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-02	Elaborar y difundir un documento sobre la Política y Estrategia de Gestión Integral de la Conflictividad Socioambiental y Productiva del Sector Minero Metalúrgico.	Se elaboró y difundió un documento sobre la Política y Estrategia de Gestión Integral de la Conflictividad Socioambiental y Productiva del Sector Minero Metalúrgico.	1 documento sobre la Política y Estrategia de Gestión Integral de la Conflictividad en el Sector, elaborado.	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1	Operadores y organizaciones sociales del sector	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-03	Implementar un sistema informático de seguimiento, sistematización y análisis de la intervención sensible al conflicto.	Se implementó un sistema informático de seguimiento, sistematización y análisis de la intervención sensible al conflicto.	100% de reportes de seguimiento, sistematización y análisis de la intervención sensible al conflicto, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Operadores y organizaciones sociales del sector	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-04	Intervenir en procesos de prevención y resolución de conflictos socioambientales y productivos del sector minero metalúrgico.	Se intervino en procesos de prevención y resolución de conflictos socioambientales y productivos del sector minero metalúrgico.	100% de conflictos socioambientales, prevenidos y/o resueltos. 100% de carpetas de conflictos, actualizadas. 100% de reportes de la BdD de conflictos, emitidos.	02/01/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Operadores, Org. Sociales del Sector y comunidades.	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-05	Elabora y difundir material de capacitación sobre la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y difundió material de capacitación sobre la conflictividad socioambiental y productiva del sector minero metalúrgico.	2.000 cartillas sobre la conflictividad en el sector minero metalúrgico, elaboradas y difundidas.	01/04/2015	31/12/2015	1	1	1	1	Operadores y organizaciones sociales del sector	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-06	Capacitar a operadores mineros y población involucrada en el marco normativo, político e instrumental de la Consulta Pública y la conflictividad del sector minero metalúrgico.	Se capacitó a operadores mineros y población involucrada en el marco normativo, político e instrumental de la Consulta Pública y la conflictividad del sector minero metalúrgico.	9 talleres de capacitación, realizados.	01/04/2015	31/12/2015		3	3	3	Operadores y organizaciones sociales del sector	Jefe de la UCPPC
06-01.01.01-07	Actualizar la base de datos de monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de intervenciones sensibles a la conflictividad en el sector minero metalúrgico.	Se actualizó la base de datos de monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de intervenciones sensibles a la conflictividad en el sector minero metalúrgico.	1 base de datos, actualizada. 100% de reportes de monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana, emitidos diariamente.	01/04/2015	31/12/2015		1	1	1	Operadores y organizaciones sociales del sector	Jefe de la UCPPC

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>ASISTENCIA TECNICA - UAT</b>	<b>Cód.</b>	<b>19</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>05-01.01.01-</b>	<b>Brindar asistencia técnica a los procesos productivos de las cooperativas mineras con responsabilidad social y ambiental para fortalecer sus capacidades técnicas y tecnológicas.</b>										
05-01.01.01-01	Diseñar el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral para Cooperativas Mineras y gestionar su aprobación ante la FENCOMIN.	Se diseñó el PRONATI para Cooperativas Mineras y se gestionó su aprobación ante la FENCOMIN.	1 PRONATI, diseñado y gestionado ante la FENCOMIN.	01/04/2015	30/09/2015		1	1		FENCOMIN, Fed. Deptales., Regionales y	Jefe de la UAT
05-01.01.01-02	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras y/o la minería chica en temas de geología, minería y metalurgia previa coordinación con las federaciones.	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras y/o la minería chica en temas de geología, minería y metalurgia, previa coordinación con las federaciones.	36 cooperativas mineras y/o minería chica reciben asistencia técnica a demanda en geología, minería y metalurgia. 100% de viajes solicitados, autorizados.	02/01/2015	15/12/2015	6	6	6	6	Cooperativas mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-03	Prestar servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras en la optimización de sus procesos de tecnificación productiva y tratamiento de minerales con responsabilidad ambiental.	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras en la optimización de sus procesos de tecnificación productiva y tratamiento de minerales con responsabilidad ambiental.	12 cooperativas mineras reciben asistencia técnica en tecnificación productiva y tratamiento de minerales. 100% de viajes solicitados, autorizados.	01/03/2015	15/12/2015		4	4	4	FENCOMIN, Federaciones Departamentales, Regionales y Locales	Jefe de la UAT
05-01.01.01-04	Asesorar a nuevas cooperativas mineras en el proceso a seguir para su conformación.	Se asesoró a nuevas cooperativas mineras en el proceso a seguir para su conformación.	100% de actas de asesoramiento a cooperativas mineras, emitidas.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	Cooperativas mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-05	Implementar el Sistema de Información Geográfica del Sector Minero Cooperativo (SIG-SECOMI) en coordinación con la UFI.	Se implementó el Sistema de Información Geográfica del Sector Minero Cooperativo (SIG-SECOMI) en coordinación con la UFI.	1 SIG del Sector Cooperativo Minero actualizado y funcionando. 100% de reportes solicitados, emitidos.	02/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	Cooperativas mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-06	Elaborar, imprimir y difundir un documento con mapas temáticos e información estadística de las cooperativas mineras.	Se elaboró, imprimió y difundió un documento con mapas temáticos e información estadística de las cooperativas mineras.	1 documento de mapas temáticos e información estadística elaborado, impreso y publicado.	01/10/2015	15/12/2015				1	Cooperativas mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-07	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UFI.	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UFI.	100% de conflictos que involucren a cooperativas mineras, apoyados.	15/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	Cooperativas mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-08	Apoyar a demanda la gestión de financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a las cooperativas y minería chica.	Se apoyó a demanda la gestión de financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a las cooperativas y minería chica.	100% de gestiones de financiamiento, apoyadas a demanda.	01/04/2015	15/12/2015		1	1	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UAT
05-01.01.01-09	Solicitar la compra de equipos de tecnología minera y protección personal para brindar servicios de asistencia técnica in situ.	Se solicitó la compra de equipos de tecnología minera y protección personal para brindar servicios de asistencia técnica in situ.	2 brújulas colgantes, 1 estación total e implementos de protección personal, adquiridos.	02/01/2015	13/03/2015	1				Cooperativas mineras	Jefe de la Unidad
05-01.01.01-10	Evaluar la viabilidad de proyectos minero metalúrgicos y ambientales presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	Se evaluó la viabilidad de proyectos minero metalúrgicos y ambientales presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	100% de proyectos minero metalúrgicos y ambientales presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento, evaluados.	01/07/2015	15/12/2015			1	1	Cooperativas mineras	Jefe de la Unidad

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 5**

**DETERMINACION DE OPERACIONES**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>003</b>
<b>AREA:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>UNIDAD:</b>	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UFI</b>	<b>Cód.</b>	<b>20</b>

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Cronograma		Trimestres				Beneficiarios Directos */	Responsable Directo
				Inicio	Fin	1	2	3	4		
<b>05-01.02.01-</b>	<b>Fortalecer las capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero de las cooperativas mineras, sus federaciones y la minería chica para mejorar la calidad de su gestión institucional.</b>										
05-01.02.01-01	Organizar y realizar talleres de socialización sobre el marco jurídico normativo para cooperativas mineras y sus federaciones.	Se organizó y realizó talleres de socialización sobre el marco jurídico normativo para cooperativas mineras y sus federaciones.	10 talleres de socialización sobre el marco jurídico normativo.	15/01/2015	15/12/2015	2	3	3	2	Cooperativas y Federaciones Mineras.	Jefe de la UFI
05-01.02.01-02	Implementar el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas Mineras.	Se implementó el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas Mineras.	10 talleres sobre administración, planificación y contabilidad para cooperativas y/o federaciones mineras.	15/01/2015	15/12/2015	2	3	3	2	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI
05-01.02.01-03	Elaborar, imprimir y difundir material educativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	Se elaboró, imprimió y difundió material educativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	2 cartillas (N° 3 y N° 4) elaboradas.	15/01/2015	15/12/2015			2	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI
			5 mil ejemplares de la cartilla N°3.								
			5 mil ejemplares de la cartilla N°4.								
			1 boletín Q'ujta N°6, elaborado.			1					
05-01.02.01-04	Apoyar en la prevención y/o resolución de conflictos que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UAT.	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UAT.	100% de conflictos que involucren a cooperativas mineras, apoyados.	15/01/2015	15/12/2015	1	1	1	1	Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI
05-01.02.01-05	Apoyar la implementación del Programa de Certificación de Competencias Laborales de Trabajadores Mineros Cooperativistas.	Se apoyó la implementación del Programa de Certificación de Competencias Laborales de Trabajadores Mineros Cooperativistas.	1 propuesta para implementar el Programa de Certificación de Competencias, elaborada. 3 viajes de coordinación con el equipo de Certificación por Competencias.	15/01/2015	30/09/2015	1	1	1		Cooperativas Mineras	Jefe de la UFI
05-01.02.01-06	Gestionar financiamiento externo para el 1er. Simposio Internacional de la Minería Cooperativizada y la Minería Chica.	Se gestionó financiamiento externo para el 1er. Simposio Internacional de la Minería Cooperativizada y la Minería Chica.	1 proyecto del simposio (programa, invitados, presupuesto, etc), elaborado. 1 convenio de financiamiento, suscrito. 1 memoria del simposio, elaborada.	01/10/2015	15/12/2015				1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI
05-01.02.01-07	Promover el desarrollo de grupos vulnerables en comunidades cooperativas mineras con temas de salud, educación, legislación específica y producción alternativa, en coordinación con los gobiernos municipales y departamentales.	Se promovió el desarrollo de grupos vulnerables en comunidades cooperativas mineras con temas de salud, educación, legislación específica y producción alternativa, en coordinación con los gobiernos municipales y departamentales.	6 talleres de capacitación facilitados. 6 convenios interinstitucionales, suscritos. 100% de comunidades mineras intervenidas, beneficiadas.	15/01/2015	15/12/2015	1	2	2	1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI
05-01.02.01-08	Gestionar asistencia técnica y/o financiamiento de la cooperación externa para concluir el proceso de conformación y funcionamiento del FAREMIN.	Se gestionó asistencia técnica y/o financiamiento de la cooperación externa para concluir el proceso de conformación y funcionamiento del FAREMIN.	100% de gestiones de asistencia técnica y/o financiamiento de la cooperación externa, realizadas.	01/11/2015	15/12/2015				1	Cooperativas y Federaciones Mineras	Jefe de la UFI

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual
Ministro de Estado	Ministro de Minería y Metalurgia	1		0		10-TGN	19.096,00	229.152,00
Jefe de Unidad I - Asesor	Asesor de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	16.590,00	199.080,00
Jefe de Unidad II - Jefe de Gabinete	Jefe de Gabinete - DMMM	1		0		10-TGN	15.277,00	183.324,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Secretaria de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Técnico VI - Chofer Ministro	Chofer de Despacho - DMMM	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Técnico VI - Ujier Ministro	Ujier de Ministro - DMMM	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Auxiliar II	Auxiliar / Secretaria - DMMM	1		0		10-TGN	2.685,00	32.220,00
Auxiliar II	Auxiliar / Ujier - DMMM	1		0		10-TGN	2.685,00	32.220,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad de Comunicación Social -UCS	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional de Comunicación Social -UCS	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Administrativo III - Ujier de Unidad	Ujier - UCS	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional Auditor - UAI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional Auditor - UAI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional Auditor - UAI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Auditor Interno Junior - UAI	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Administrativo IV	Secretaria Unidad de Auditoría Interna - UAI	1		0		10-TGN	3.640,00	43.680,00
Administrativo III - Ujier de Unidad	Ujier - UAI	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Transparencia - UT	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Planificación - DGP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Responsable III - Profesional II	Profesional Economista - DGP	1		0		10-TGN	11.458,00	137.496,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Planificación - DGP	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional V	Profesional en Seguimiento a Empresas Publicas Mineras - DGP	1		0		10-TGN	9.906,00	118.872,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional en Sistematización de la Información - DGP	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional en Seguimiento al Plan Sectorial -DGP	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional en Desarrollo Organizacional - DGP	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Administrativo II - Ujier de Dirección General	Secretaria Dirección General de Planificación - DGP	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00

Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Asuntos Administrativos - DGAA	1		0		10-TGN	17.306	207.672,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral.-Chofer Ministro - Ujier Ministro	Secretaria - DGAA	1		0		10-TGN	5.550	66.600,00
Administrativo III - Ujier de Direccion General	Ujier / Chofer - DGAA	1		0		10-TGN	4.416	52.992,00
Profesional IV	Responsable de Sistemas - US	1		0		10-TGN	10.443	125.316,00
Técnico IV	Técnico en Sistemas - US	1		0		10-TGN	6.982	83.784,00
Técnico IV	Técnico en Sistemas - US	1		0		10-TGN	6.982	83.784,00
Administrativo I - Secretaria Unidad - Chofer Ministro - Ujier Ministro	Encargado de Archivo - UC	1		0		10-TGN	4.798	57.576,00
Administrativo III - Ujier de Unidad	Técnico en Archivo - UC	1		0		10-TGN	3.879	46.548,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad Administrativa y RR.HH - UARH	1		0		10-TGN	14.024	168.288,00
Profesional IV	Responsable de Recursos Humanos - UARH	1		0		10-TGN	10.443	125.316,00
Profesional VI	Resp. Contratación de Bienes y Servicios - UARH	1		0		10-TGN	9.130	109.560,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Encargado de Activos Fijos - UARH	1		0		10-TGN	7.459	89.508,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional en Recursos Humanos - UARH	1		0		10-TGN	7.459	89.508,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico en Activos Fijos - DGAA	1		0		10-TGN	6.206	74.472,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico Habilitado - UARH	1		0		10-TGN	6.206	74.472,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer Ministro - Ujier Ministro	Encargado de Almacenes y Servicios Generales - UARH	1		0		10-TGN	5.550	66.600,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad Financiera - UF	1		0		10-TGN	14.024	168.288,00
Profesional IV	Responsable de Contabilidad y Tesorería - UF	1		0		10-TGN	10.443	125.316,00
Profesional VI	Responsable de Presupuestos -UF	1		0		10-TGN	9.130	109.560,00
Técnico IV	Técnico de Pasajes y Viáticos - UF	1		0		10-TGN	6.982	83.784,00
Administrativo I - Secretaria Unidad - Chofer Viceministro - Ujier Viceministro	Auxiliar de Contabilidad - UF	1		0		10-TGN	4.798	57.576,00
Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Asuntos Jurídicos - DGAJ	1		0		10-TGN	17.306	207.672,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional Abogado de Apoyo Legal - DGAJ	1		0		10-TGN	7.459	89.508,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer Ministro - Ujier Ministro	Secretaria -DGAJ	1		0		10-TGN	5.550	66.600,00
Administrativo II - Ujier de Dirección General	Ujier / Auxiliar- DGAJ	1		0		10-TGN	4.416	52.992,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad de Análisis Jurídico - UAJ	1		0		10-TGN	14.024	168.288,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Análisis Jurídico - UAJ	1	1	0		10-TGN	11.040	132.480,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad de Gestión Jurídica - UGJ	1		0		10-TGN	14.024	168.288,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Gestión Jurídica - UGJ	1	1	0		10-TGN	11.040	132.480,00
Técnico IV	Técnico Abogado Procurador DGAJ	1		0		10-TGN	6.982	83.784,00
<b>TOTALES</b>		<b>58</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>519.399,00</b>	<b>6.232.788,00</b>



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UMS, UENM, UGM, UMA, UCPC</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Annual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMDPMM	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Secretaria - VMDPMM	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Administrativo I - Secretaria Unidad - Chofer	Chofer - VMDPMM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Administrativo I - Ujjer Viceministro	Ujjer / Auxiliar - VMDPMM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Desarrollo Productivo - DGDP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Responsable I - Especialista III	Profesional Especialista en Siderurgia - VMDPMM	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Química Básica y no Metálica - DGDP	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer	Secretaria - DGDP	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Ministro - Ujjer Ministro								
Administrativo II - Ujjer de Dirección General	Ujjer / Auxiliar - DPDP	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad de Geología Minera - UGM	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Responsable I - Especialista III	Profesional en Geología Minera - UGM	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Responsable I - Especialista III	Profesional Seguimiento Técnico Potosí - Oruro	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Profesional VI	Profesional en Geología de Minas - UGM	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Jefe de Unidad II - Jefe de Gabinete	Jefe de Unidad de Metalurgia y Siderurgia - UMS	1		0		10-TGN	15.277,00	183.324,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Profesional Especialista en Metalurgia - VMDPMM	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Responsable I - Especialista III	Profesional en Hidrometalurgia - UMS	1		0		10-TGN	12.770,00	153.240,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe de Unidad Evaporíticos y no Metálicos - UEM	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional VI	Profesional en Química Básica y no Metálica - UEM	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Ind. de Evaporíticos y Des. Uyuni - UEM	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Director General - Sec. Priv Presidente	Director General de Medio Ambiente y C. Púb. -DGMACP	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer	Secretaria - DGMACP	1		0		10-TGN	5.550,00	66.600,00
Administrativo IV	Secretaria Unidad de Medio Ambiente - UMA	1		0		10-TGN	3.640,00	43.680,00
Administrativo II - Ujjer de Dirección General	Ujjer / Auxiliar- DGMACP	1		0		10-TGN	4.416,00	52.992,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Medio Ambiente - UMA	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Prevención y Control Ambiental - UMA	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional Ambientalista - UMA	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Elaboración de Instrumentos y Propuestas	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Monitoreo y Seguimiento Ambiental -	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Administrativo III - Ujjer de Unidad	Ujjer - UMA	1		0		10-TGN	3.879,00	46.548,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Consulta Pub. y Part. Comunitaria -	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Consulta a PIOS CC - UCPC	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Apoyo en Conflictos Sociales Mineros DGMA	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
<b>TOTALES</b>		<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>314.832,00</b>	<b>3.777.984,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	<b>03</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Cooperativas Mineras</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UFI, UAT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Annual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMCM	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Secretaria - VMCM	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Administrativo I - Secretaria Unidad - Chofer	Chofer - VMCM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Viceministro - Ujier Viceministro								
Administrativo I - Ujier Viceministro	Ujier / Auxiliar - VMCM	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Director General - Sec. Priv. Presidente	Director General de Cooperativas Mineras - DGCM	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Jefe de Unidad III - Especialista I	Jefe Unidad de Asistencia Técnica - UAT	1		0		10-TGN	14.680,00	176.160,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Elaboración y Gestión de Proyectos Mineros - UAT	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Ingeniería Minera - UAT	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Ingeniería Geológica - UAT	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer	Profesional Técnico en Asociaciones Cooperativas - UAT	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Ministro - Ujier Ministro								
Jefe de Unidad III - Especialista I	Jefe Unidad de Fortalecimiento Institucional - UFI	1		0		10-TGN	14.680,00	176.160,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Capacitación Integral - UFI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional en Desarrollo de Cooperativas Mineras - UFI	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Técnico VI - Secretaria Dirección Gral. - Chofer	Técnico en Prevención y Tratamiento de Conflictos - UFI	1		0		10-TGN	6.982,00	83.784,00
Ministro - Ujier Ministro								
<b>TOTALES</b>		<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>135.210,00</b>	<b>1.622.520,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 6**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	<b>04</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UAPM, UGESI, UCF</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL PUESTO	FUNCIONES	NUMERO DE SERVIDORES				PRESUPUESTO		
		PERMANENTES		NO PERMANENTES		Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
		Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos		Mensual	Anual
Viceministro de Estado	Viceministro - VMPPMRF	1		0		10-TGN	17.903,00	214.836,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Secretaria - VMPPMRF	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Administrativo I - Secretaria Unidad - Chofer	Chofer - VMPPMRF	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Viceministro - Ujier Viceministro								
Administrativo I - Ujier Viceministro	Ujier / Auxiliar - VMPPMRF	1		0		10-TGN	4.798,00	57.576,00
Director General - Sec. Priv. Presidente	Director General de Política Minera - DGPMF	1		0		10-TGN	17.306,00	207.672,00
Profesional VIII - Técnico II - Secretaria Presidente	Profesional Ingeniero Geólogo Minero - VMPPMFR	1		0		10-TGN	8.175,00	98.100,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Análisis y Política Minera - UAPM	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Análisis y Política Sectorial -UAPM	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional IX - Técnico III - Secretaria Ministro	Profesional Estadístico - UAPM	1		0		10-TGN	7.459,00	89.508,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Gestión Estratégica y Seg. Institucional - UGESI	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Responsable IV - Profesional III	Profesional en Gestión Estratégica - UGESI	1		0		10-TGN	11.040,00	132.480,00
Profesional VI	Profesional en Seguimiento Institucional - UGESI	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Jefe de Unidad IV - Especialista II	Jefe Unidad de Control y Fiscalización - UCF	1		0		10-TGN	14.024,00	168.288,00
Profesional VI	Responsable de Control y Fiscalización A - UCF	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Profesional VI	Responsable de Control y Fiscalización B - UCF	1		0		10-TGN	9.130,00	109.560,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Control y Fiscalización A - UCF	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
Técnico V - Secretaria Viceministro	Técnico de Control y Fiscalización B - UCF	1		0		10-TGN	6.206,00	74.472,00
<b>TOTALES</b>		<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>170.599,00</b>	<b>2.047.188,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 7**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Comunicaciones	Meses	12	0	12	10-TGN	1.736,08	20.833,00
Energía Eléctrica	Meses	12	0	12	10-TGN	3.254,04	39.048,52
Agua	Meses	12	0	12	10-TGN	706,25	8.475,00
Telefonía	Meses	12	0	12	10-TGN	22.153,17	265.838,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10-TGN	17.460,67	209.528,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN	16.783,33	201.400,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN	23.141,67	277.700,00
Viáticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN	30.379,58	364.555,00
Viáticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN	16.310,17	195.722,00
Fletes y Almacenamiento	Meses	12	0	12	10-TGN	1.666,67	20.000,00
Seguros	Meses	12	0	12	10-TGN	8.509,08	102.108,91
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10-TGN	678,33	8.140,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10-TGN	833,33	10.000,00
Alquiler de Equipos y Maquinarias	Meses	12	0	12	10-TGN	266,67	3.200,00
Otros Alquileres	Meses	12	0	12	10-TGN	4.481,67	53.780,00
Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Meses	12	0	12	10-TGN	37.475,58	449.707,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos Maquinaria y Equipo	Meses	12	0	12	10-TGN	23.883,33	286.600,00
Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Meses	12	0	12	10-TGN	416,67	5.000,00
Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento	Meses	12	0	12	10-TGN	416,67	5.000,00
Consultorías por Producto	Meses	12	0	12	10-TGN	17.791,67	213.500,00
Comisiones y Gastos Bancarios	Meses	12	0	12	10-TGN	480,50	5.766,00
Lavandería, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10-TGN	10.836,61	130.039,32
Publicidad	Meses	12	0	12	10-TGN	17.775,00	213.300,00
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Meses	12	0	12	10-TGN	26.062,44	312.749,30
Capacitación del Personal	Meses	12	0	12	10-TGN	3.333,33	40.000,00
Servicios Manuales	Meses	12	0	12	10-TGN	832,25	9.987,00
Gastos Judiciales	Meses	12	0	12	10-TGN	3.301,33	39.616,00
Servicios Públicos	Meses	12	0	12	10-TGN	12.264,50	147.174,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10-TGN	1.812,92	21.755,00
Otros	Meses	12	0	12	10-TGN	2.888,33	34.660,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>307.931,84</b>	<b>3.695.182,05</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 7**

**REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>Cód.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Energía Eléctrica	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	125,00	1.500,00
Agua	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	41,67	500,00
Telefonía	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	416,67	5.000,00
Internet y Otros	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	291,67	3.500,00
Pasajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	7.776,33	93.316,00
Pasajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	4.766,67	57.200,00
Viáticos por Viajes al Interior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	14.535,83	174.430,00
Viáticos por Viajes al Exterior del País	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	2.500,00	30.000,00
Transporte de Personal	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	175,00	2.100,00
Alquiler de Edificios	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.400,00	16.800,00
Consultorías por Producto	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	17.916,67	215.000,00
Lavandería, Limpieza e Higiene	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	416,67	5.000,00
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.250,00	15.000,00
Gastos de Representación	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	333,33	4.000,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
						0,00	0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>51.945,50</b>	<b>623.346,00</b>





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 8**

**REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>COD.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Dirección General de Asuntos Administrativos</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>Despacho de la MAE, Asesoría de Despacho, Jefatura de Gabinete, UCS, UAI, UT</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Gastos por refrigerios al personal de las Instituciones Públicas	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	24.010,00	288.120,00
Gastos por alimentación y otros similares en reuniones, seminarios y otros eventos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	24.044,21	288.530,50
Papel	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	5.103,83	61.246,00
Productos de Artes Gráficas	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	2.163,75	25.965,00
Libros, Manuales y Revistas	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	83,33	1.000,00
Periodicos y Boletines	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.972,99	23.675,86
Confecciones Textiles	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.036,67	12.440,00
Prendas de Vestir	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.341,67	16.100,00
Calzados	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	458,33	5.500,00
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	28.304,46	339.653,50
Productos Químicos y Farmacéuticos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	588,17	7.058,00
Llantas y Neumaticos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	2.283,33	27.400,00
Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	2.031,13	24.373,50
Productos Metálicos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.591,71	19.100,50
Herramientas Menores	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	667,50	8.010,00
Material de Limpieza	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.298,67	15.584,00
Utiles de Escritorio y Oficina	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	25.051,00	300.612,00
Utiles y Materiales Electricos	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	1.865,83	22.390,00
Otros Repuestos y Accesorios	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	2.125,00	25.500,00
Otros Materiales y Suministros	Meses	12	0	12	10-TGN y 42-RE	416,67	5.000,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>126.438,24</b>	<b>1.517.258,86</b>











**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 9**

**REQUERIMIENTO DE ACTIVOS REALES POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>COD.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Equipo de Oficina y Muebles	Global	1	0		80 Don. Ext.		12.700,00
Equipo de Computación	Global	1	0		80 Don. Ext.		22.900,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>35.600,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 10**

**REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS POR AREA ORGANIZACIONAL**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERIA Y METALURGIA</b>	<b>COD.</b>	<b>76</b>
<b>Dirección Administrativa - D.A.:</b>	<b>Administración Central</b>	<b>Cód.</b>	<b>01</b>
<b>Unidad Ejecutora - U.E.:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	<b>02</b>
<b>Area Organizacional:</b>	<b>Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalúrgico</b>	<b>Cód.</b>	
<b>Unidades Organizacionales Dependientes:</b>	<b>UMS, UENM, UGM, UMA, UCPPC</b>	<b>Cód.</b>	

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida	Fuente de Financiamiento	Total Bs.	
						Mensual	Anual
Colocación de Fondos en Fideicomiso	Global	1	0		41-111 TRE		8.106.630,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
							0,00
<b>TOTALES</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>8.106.630,00</b>

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL REFORMULADO II - GESTION 2015**

**Formulario N° 11**

**ARTICULACION DE OBJETIVOS, METAS Y PRESUPUESTO**

<b>ENTIDAD:</b>	<b>MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>76</b>
<b>MISIÓN:</b>	Implementar políticas mineras y metalúrgicas y normar y planificar el desarrollo minero nacional con la participación de diferentes actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio en beneficio del pueblo boliviano.		
<b>VISIÓN:</b>	Ser la institución que lidera el desarrollo de la minería, caracterizada por su transparencia, capacidad técnica, compromiso social, credibilidad y respeto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria a través de la generación de excedentes económicos.		

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PLAN GENERAL DE DESARROLLO (A)				OBJETIVOS DEL SECTOR MINERO METALURGICO (B)		OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES (B)		OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONALES (C)		INDICADORES (E)		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F)				
Cod. PGD				Cod. PSD	Denominación	Cod. PEI	Denominación	Cod. POA	Denominación	Línea Base 2014	Metas / Resultados 2015	Cod. PROG.	Denominación	Presupuesto en Bs.		
A	S	P	E											Corriente	Inversión	Total
3	2	2	1	01	Diversificación de la matriz productiva e industrialización de los recursos mineralógicos.	01.01	Desarrollar políticas públicas para fomentar la diversificación de la industria minera.	01.01.01.	Promover la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos para diversificar e incrementar la explotación de minerales.	Se cuenta con estudios de las actuales y nuevas reservas mineralógicas mediante el impulso al desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración. Se incrementó y diversificó la oferta de minerales mediante el impulso el desarrollo de planes, programas y proyectos de explotación minera.	Se diversificó e incrementó la explotación de minerales mediante la promoción de la prospección y exploración de yacimientos mineralógicos.	10.0000.01	<b>Programa 10</b> Actividades Viceministerio de Desarrollo Productivo Minero Metalurgico	13.570.009	0,00	<b>13.570.009</b>
						01.02	Elaborar políticas públicas para impulsar la industrialización de los recursos mineralógicos.	01.02.01.	Promover la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva para agregar mayor valor a los metales.	Se incrementó la oferta exportable de metálico mediante la priorización del desarrollo de la siderurgia y la metalurgia con énfasis en el hierro y el zinc.	Se agregó mayor valor a los metales mediante al promoción de la industrialización de metales, implementación y modernización de tecnología en plantas de fundición y refinación, optimización de procesos metalúrgicos e incremento de la capacidad productiva.					
						01-02.02.	Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica para incrementar y diversificar la generación de excedentes.		Promover el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica para incrementar y diversificar la generación de excedentes. Se contribuyó al desarrollo industrial integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica / fina mediante la participación en la elaboración de políticas, planes, programas y proyectos.	Se ingresó a la fase de producción industrial del carbonato de litio, cloruro de potasio, materiales catódicos y baterías de litio mediante la consolidación de procesos de investigación, desarrollo y pilotaje. Se contribuyó al desarrollo industrial integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.	Se incrementó y diversificó la generación de excedentes mediante la promoción del desarrollo integral de los recursos evaporíticos, minerales no metálicos y química básica.					

3	2	2	1	Aprovechamiento del potencial geomineralógico del país.	01	Diversificación de la matriz productiva e industrialización de los recursos mineralógicos.	04.01	Contribuir al desarrollo de mecanismos para el control del cumplimiento de la normativa ambiental.	04.01.01	Promover y controlar el cumplimiento de la norma y procedimientos de gestión ambiental en los operadores minero metalúrgicos para contribuir en la reducción de la contaminación y la resolución de conflictos socioambientales.	Se precauteló el cumplimiento de la normativa de gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales y mejora de los instrumentos de seguimiento y control.	Se contribuyó en la reducción de la contaminación y la resolución de conflictos socioambientales del sector mediante la promoción y control del cumplimiento de la norma y procedimientos de gestión ambiental.					
3	2	1	1	Reingeniería Institucional de organizaciones mineras.	03	Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03.01	Elaborar normas, políticas y programas para el fortalecimiento de las entidades estatales que conforman el sector minero metalúrgico.	03.01.01	Fortalecer los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización para mejorar el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico.	Se mejoró el desempeño de las entidades, empresas y proyectos bajo tuición y dependencia del MMM mediante el seguimiento, control, supervisión y fiscalización a su desempeño.	Se mejoró el desempeño de las entidades y empresas estatales del sector minero metalúrgico mediante el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control, supervisión y fiscalización.	12.000 0.01	<b>Programa 12</b> Actividades Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización	2.536.301	0,00	<b>2.536.301</b>
							03.01	Impulsar iniciativas para el establecimiento de empresas que participen en toda la cadena productiva.	03.01.02	Proponer normas y políticas para mejorar el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico.	Se mejoró la contribución fiscal al Estado de las empresas privadas del sector minero metalúrgico mediante el fortalecimiento del control y la fiscalización.	Se mejoró el control estratégico de los recursos del sector minero metalúrgico mediante la elaboración e implementación de normas y políticas.					
							03.01	Desarrollar actividades para la promoción del potencial minero y la atracción de inversiones al sector.	03.01.03	Fiscalizar el desarrollo de las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional para garantizar el cumplimiento de la función e interés económico y social.	Ninguna.	Se garantizó el cumplimiento de la función e interés económico y social mediante la fiscalización del desarrollo de las actividades mineras de los actores productivos del sector minero metalúrgico a nivel nacional.					
3	2	1	1	Reingeniería Institucional de organizaciones mineras.		Participación del Estado como protagonista y promotor de las inversiones minero metalúrgicas.	03.02	Establecer la red de información minera para contar con información actualizada y en tiempo real.	03.02.01	Generar y difundir información estadística del sector minero metalúrgico para orientar la elaboración de políticas y normas sectoriales y apoyar procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional.	Se mejoró la efectividad de los procesos de planificación y desarrollo de políticas sectoriales mediante el fortalecimiento de las capacidades de generación y difusión de información del sector minero metalúrgico.	Se orientó la elaboración de políticas y normas sectoriales y se apoyó procesos de planificación, seguimiento y evaluación institucional mediante la generación y difusión de información estadística del sector minero metalúrgico.					



3	2	3	1	Transformación productiva, económica y social de la minería chica y cooperativizada con participación del Estado, comunidad y propios actores.	05	Fortalecimiento de la minería chica y cooperativizada.	05.01	Desarrollar programas para el fortalecimiento a cooperativas en los ámbitos técnico, administrativo, seguridad industrial y salud ocupacional.	05.01.01	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada.	Se fortalecieron las capacidades técnicas y tecnológicas de las cooperativas mineras mediante la asistencia técnica a sus procesos de producción con responsabilidad social y ambiental.	Se fortaleció las capacidades productivas de la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.	11.000 0.01	<b>Programa 11</b> Actividades Viceministerio de Cooperativas Mineras	2.318.415	0,00	<b>2.318.415</b>
									05.01.02	Promover políticas, planes, programas y proyectos para fortalecer las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada.	Se mejoró la calidad de las operaciones de las cooperativas mineras y de la gestión institucional de sus federaciones mediante el fortalecimiento de sus capacidades de planificación, organización, administración y manejo financiero.	Se fortaleció las capacidades de gestión administrativa y el desarrollo humano en la minería chica y cooperativizada mediante la promoción de políticas, planes, programas y proyectos.					
						06.01	Promover la participación activa de las comunidades en los beneficios de la industria minera.	06.01.01	Fomentar procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas para contribuir al desarrollo del sector minero metalúrgico.	Se redujo los niveles de conflictividad en el sector minero metalúrgico mediante la prevención y resolución de conflictos socioambientales en coordinación con otras unidades del MMM e instituciones estatales, sociales y privadas.	Se contribuyó al desarrollo del sector minero metalúrgico mediante el fomentamiento de procesos de consulta pública y participación comunitaria en el marco de la CPE, Convenio 169, Ley 1257 y otras normas conexas.						
3	2	4	1	Modificación del marco jurídico regulatorio y productivo del sector minero.	07	Desarrollo del marco jurídico normativo sectorial.	07.01	Desarrollar una nueva Ley Minera para normar el desenvolvimiento de los actores económicos.	07.01.01	Este Objetivo Estratégico se cumplió en un 100% con la promulgación de la Ley N° 535 el 28/05/2014, por lo cual ya no se requiere programar ningún Objetivo General en el POA 2015 del MMM.	Se orientó el desarrollo del sector minero metalúrgico mediante la evaluación, actualización, socialización e implementación de los instrumentos de planificación institucional y sectorial de mediano plazo.	Se adecuó el marco estratégico sectorial (PSDMM) e institucional de mediano plazo (PEI) a la Ley 535, la Agenda Patriótica 2025 y el PGDES.	00.000 0.01	<b>Programa 00</b> Actividad Central MMM	13.459.253	0,00	<b>13.459.253</b>
						07.02	Elaborar, implementar y evaluar otras normas que contribuyan al desarrollo sectorial.	07.02.01	Perfeccionar el nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico para viabilizar la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas.	Se fortaleció la capacidad de organización y regulación del sector minero metalúrgico mediante la difusión y socialización del nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico.	Se viabilizó la implementación de la Ley 535 y otras normas conexas mediante el perfeccionamiento del nuevo marco jurídico del sector minero metalúrgico.						
<b>TOTALES</b>															<b>31.883.978</b>	<b>0,00</b>	<b>31.883.978</b>