



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL POA - PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2016

SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDADES, ÁREAS Y NIVELES JERÁRQUICOS

Misión: Normar, planificar e implementar políticas mineras y metalúrgicas para el desarrollo nacional con participación de todos los actores de la minería, bajo principios de soberanía y autodeterminación dentro el proceso de cambio, en beneficio del pueblo boliviano.

Visión: El Ministerio de Minería y Metalurgia, es la institución que lidera el desarrollo de la minería. Está caracterizado por la transparencia, capacidad, compromiso social, credibilidad, respecto al medio ambiente, incidiendo en el logro de una sociedad justa y solidaria, a través de la generación de excedentes económicos.

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
01	Asesoría de Despacho		42%	
08-01.01.01-01	Se emitió opinión sobre la elaboración, promoción, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos del sector minero metalúrgico que garanticen la generación de excedentes económicos con responsabilidad social y ambiental.	Se emitió opinión sobre el diseño y/o implementación de políticas, planes, programas y proyectos del sector que contribuyen a la generación de excedentes con responsabilidad social y ambiental. Se brindó asesoría técnica a la MAE recomendando medidas que permitan obtener mejores resultados para el sector minero metalúrgico a través de las entidades y empresas bajo tuición del MMM.	50%	
08-01.01.01-02	Se apoyó el relacionamiento institucional con actores sociales, privados y públicos vinculados al sector minero metalúrgico.	Se apoyó el relacionamiento institucional del MMM en 256 reuniones con Entidades Descentralizadas, Universidades, Ministerios, Gobernaciones, Federaciones y Sindicatos Mineros, Embajadas, Empresas Mineras, Autoridades Originarias, Diputados y Senadores.	50%	
08-01.01.01-03	Se participó en la elaboración de propuestas de organización o reorganización del MMM y de entidades o empresas bajo su tuición en el marco de la Ley N° 535 y otras conexas.	Se encuentra en proceso el análisis y ajuste de la propuesta de reorganización del SENARECOM, elaborada en la pasada gestión por la consultora IBG con financiamiento de la cooperación alemana.	25%	
08-01.01.01-04	Se realizó otras tareas por instrucción de la MAE en el marco de las funciones asignadas al cargo.	Se participó en reuniones de negociación y/o coordinación y/o información con: Delegación de primer nivel de Alemania interesada en invertir en proyectos de minería y otras áreas estratégicas; Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2015-2016 donde se informó que la minería ingresó el 2016 con un record de inversión pública superior a los 1.300 MM de Bs; Reunión Multisectorial de Lucha contra la Minería Ilegal y Delitos Conexos en la Zona Fronteriza de Bolivia y Brasil; Selección de profesionales evaluadores de propuestas para construir e implementar una Planta Siderúrgica de Producción de Laminados No Planos Livianos en el Mutún; Gestiones de financiamiento con una Misión del EXIMBANK de China; Firma de la ESM con la empresa china Sinisteel Equipment & Engineering Co. Ltd. por la suma de 422 MM de Bs; Reunión con el embajador de Suiza en Bolivia que apoyará al sector minero cooperativista para la producción de oro responsable, a la unidad de conflictos mineros del MMM y al SENARECOM; Mediación en el conflicto entre COBOCE y mineros cooperativistas de Sicaya, y dirigentes de FENCOMIN, COD, COB y GAM de Sicaya. Se apoyó en la elaboración de documentos para la "Cumbre Internacional de Ministros de Minas" realizada en Toronto, Canadá, donde participaron además ONGs, industrias mineras y grupos comunitarios; "Foro de Comercio e Inversión Reino Unido - Bolivia 2016" realizado en Londres conjuntamente otros ministerios como parte de una campaña del Estado Plurinacional para atraer inversiones extranjeras en el marco del Plan de Desarrollo Económico Social 2016- 2020 que contó con la participación de 200 a 400 representantes de empresas inglesas y europeas; entre otras tareas.		
02	Jefatura de Gabinete		50%	
08-01.01.01-01	Se coordinó las acciones de relacionamiento interinstitucional a cargo de la MAE.	Se coordinó el relacionamiento interinstitucional de la MAE actualizando para el efecto los directorios de actores públicos, sociales y privados con que interactúa, emitiéndose 334 actas de las reuniones sostenidas.	50%	
08-01.01.01-02	Se organizó la programación de la agenda diaria de la MAE tomando los recaudos relacionados con cada evento.	Se coordinó sistemáticamente la elaboración y el control de la Agenda Diaria de la MAE, tomando los recaudos de logística y otros relacionados con cada evento.	50%	
08-01.01.01-03	Se coordinó con la Unidad de Comunicación Social las conferencias de prensa, relaciones públicas y protocolo de la MAE.	Se coordinó con la Unidad de Comunicación Social, la organización y protocolo de 55 conferencias de prensa y 61 eventos de relacionamiento con los medios de comunicación.	50%	
08-01.01.01-04	Se controló el funcionamiento de la Ventanilla Única de Correspondencia.	Se controló la recepción de documentos y registro de 3.849 hojas de ruta de correspondencia externa, emitidas por la Ventanilla Única de Correspondencia.	50%	
08-01.01.01-05	Se controló la recepción y el despacho de la correspondencia interna.	Se controló la recepción de 4.097 notas internas y/o externas recibidas en Despacho, así como la emisión y envío de 718 notas internas y/o externas.	50%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
08-01.01.01-06	Se apoyó a los Viceministros y Directores Generales en la atención y agilización de asuntos puestos a consideración de la MAE.	Se apoyó a los a 3 Viceministros y 7 Directores Generales en la atención y agilización de asuntos puestos a consideración de la MAE.	50%	
08-01.01.01-07	Se solicitó pasajes, viáticos y gastos de representación a requerimiento de la MAE.	Se gestionó el requerimiento de 25 pasajes nacionales, 2 pasajes internacionales, viáticos por comisión y gastos de representación para la MAE.	50%	
08-01.01.01-08	Se solicitó materiales y suministros para el Despacho de la MAE.	Se solicitó oportunamente la provisión de materiales y suministros para el personal dependiente del Despacho de la MAE.	50%	
03	Unidad de Comunicación Social		43%	
08-01.01.01-01	Se solicitó la contratación del servicio de TV Cable y la suscripción de periódicos u otros medios de prensa escrita.	Se contrató el servicio de TV Cable y la suscripción en 7 periódicos y revistas de circulación nacional.	100%	
08-01.01.01-02	Se elaboró y difundió spots televisivos, cuñas radiales y solicitadas en periódicos sobre los avances y/o resultados de gestión del MMM y/o del sector minero metalúrgico.	Se elaboró y difundió 3 spots televisivos sobre: Antecedentes del Mutún, Firma del Contrato del Mutún y Beneficios de la Industrialización del Hierro del Mutún. Se elaboró y difundió 4 cuñas radiales sobre los mismos temas en los idiomas quechua, aymara, guaraní y castellano, Se difundió 7 solicitadas en varios periódicos de circulación nacional o local sobre los temas siguientes: Audiencia de Rendición de Cuentas 2015 - 2016 del MMM y sus Entidades y Empresas bajo tuición (3); ESM (2); Planta Concentradora de la EMC, RM N° 134/2016.	50%	
08-01.01.01-03	Se elaboró, diseñó, imprimió y difundió la revista y otro tipo de material gráfico del MMM.	Se elaboró, diseñó y difundió los N° 10, 11 y 12 de la revista "Minería Noticias" y un Brochure "Mining Bolivia" en inglés. Se diseñó 2 banners.	25%	
08-01.01.01-04	Se gestionó la compra de banners, rollers, stand transportable y otros suministros de imagen institucional.	Se compró 2 banners para promover la imagen institucional del MMM.	25%	
08-01.01.01-05	Se organizó eventos de difusión a solicitud de la MAE.	Se organizó los siguientes 5 eventos: 1 Taller de Socialización de la Ley 535; 1 Taller de Relaciones Públicas con Servidores Públicos de la COMIBOL; 3 Desayunos Trabajo con periodistas de diferentes medios de comunicación nacionales e internacionales sobre temas relacionados con el Sector Minero Metalúrgico a cargo de autoridades del Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización, AJAM y SENARECOM.	50%	
08-01.01.01-06	Se coordinó a solicitud de las unidades del MMM ferias y otros eventos interinstitucionales.	Se coordinó con las unidades del MMM 3 Ferias: 2 sobre Seguridad Industrial (una en El Alto y otra en la Plaza San Francisco); y una sobre el Aniversario del Archivo Histórico de la COMIBOL en El Alto.	30%	
08-01.01.01-07	Se elaboró resúmenes de monitoreo y alertas informativas diarias para la MAE, notas de prensa para el portal institucional del MMM y dossiers hemerográficos.	Se elaboró 150 resúmenes de monitoreo y 100 alertas informativas realizadas diariamente para la MAE, 180 notas de prensa para la página web del MMM y 10 dossiers hemerográficos.	50%	
08-01.01.01-08	Se apoyó actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos donde participe la MAE u otras autoridades.	Se apoyó 26 actividades de protocolo, ceremonial y relaciones públicas en eventos especiales donde participó la MAE u otras autoridades del MMM.	50%	
08-01.01.01-09	Se validó la imagen institucional de todo el material gráfico producido por las unidades organizacionales del MMM.	Se validó la imagen institucional del MMM en el siguiente material gráfico: Cartilla "Minería Responsable con Participación Comunitaria", Afiche "Seminario para Profesionales del Sector Minero Metalúrgico" y "Anuario Estadístico 2015".	50%	
08-01.01.01-10	Se solicitó la contratación del servicio de Desarrollo de Publicidad Digital y Administración de Redes Sociales y dió seguimiento.	Ninguno.	0%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
04	Unidad de Auditoría Interna		63%	
08-01.01.01-01	Se elaboró un Informe de Auditoría sobre la Confiabilidad y Estados Financieros del MMM Gestión 2015.	Se elaboró y envió a la CGE con nota MMM132/-AI-050//2016, el Informe de Auditoría sobre la Confiabilidad y Estados Financieros del MMM Gestión 2015.	100%	
08-01.01.01-02	Se elaboró un Informe de Auditoría Especial de Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del 01/07/2015 al 30/06/2016.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-03	Se elaboró un Informe de Auditoría Especial de Contratación de Bienes y Servicios efectuados por la ex Superintendencia General de Minas, Gestión 2006.	Se encuentra en proceso de elaboración el Informe de Auditoría Especial de Contratación de Bienes y Servicios efectuados por la ex Superintendencia General de Minas, Gestión 2006.	90%	
08-01.01.01-04	Se elaboró un Informe de Auditoría Operativa al Monitoreo y Seguimiento de la Gestión Ambiental en la Cadena Productiva Minero Metalúrgica, Gestión 2015.	Se encuentra en proceso de elaboración el Informe de Auditoría Operativa al Monitoreo y Seguimiento de la Gestión Ambiental en la Cadena Productiva Minero Metalúrgica, Gestión 2015.	75%	
08-01.01.01-05	Se elaboró un Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Programación de Operaciones, Gestión 2015.	Se encuentra en proceso de elaboración el Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Programación de Operaciones, Gestión 2015.	95%	
08-01.01.01-06	Se elaboró un Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Organización Administrativa, Gestión 2015.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-07	Se elaboró un Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Presupuesto, Gestión 2015.	Se encuentra en proceso de elaboración el Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Presupuesto, Gestión 2015.	95%	
08-01.01.01-08	Se dio seguimiento a las recomendaciones de los Informes de Auditoría.	Se dio seguimiento a las recomendaciones de los siguientes Informes de Auditoría: - Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones del INF. UAI. N° 011/2015. Auditoría SAYCO al Sistema de Programación de Operaciones, período 02/01 al 31/12/2015 (D1). INF. UAI. N° 005/2016. - Segundo Seguimiento a la implantación de recomendaciones del INF. UAI. N° 017/2013. Auditoría Especial de Cuentas por Cobrar del Fondo de Financiamiento para la Minería, Gestiones 2011 y 2012 (D8). INF. UAI. 006/2016. - Segundo Seguimiento a la implantación de recomendaciones del INF. UAI. N° 013/2012. Auditoría Especial de la Administración de Recursos del SERGEOTECMIN. Gestión 2011 (D9). INF. UAI. N° 007/2016. - Primer Seguimiento a la implantación de recomendaciones del INF. UAI. N° 022/2013. Auditoría Especial de Ingresos y Gastos del Fondo de Financiamiento para la Minería, Gestión 2012 (D13) INF. UAI. N° 008/2016.	45%	
05	Unidad de Transparencia		29%	
08-01.01.01-01	Se aseguró el acceso de la ciudadanía en general a la información recibida y generada por el MMM.	Se facilitó el acceso de la ciudadanía a la información generada y/o recibida por el MMM mediante su difusión en el portal Web: marco estratégico institucional, documentos jurídicos, normativa sectorial e interna, resoluciones ministeriales y auditorías internas.	50%	
08-01.01.01-02	Se promovió el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-03	Se elaboraron materiales de capacitación e implementar mecanismos de participación y control social en el MMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-04	Se veló por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas ante la sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión.	Se veló por el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas a la sociedad civil, organizando la "Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: Resultados 2015 y Prioridades 2016" realizada el 15/01/2016 en Uyuni, Potosí, con la asistencia de 468 personas que	100%	
08-01.01.01-05	Se participó en talleres organizados por el MTILCC-IBEC.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-06	Se atendió supuestos actos de racismo y discriminación y analizar presuntos hechos de corrupción, derivados por Despacho.	Se atendió 1 supuesto acto de racismo y discriminación en el SENARECOM emitiendo un informe al respecto. Se atendió 8 presuntos hechos de corrupción provenientes de COMIBOL (5), SERGEOMIN (1), FOFIM (1) y AJAM (1).	50%	
08-01.01.01-07	Se realizó talleres sobre racismo, discriminación y corrupción para servidores públicos del MMM y sus entidades y empresas.	Ninguno.	0%	
Ejecución Física Promedio de las Unidades de Asesoramiento y Apoyo al Despacho de la MAE			45%	35%

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
06	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN		32%	
08-01.01.01-01	Se elaboró el documento "Informe Final Gestión 2015 del Sector Minero Metalúrgico Estatal".	Se elaboró y remitió al Ministerio de la Presidencia el documento "Informe Final Gestión 2015 del Sector Minero Metalúrgico Estatal".	100%	
08-01.01.01-02	Se elaboró la metodología y los instrumentos de la APRC: Resultados 2016 y Prioridades 2017.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-03	Se elaboró el documento "Evaluación de Cumplimiento del POA y Presupuesto Gestión 2015 del MMM y EMPLEOMIN".	Se elaboró y remitió al MEFP el documento "Evaluación de Cumplimiento del POA y Presupuesto Gestión 2015 del MMM y EMPLEOMIN", así como la matriz "Resumen de Resultados de la Evaluación Física y Presupuestaria 2015". Se elaboró y remitió a la CGE las matrices: "Cumplimiento de Objetivos de Gestión Específicos del POA 2015 y "Existencia de Normativa Interna al 31/12/2015".	100%	
08-01.01.01-04	Se elaboró y difundió la Memoria Institucional Gestión 2015 del MMM.	Se encuentra en proceso la elaboración de la Memoria Institucional Gestión 2015 del MMM.	30%	
08-01.01.01-05	Se elaboró el documento "Seguimiento al Avance del POA 2016 del MMM y del CEIMM".	Se elaboró la metodología, cronograma de trabajo e instrumentos para el seguimiento al avance de los POAs de las Unidades Organizacionales, mismos que fueron aprobados por la MAE y remitidos a todas las autoridades.	5%	
08-01.01.01-06	Se elaboró el documento "POA Reformulado Gestión 2016 del MMM" articulado al Presupuesto Modificado.	Se elaboró el documento "POA Reformulado I Gestión 2016 del MMM" articulado al Presupuesto Modificado, el cual fue aprobado con la RM N° 150 del 28/06/2016.	50%	
08-01.01.01-07	Se validó el POA Gestión 2016 del Centro de Investigaciones Minero Metalúrgicas CEIMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-08	Se elaboró el documento "POA Gestión 2017 del MMM" articulado al Anteproyecto de Presupuesto en coordinación con la DGAA.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-09	Se ajustó a solicitud de las Unidades Organizacionales el Manual de Organización y Funciones del MMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-10	Se homologó a demanda los Reglamentos Específicos del CEIMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-11	Se dio seguimiento al avance presupuestario de los programas y proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico estatal.	Se dio seguimiento al avance presupuestario de 18 proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico estatal, elaborando los siguientes informes: 1 Informe Anual Gestión 2015 y 5 Informes Mensuales 2016 cada uno de los cuales contiene el avance acumulado	50%	
08-01.01.01-12	Se procesó a requerimiento del Ministerio de la Presidencia información sobre proyectos de inversión y/o empresas productivas.	Se procesó 10 solicitudes a requerimiento del Ministerio de la Presidencia sobre el estado de proyectos de inversión: 4 sobre efemérides de Oruro, El Alto, Tarija y Chuquisaca; 3 sobre Logros del Sector Minero Metalúrgico, Logros en Favor de la Mujer, Logros de los Puntos Afrobolivianos ; 3 con Datos Productivos de la EMH, la GNRE y el SERGEOMIN.	50%	
08-01.01.01-13	Se elaboró por instrucción de la MAE informes de evaluación sobre proyectos de inversión pública del sector minero metalúrgico y trámites que requieran análisis económico financiero.	Se elaboró por instrucción de la MAE los siguientes 3 informes de evaluación de proyectos de inversión pública: Ingenio de 2000 TPD de la EMC, Planta de Refinación y Fundición de Zinc en Oruro (EMV) y Desarrollo Mecanización y Labores Mineras en la EMH.	50%	
08-01.01.01-14	Se atendió a demanda trámites de inscripción y modificación presupuestaria de proyectos de inversión pública de empresas y entidades bajo tuición.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-15	Se atendió a demanda solicitudes de creación de ítems, modificación de escalas salariales e incrementos salariales de entidades y/o empresas bajo tuición del MMM.	Se atendió las solicitudes de modificación de escala salarial e incremento salarial para los trabajadores de la EMV y EMC, emitiendo los respectivos informes técnicos. Se respondió una solicitud de creación de ítems para SERGEOMIN.	50%	
08-01.01.01-16	Se dio seguimiento a los contratos de fideicomiso suscritos por el MMM y/o las empresas bajo su tuición.	Se dio seguimiento a los siguientes contratos de fideicomiso suscritos por el MMM y/o empresas bajo su tuición: EMH, EMV y EMK, emitiendo los respectivos informes técnicos. Se elaboró 2 informes trimestrales de seguimiento a fideicomisos y otros 2 de seguimiento a créditos. Se revisó los reportes trimestrales de estado de situación de fideicomisos remitidos por la EMH y EMV, que fueron remitidos al Comité de FINPRO.	50%	
08-01.01.01-17	Se dio seguimiento a los convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y las entidades y empresas bajo su tuición.	Se dio seguimiento a 22 convenios interinstitucionales suscritos por el MMM y las entidades y empresas bajo su tuición, emitiendo 13 informes técnicos y un informe semestral de seguimiento al estado de situación general.	50%	
08-01.01.01-18	Se respondió Peticiones de Informe Escrito y otras solicitudes de información sobre el MMM y/o el sector minero metalúrgico a demanda de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se respondió 4 Peticiones de Informe Escrito solicitados por la Cámara de Diputados de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	50%	
08-01.01.02-01	Se concluyó, gestionó la aprobación y difundió el Plan Sectorial de Desarrollo Minero Metalúrgico 2016 - 2020 en el marco del PGDES.	Se concluyó la versión cuasi final del Plan Sectorial de Desarrollo Minero Metalúrgico 2016 - 2020 la cual será remitida la primera semana de julio por la MAE al Organismo Rector del SPIE (MPD) para su análisis de compatibilidad y concordancia.	40%	
08-01.01.02-02	Se concluyó, gestionó la aprobación y difundió el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020 del MMM en el marco del PSDMM.	Ninguno.	0%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
08-01.01.02-03	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Planificación Estratégica y Operativa (MOPEO) de la PIMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.02-04	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Registro y Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública de la PIMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.02-05	Se gestionó con la cooperación externa y/o entidades financieras público privadas, recursos para planes, programas y proyectos sectoriales.	Se amplió el plazo del Convenio de Donación de COSUDE para el proyecto de fortalecimiento a la UCPPC en la temática de "Conflictividad del Sector Minero Metalúrgico". Se apoyó las gestiones de la MAE con entidades financieras privadas en Canadá e Inglaterra, donde se promocionó 6 proyectos sectoriales estratégicos.	50%	
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS			42%	
07	Unidad de Análisis Jurídico		44%	
07-02.01.01-01	Se atendió temas de análisis jurídico del MMM, entidades y empresas bajo tuición y otras instituciones con las que se relaciona.	Se atendió 257 temas de análisis jurídico del MMM y de entidades y empresas bajo su tuición; así como de otras instituciones con las que el MMM se relaciona.	50%	
07-02.01.01-02	Se emitió informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas.	Ninguno.	0%	
07-02.01.01-03	Se elaboró propuestas de anteproyectos de ley y proyectos de decretos supremos.	Se elaboró 10 proyectos de Decreto Supremo: Incorporación al Sistema Troncal Interconectado el proyecto de Construcción de Red de Alta Tensión Planta San Cristobal – Llipi – Planta Salar de Uyuni (Aprobado). Determina la Operación de la Empresa Metalúrgica Vinto con el NIT de la COMBOL. (Aprobado). Mecanismos de Transferencia del 10% de Regalías Mineras Departamentales al SERGEOMIN para Prospección y Exploración. (Suspendido). Modificación de Plazos para la Obtención de Licencia Ambiental – UMA (En proceso de coordinación previa). Financiamiento FINPRO 2 para la Empresa Minera Huanuni (Aprobado). Financiamiento FINPRO para la Empresa Minera Colquiri (Pendiente). Incremento Salarial para Trabajadores de la Empresa Minera Colquiri (Aprobado). Incremento Salarial para Trabajadores de la Empresa Metalurgia Vinto (Aprobado). Incremento Salarial Personal Especializado de la Empresa Metalurgia Vinto (Rechazado). Fideicomiso Banco Unión para la Empresa Siderúrgica Mutún. (Pendiente). Se elaboró el proyecto de Reglamento de Adecuaciones (Suspendido).	50%	
07-02.01.01-04	Se participó en reuniones de coordinación interinstitucional con la ST de UDAPE para analizar propuestas de normas legales.	Se participó en 35 reuniones de coordinación interinstitucional con la Secretaría Técnica de UDAPE donde se trataron temas relacionados con los proyectos de Decreto Supremo citados en la operación precedente.	50%	
07-02.01.01-05	Se elaboró proyectos de Resolución para viajes al exterior de la MAE, Viceministros y MAEs de entidades desconcentradas.	Se elaboró 8 Resoluciones Ministeriales autorizando viajes al exterior.	50%	
07-02.01.01-06	Se elaboró Res. Ministeriales y Administrativas por instrucción de la MAE.	Se elaboró 105 Resoluciones Ministeriales y 5 Administrativas por instrucción de la MAE.	50%	
07-02.01.01-07	Se respondió Peticiones de Informe Escrito y Minutas de Comunicación a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Se respondieron 31 Peticiones de Informe Escrito a requerimiento de la Asamblea Legislativa Plurinacional.	50%	
07-02.01.01-08	Se determinó la procedencia de denuncias y la competencia de la Autoridad Sumariante para el inicio de procesos administrativos internos disciplinarios relacionados con la Responsabilidad por la Función Pública y otras normas conexas.	Se elaboró un TDR para la consultoría por producto Sumariante Externo del MMM. Se contrató al Sumariante Externo del MMM.	50%	
08	Unidad de Gestión Jurídica		40%	
08-01.01.01-01	Se brindó asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa.	Se brindó asesoramiento jurídico especializado a las autoridades del MMM en gestión judicial, minera y administrativa, emitiendo 134 informes legales y 4 reportes.	50%	
08-01.01.01-02	Se patrocinó y atendió asuntos legales y procesos presentados y tramitados ante el MMM, o en los que éste fue parte.	Se atendió 33 procesos coactivos fiscales, 5 coactivos ejecutivos sociales, 3 civiles, 3 penales, 2 laborales y 10 contencioso administrativos.	50%	
08-01.01.01-03	Se elaboró proyectos de resolución y otros instrumentos de carácter jurídico del MMM.	Se elaboró 87 proyectos de resolución de recursos.	50%	
08-01.01.01-04	Se atendió y procesó aspectos jurídicos relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamentales, así como procesos administrativos emergentes de otras normas.	Se atendió y procesó 15 sumarios administrativos y un total de 30 resoluciones entre autos iniciales, resoluciones finales y resoluciones de recursos de revocatoria.	50%	
08-01.01.01-05	Se atendió procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	Ninguno.	0%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS		49%	
09	Unidad Financiera		50%	
	Área de Presupuestos			
08-01.01.01-01	Se elaboró y presentó a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2017 del MMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-02	Se ajustó a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2016 por programas, proyectos y partidas de gasto.	Se ajustó a las necesidades reales del MMM el Presupuesto Gestión 2016 por programas, proyectos y partidas de gasto mediante 6 trasposos presupuestarios, debidamente documentados y aprobados con Resolución Ministerial.	50%	
08-01.01.01-03	Se emitió certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente.	Se emitió 778 certificaciones presupuestarias en base al presupuesto vigente, respaldadas con documentación suficiente.	50%	
08-01.01.01-04	Se emitió informes mensuales de Ejecución Presupuestaria.	Se emitió 6 informes mensuales de Ejecución Presupuestaria con sus respectivos reportes del SIGEP.	50%	
	Area de Contabilidad, Tesorería y Crédito			
08-01.01.01-05	Se elaboró y presentó los Estados Financieros Complementarios del MMM Gestion 2015 a la DGCF.	Se elaboró y presentó los Estados Financieros Complementarios Gestión 2015 a la DGCF del MEFP.	100%	
08-01.01.01-06	Se registraron los comprobantes C-31 en el SIGMA en base al presupuesto vigente y la asignación de cuotas de compromiso.	Se elaboró, devengó y pagó mediante el SIGEP un total de 778 comprobantes C-31.	50%	
08-01.01.01-07	Se registró los comprobantes contables en el SINCON.	Se registró 610 hechos contables integrados en el SINCON.	50%	
08-01.01.01-08	Se gestionó en el MEFP la asignación trimestral de cuotas de compromiso por clase de gasto.	Se gestionó en el MEFP la asignación mensual de Cuotas de Compromiso por Clase de Gasto en base al presupuesto vigente, realizando las modificaciones correspondientes al Plan Anual de Caja (PAC).	50%	
08-01.01.01-09	Se declaró mensualmente todas las facturas pagadas en el libro de compras IVA y remitir la información al SIN.	Se declaró las facturas pagadas en el libro de compras IVA del MMM y remitió la información al SIN, emitiendo 6 reportes mensuales.	50%	
08-01.01.01-10	Se administró y registró en el SINCON el Fondo Rotativo del MMM.	Se administró el Fondo Rotativo del MMM realizando 50 C-31 registrados en el SINCON.	50%	
	Area de Pasajes y Viáticos			
08-01.01.01-11	Se atendió solicitudes de pasajes y viáticos del personal declarado en comisión, según reglamento interno de pasajes y viáticos.	Se atendió 152 solicitudes de pasajes y 350 de viáticos del personal declarado en comisión oficial, según el reglamento interno vigente.	50%	
08-01.01.01-12	Se gestionó la contratación de una empresa proveedora de pasajes nacionales e internacionales.	Se gestionó la contratación de una empresa proveedora de pasajes nacionales e internacionales, suscribiendo el respectivo contrato.	50%	
10	Unidad Administrativa y de Recursos Humanos		47%	
	Área de Recursos Humanos			
08-01.01.01-01	Se verificó los reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	Se verificó 6 reportes de asistencia del servicio de seguridad física.	50%	
08-01.01.01-02	Se elaboró el rol de vacaciones y remitirlo al Ministerio de Trabajo Empleo y Prevision Social.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-03	Se actualizó y difundió el Manual de Puestos y se orientó la elaboración de POAls.	Se actualizó el Manual de Puestos y se orientó la elaboración de 121 POAls Gestión 2016.	35%	
08-01.01.01-04	Se coordinó el proceso de evaluación de desempeño del personal del 4to. al 24vo. Nivel Jerárquico.	Se elaboró la Programación de Evaluación de Desempeño y se coordinó el proceso de evaluación de XX servidoras y servidores públicos.	60%	
08-01.01.01-05	Se elaboró e implementó el Programa de Capacitación Productiva para el personal del MMM.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-06	Se elaboró y remitió a la CNS y al MEFP las planillas por incapacidad temporal del personal del MMM.	Se elaboró y remitió a la CNS y al MEFP 11 planillas por incapacidad temporal del personal del MMM.	50%	
08-01.01.01-07	Se envió información consolidada de los Formularios 110 a la base de datos del Sistema Davinci del SIN.	Se envió información consolidada de 330 Formularios 110 RCIVA a la base de datos del sistema informático del SIN y se emitió 6 reportes.	50%	
08-01.01.01-08	Se elaboró y remitió los formularios de novedades de altas y bajas a las	Se elaboró y remitió a las AFPs 9 formularios de novedades de altas y bajas.	50%	
08-01.01.01-09	Se elaboró las planillas de sueldos y salarios del personal y enviarlas a la UF del MMM, MEFP, CNS y CAS.	Se elaboró 7 planillas de sueldos y salarios del personal que fueron remitidas a la UF del MMM, al MEFP, a la CNS y al CAS.	50%	
08-01.01.01-10	Se realizó el control diario y mensual de asistencia, faltas y atrasos del personal.	Se emitió 132 reportes de control diario de asistencia, faltas y atrasos. Se elaboró 6 planillas de faltas y atrasos.	50%	
08-01.01.01-11	Se solicitó la contratación del servicio de impresión de credenciales de identificación para el personal.	Se contrató el servicio de impresión de credenciales de identificación para 121 servidoras y servidores públicos que fueron distribuidas.	100%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
08-01.01.01-12	Se registró y actualizó las carpetas del personal.	Se registró y actualizó 45 carpetas del personal con documentación generada.	50%	
08-01.01.01-13	Se elaboró y pagó las planillas mensuales del bono de refrigerio.	Se elaboró y pagó 6 planillas mensuales del bono de refrigerio.	50%	
08-01.01.01-14	Se elaboró el Reglamento Interno de Emisión y Suscripción de Memorandums.	Ninguno.	0%	
Área de Contrataciones y Adquisiciones:				
08-01.01.01-15	Se elaboró, socializó y publicó el Programa Anual de Contrataciones PAC 2016.	Se elaboró el Programa Anual de Contrataciones 2016 en coordinación con la DGP, la Unidad Financiera y las Unidades Solicitantes. Se realizó un taller de socialización del PAC y se publicó en el SICOES.	100%	
08-01.01.01-16	Se revisó la documentación de los procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor remitida por las unidades solicitantes.	Se elaboró, organizó y remitió para pago 56 procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad de Contratación Menor y 3 procesos de Contratación Directa conforme 59 solicitudes remitidas por las unidades solicitantes.	50%	
08-01.01.01-17	Se revisó la documentación de los procesos de contratación y/o adquisición bajo la modalidad ANPE remitida por las Unidades Organizacionales.	Se elaboró, organizó y remitió para pago 1 proceso de contratación bajo la modalidad de Contratación ANPE conforme solicitud remitida por la unidad solicitante.	50%	
08-01.01.01-18	Se revisó y publicó en el SICOES los Documentos Base de Contratación	Se revisó y publicó en el SICOES 1 Documento Base de Contratación bajo la modalidad ANPE.	50%	
08-01.01.01-19	Se informó mensualmente a la RPC sobre el estado de situación del PAC.	Se informó a la MAE el estado de situación del PAC, emitiendo 2 informes trimestrales conforme del avance mensual de procesos reportados al RPA.	50%	
08-01.01.01-20	Se administró la Caja Chica en el marco de su Reglamento Interno.	Se aperturó la Caja Chica del MMM, realizando 4 rendiciones y 4 reposiciones.	50%	
Área de Activos Fijos:				
08-01.01.01-21	Se realizó la disposición definitiva de bienes que se encuentran en desuso para su baja definitiva.	Se elaboró el plan de trabajo para la disposición definitiva de bienes que se encuentran en desuso para su baja definitiva.	25%	
08-01.01.01-22	Se solicitó la compra de equipos de comunicación (central telefonica, radio base, handies u otros afines).	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-23	Se solicitó la compra de mobiliario.	Se compró 20 estantes metálicos y un reloj biométrico.	50%	
08-01.01.01-24	Se solicitó la contratación de servicios de mantenimiento y/o mejoras al bien inmueble del MMM.	Se contrató servicios de instalación de red en las oficinas de El Prado y pintado de paredes.	50%	
08-01.01.01-25	Se registró en el SIAF la asignación o devolución individual de bienes.	Se registró en el SIAF 45 asignaciones y/o devoluciones individuales de bienes.	50%	
08-01.01.01-26	Se realizó el Inventario de Activos Fijos en base a un plan de trabajo.	Se elaboró y aprobó un plan de trabajo, emitiendo 4 memorándums de designación de Comisión. Se elaboró y aprobó un informe final de Comisión.	50%	
08-01.01.01-27	Se solicitó la contratación de servicios de mantenimiento o reparación de los equipos de comunicación.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-28	Se registró el derecho propietario de vehículos en el GAMLP, UOT y Notaría de Gobierno para la declaración jurada en el SENAPE.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-29	Se solicitó la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor.	Se contrató el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor del MMM.	100%	
08-01.01.01-30	Se gestionó las inspecciones técnico vehiculares y la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del MMM.	Se gestionó las inspecciones técnico vehiculares y la compra del Seguro Obligatorio SOAT para 10 vehículos del MMM.	100%	
08-01.01.01-31	Se solicitó la compra de accesorios para el parque automotor.	Se compró 16 llantas para el parque automotor del MMM.	50%	
08-01.01.01-32	Se solicitó la contratación de servicios de provisión de combustible, supervisando su cumplimiento.	Se contrató el servicio de provisión de combustible, supervisando su cumplimiento.	100%	
08-01.01.01-33	Se gestionó la contratación de un seguro automotriz y un seguro inmobiliario	Se contrató un seguro automotriz y un seguro inmobiliario multiriesgo, supervisando su cumplimiento.	100%	
08-01.01.01-34	Se gestionó la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-35	Se gestionó la transferencia definitiva de vehículos del MMM a favor de la Gerencia Nacional de Recursos Evaporíticos COMIBOL a título gratuito, así como otros activos por instrucción expresa.	Se transfirió 5 vehículos del MMM a favor de la GNRE/COMIBOL a título gratuito, cumpliendo las RM de autorización de transferencia y elaborando los contratos y actas respectivas.	100%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
Area de Servicios Generales:				
08-01.01.01-36	Se inventarió, catalogó y distribuyó los materiales y suministros existentes en almacén.	Se inventarió, catalogó y distribuyó materiales y suministros, emitiendo 133 formularios y vales de entrega. Se elaboró 6 reportes de resumen físico valorado y una toma de inventario. Se actualizó el sistema de inventario.	50%	
08-01.01.01-37	Se gestionó a demanda de las unidades del MMM la compra de materiales y suministros.	Se gestionó a demanda de las unidades del MMM 17 recepciones y salidas de material impreso. Se adquirió materiales y suministros, emitiendo 11 registros de ingreso en el SIGMA.	50%	
08-01.01.01-38	Se solicitó la contratación de servicios recurrentes de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija, combustible u otros, supervisando su cumplimiento.	Se contrató los servicios recurrentes de fotocopiado, limpieza, cafetería, currier, telefonía móvil y fija, combustible u otros, supervisando su cumplimiento.	50%	
08-01.01.01-39	Se gestionó un convenio de prestación de servicio de seguridad con el BSFE de la Policía Boliviana, supervisando su cumplimiento.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-40	Se gestionó un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	Ninguno.	0%	
08-01.01.01-41	Se gestionó el alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del MMM.	Se alquiló oficinas en la Av. de El Prado a demanda del Viceministerio de Política Minera Regulación y Fiscalización.	100%	
Área de Sistemas				
08-01.01.01-42	Se dio mantenimiento funcional a los Módulos de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica (PIMM).	Se dio mantenimiento funcional a los 9 Módulos de la Plataforma de Información Minero Metalúrgica (PIMM).	50%	
08-01.01.01-43	Se estandarizó y migró a Software Libre los servidores y las Bases de Datos del MMM.	Se estandarizó y migró a Software Libre 2 servidores y Bases de Datos del MMM: Servidor de Dominio y Servidor de Correo Electrónico.	50%	
08-01.01.01-44	Se dió asistencia técnica en hardware y software a demanda del personal del MMM.	Se dió asistencia técnica en hardware y software a demanda de 120 servidores públicos del MMM.	50%	
08-01.01.01-45	Se dio mantenimiento funcional y monitoreó el Portal Institucional del MMM.	Se dio mantenimiento funcional al Portal Institucional del MMM, siendo accesible al público en general.	50%	
08-01.01.01-46	Se gestionó la compra de equipos, dispositivos y licencias de computación.	Se compró 3 impresoras a color de alto y mediano tráfico y 1 switch de distribución – CAPA 2.	50%	
08-01.01.01-47	Se gestionó la contratación de servicios de tecnologías de información (Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Optica Punto a Punto) y se dió seguimiento a su cumplimiento.	Se contrató los siguientes servicios de tecnologías de información: Internet On Line, Internet Banda Ancha, Conexión Fibra Optica Punto a Punto en las oficinas de la Av. Arce y de El Prado, dando seguimiento a su cumplimiento. Se contrató el servicio de instalación de cableado estructurado en las oficinas de El Prado. Se emitió 20 informes de conformidad por los servicios contratados.	50%	
08-01.01.01-48	Se dio mantenimiento a la infraestructura del Centro de Datos.	Se dio mantenimiento a la infraestructura del Centro de Datos del MMM.	50%	
08-01.01.01-49	Se dió mantenimiento y/o se realizaron nuevas instalaciones en la infraestructura de la Red de Datos del MMM.	Se dió mantenimiento y/o se realizaron nuevas instalaciones en la infraestructura de la Red de Datos del MMM.	50%	
Área de Archivos:				
08-01.01.01-50	Se verificó, organizó y custodió la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	Se verificó y organizó por secciones y subsecciones parte de la documentación entregada al Archivo Central, mediante la revisión de 6 formularios de transferencia. Se reorganizó en parte documentación de las gestiones 2015 y 2016 existente en el archivo de Despacho.	30%	
08-01.01.01-51	Se transfirió al Archivo Central los documentos de las gestiones 2009 al 2012 existentes en Despacho, Viceministerios, Direcciones y Unidades.	Se recepcionó en el Archivo Central 12 metros lineales de documentos: 5 transferidos por Despacho: 5 por la DGAJ y 2 por la UARH.	50%	
08-01.01.01-52	Se difundió y socializó el DS 23934, el flujograma de procedimientos de transferencia y la Guía de Transferencia Documental (GTD).	Se elaboró y difundió la Guía de Transferencia Documental (GTD) en el sitio web del MMM. Se socializó el DS 23934, el flujograma de procedimientos de transferencia y la GTD brindando asistencia técnica in situ a las secretarías de la Admón. Central y del VDPMMM.	50%	
08-01.01.01-53	Se atendió las solicitudes de documentos requeridos por la áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes.	Se atendió 26 solicitudes de documentos requeridos por las áreas y unidades del MMM y de otras instancias competentes. Se fotocopió y legalizó la documentos requerida por la DGAJ (Horno Ausmelt, Res. Ministeriales del SENARECOM, DD.JJ. de Impuestos Internos, entre otros).	50%	
08-01.01.01-54	Se gestionó la contratación de servicios de empastado y fumigado.	Se contrató los servicios de empastado para 2.800 comprobantes contables y papeles de trabajo de la UAI. Se fumigó los ambientes del Archivo Central.	50%	
08-01.01.01-55	Se solicitó la compra de activos, materiales y suministros para el Archivo	Ninguno.	0%	
Ejecución Física Promedio de las Unidades de Asesoramiento y de Apoyo a las Areas Sustantivas			43%	35%

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
	VICEMINISTERIO DE POLÍTICA MINERA REGULACIÓN Y FISCALIZACIÓN		55%	39%
	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MINERA Y FISCALIZACIÓN		55%	
11	Unidad de Control y Fiscalización		39%	
03-01.03.01-01	Se elaboró e implementó instrumentos técnicos para el control y fiscalización de actividades mineras en el marco de la Ley 535.	Se elaboró la versión preliminar del documento "Manual de Inspecciones" como instrumento técnico para el desarrollo de las operaciones de control y fiscalización de actividades mineras en el marco de las Leyes 403 y 535.	25%	
03-01.03.01-02	Se programó las inspecciones de verificación de existencia de actividades mineras gestión 2016 y se solicitó la publicación de los cronogramas de inspección técnica.	Se elaboró y aprobó el Plan de Verificación de Existencia de Actividades Mineras Gestión 2016. Se publicó 4 cronogramas de inspecciones técnicas para la verificación de la existencia de actividades mineras.	50%	
03-01.03.01-03	Se realizó inspecciones de verificación de la existencia de actividades mineras y emitir los respectivos informes técnicos.	Se realizó 251 inspecciones técnicas de verificación de existencia de actividades mineras en los departamentos de La Paz, Oruro, Potosí, Cochabamba, Santa Cruz y Chuquisaca, emitiendo igual número de informes técnicos. Se derivó a la AJAM 113 informes técnicos para el inicio de procesos de reversión.	45%	
03-01.03.01-04	Se realizó inspecciones de control y fiscalización de inicio y continuidad de actividades mineras a solicitud de la AJAM.	Ninguno.	0%	
03-01.03.01-05	Se actualizó la base de datos de reversiones de Derechos Mineros y el archivo físico con información de las áreas inspeccionadas.	Se actualizó la Base de Datos de Reversiones de Derechos Mineros con información acumulada a la fecha. Se actualizó el archivo físico con información de 917 áreas inspeccionadas a la fecha.	50%	
03-01.03.01-06	Se generó mapas temáticos con información de las inspecciones realizadas.	Se generó 251 mapas temáticos con información previa a las inspecciones realizadas.	50%	
03-01.03.01-07	Se elaboró propuestas de política de control a la actividad minera informal e ilegal.	Se elaboró una propuestas de D.S. para el control a la minería ilegal en coordinación con la AJAM, SENARECOM y la ANH.	50%	
12	Unidad de Análisis de Política Minera		59%	
03-04.01.01-01	Se elaboró, imprimió y difundió el Dossier Estadístico 1980-2015 con variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	Se encuentra en proceso de elaboración el Dossier Estadístico 1980 -2015 que contiene variables económicas y sociales del sector minero metalúrgico.	50%	
03-04.01.01-02	Se elaboró, imprimió y difundió el Anuario Estadístico 2015 y boletines estadísticos trimestrales del sector minero metalúrgico con datos de producción, exportación, precios, renta minera, regalías e impuestos.	Se elaboró y difundió 500 ejemplares del Anuario Estadístico 2015 y otros 500 ejemplares del Boletín Estadístico del 1er. Trimestre 2016 que contiene datos de producción, exportación, regalías y otras variables económicas.	50%	
03-04.01.01-03	Se solicitó la renovación de suscripción a la revista "Metal Bulletin", especializada en precios de minerales y metales.	Se renovó la suscripción en la revista especializada Metal Bulletin.	100%	
03-04.01.01-04	Se solicitó la suscripción anual a los servicios de información especializada en precios, reportes, análisis y estadísticas de la industria de minerales y metales a nivel mundial que proporciona la empresa "Asian Metal".	Se concretó la suscripción anual a los servicios de información especializada que proporciona la empresa "Asian Metal" en cuanto a precios, análisis y estadísticas de la industria de minerales y metales a nivel mundial.	100%	
03-04.01.01-05	Se elaboró y difundió diariamente reportes de precios internacionales de minerales y metales.	Se elaboró y difundió 125 actualizaciones diarias de precios de minerales en el portal web del MMM. Se elaboró y difundió quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras, emitiendo 12 informes.	50%	
03-04.01.01-06	Se elaboró y difundió reportes de comercio, producción y consumo mundial de minerales y metales.	Se elaboró y difundió el documento denominado Anuario Estadístico 2015 y el Boletín Estadístico del 1er. Trimestre 2016 que contiene los reportes de comercio, producción y consumo mundial de minerales y metales.	50%	
03-04.01.01-07	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió el Análisis de Coyuntura 2015 del Sector Minero Metalúrgico y de la coyuntura de cada trimestre del 2016.	Se elaboró y difundió 500 ejemplares del Anuario Estadístico 2015 que contiene su respectivo análisis de coyuntura. Y otros 500 ejemplares del Análisis de Coyuntura del 1er. trimestre 2016.	50%	
03-04.01.01-08	Se elaboró y difundió quincenalmente las cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	Se elaboró y difundió 12 informe quincenales de cotizaciones oficiales y alícuotas de pago de regalías mineras.	50%	
03-04.01.01-09	Se elaboró estudios y propuestas de política del sector minero metalúrgico.	Se encuentra en proceso de elaboración un estudio sobre costos de producción en las empresas mineras estatales.	40%	
03-04.01.01-10	Se proporcionó a demanda de la MAE y otras instituciones estatales, información estadística del sector minero metalúrgico.	Se proporcionó información estadística a demanda de la MAE para gestiones de financiamiento en Inglaterra y Canadá. Se proporcionó a demanda del Min. de Presidencia, Vicepresidencia, MEFP y otras instituciones estatales, diversa información estadística del sector minero metalúrgico.	50%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
13	Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional		51%	
03-01.01.01-01	Se implementó un Sistema de Información Geográfica (SIG) con la información proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuición del MMM.	Se actualizó la BdD del Sistema de Información Geográfica con información de proyectos de inversión proporcionada por empresas y/o entidades bajo tuición del MMM. Se emitió 20 mapas temáticos de proyectos de inversión.	50%	
03-01.01.01-02	Se dio seguimiento a los procesos de organización y/o reorganización de entidades o empresas bajo tuición del MMM.	Se elaboró una propuesta de refundación de la COMIBOL, que fue presentada a la MAE con el respectivo informe técnico. Se dio seguimiento a los procesos de organización del SENARECOM y la AJAM en el marco de la Ley N° 535.	40%	
03-01.01.01-03	Se evaluó y fiscalizó el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de las entidades y/o empresas bajo tuición del MMM.	Se evaluó y fiscalizó el cumplimiento de objetivos y obtención de resultados de los proyectos productivos que ejecuta la EMC, EMCC, EMH, EMK, así como los proyectos de Quechisla, Capuratas, Pulacayo y Thuthu, emitiendo los informes respectivos.	50%	
03-01.01.01-04	Se solicitó y proceso información actualizada sobre los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos.	Se actualizó la Base de Datos con información sobre los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos. Se emitió 2 informes trimestrales que fueron remitidos a la MAE.	50%	
03-01.01.01-05	Se dio seguimiento a los avances y resultados de las empresas bajo tuición del MMM y sus proyectos productivos.	Se dio seguimiento a los avances y resultados de las siguientes empresas de COMIBOL y sus proyectos productivos: EMCC, EMC, EMH, EMK, emitiendo los informes respectivos.	50%	
03-01.01.01-06	Se dio seguimiento y evaluo los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL y SERGEOMIN.	Se dio seguimiento y evaluó los avances y resultados de los proyectos de prospección y exploración de COMIBOL y SERGEOMIN, emitiendo un informe de evaluación anual 2015 y un informe trimestral de seguimiento 2016.	50%	
03-01.01.01-07	Supervisar el desempeño del Centro de Investigaciones Minero Metalúrgicas CEIMM.	Ninguno.	0%	
03-01.01.01-08	Se elaboró propuestas de normas que coadyuvan en la implementación de la Ley N° 535 y otras normas conexas vigentes.	Se elaboró 2 propuestas de normas que coadyuvan en la implementación de la Ley N° 535 en coordinación con entidades del sector: "Adecuación de Derechos Mineros" y "Transferencia del 10% de la Regalía Minera al SERGEOMIN", emitiendo los respectivos informes. Se elaboró 2 propuestas para otras normas conexas: "Resolución Ministerial sobre la Comercialización de Minerales" y "Resolución Ministerial sobre Distribución de Regalía del Salar de Uyuni", emitiendo los respectivos informes. Se emitió otros 2 informes técnicos sobre proyectos de Ley relacionados con el sector minero metalúrgico.	75%	
03-01.01.01-09	Se brindó a demanda asesoramiento técnico jurídico en la prevención y resolución de conflictos mineros, en coordinación con otras unidades del MMM.	Se brindó a demanda de la MAE y otras autoridades del MMM, asesoramiento técnico jurídico en la prevención y resolución de los siguientes conflictos mineros: Rosario de Ananea, Amayapampa, Totoral, Puerta del Sol, Inti Raymi, ex trabajadores de Siglo XX y Catavi, Cooperativa Zafiro y ATE Reflejo, emitiendo los respectivos informes.	50%	
03-01.01.01-10	Se socializó a demanda la Ley 535 y otras normas conexas vigentes del sector minero metalúrgico.	Se socializó la Ley 535 y otras normas conexas a demanda de la Radio Pío XXII en Llagua, Potosí, donde participaron 30 cooperativistas mineros. Se socializó la Ley 403 en el Municipio de El Puente, Tarija. Se socializó el PSDMM 2016-2020 y los programas del MMM a un total de 150 participantes de las Gobernaciones de Potosí, Oruro y La Paz.	50%	
03-01.01.01-11	Se solicitó la compra de equipos, materiales y suministros de protección personal.	Se solicitó la compra de 3 juegos de ropa, botas, botines, cascos y otros materiales de trabajo.	100%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
	VICEMINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO MINERO METALÚRGICO		30%	35%
	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO PRODUCTIVO		25%	
13	Unidad de Metalurgia y Siderurgia		20%	
01-02.01.01-01	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos como subproductos de fundición que ejecuta la Empresa Metalúrgica Vinto (EMV).	Ninguno.	0%	
01-02.01.01-02	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y proyectos de complementación de la Empresa Metalúrgica de Karachipampa (EMK).	Ninguno.	0%	
01-02.01.01-03	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de producción de concentrados de estaño y complejos Zn-Ag-Sn; la optimización de la Planta de Concentración de 3.000 TPD y la construcción de Dique de Colas Willa Kollo en la EMH.	Ninguno.	0%	
01-02.01.01-04	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de producción de concentrados de estaño y zinc y la implementación de la Planta de 2000 TPD en la Empresa Minera Colquiri (EMC).	Se dio seguimiento a la producción de concentrados de Sn y Zn, emitiendo 2 Informes. Se supervisó las operaciones de producción de concentrados de Sn y Zn, emitiendo un informe técnico. Se evaluó el proyecto "Construcción de una Planta de Concentración de Minerales de Estaño y Zinc" con capacidad de tratamiento de 2000 Tn/Día, emitiendo 3 informes. Se supervisó la construcción de la Planta de 2000 TPD, emitiendo un informe.	50%	
01-02.01.01-05	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones en la producción de cobre catódico y proyectos de la Empresa Minera CoroCoro (EMCC).	Se dio seguimiento a las instalaciones de 10 pilas dinámicas en etapa de lixiviación, emitiendo un informe técnico.	25%	
01-02.01.01-06	Se dio seguimiento y supervisó la implementación de las refinerías de zinc (COMIBOL).	Se dio seguimiento al proyecto de refinería de zinc en Oruro que se encuentra en etapa de investigación, emitiendo un informe técnico. Se emitió un informe sobre las pruebas de lixiviación de polvos de zinc a nivel laboratorio que realiza la Empresa Outotec de Finlandia.	50%	
01-02.01.01-07	Se dio seguimiento a la construcción de la Planta Siderúrgica Integrada en la Empresa Siderúrgica del Mutún (ESM).	Ninguno.	0%	
01-02.01.01-08	Se dio seguimiento a las operaciones de la Planta de Fundición de Catavi (COMIBOL).	Se supervisó las operaciones de la Planta de Fundición de Catavi (COMIBOL), emitiendo un informe técnico.	20%	
01-02.01.01-09	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UMS con la participación del Ministro o Viceministro, autoridades de COMIBOL y la ESM.	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UMS con la participación del viceministro y autoridades de COMIBOL.	50%	
01-02.01.01-10	Se participó en el proceso de refundación de la COMIBOL.	Ninguno.	0%	
14	Unidad de Evaporíticos y No Metálicos		24%	
01-02.02.01-01	Se dio seguimiento y supervisó los proyectos de desarrollo Integral del Salar de Uyuni (Fase II y III) y del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL.	Se supervisó in situ dió seguimiento a 2 proyectos de desarrollo Integral en el Salar de Uyuni (Planta Industrial - Fase II y Centro de Investigación, Desarrollo y Pilotaje La Palca - Fase III), emitiendo 2 informes de supervisión y 4 de seguimiento. Se dio seguimiento a un proyecto de desarrollo Integral de las Salmueras del Salar de Coipasa que ejecuta COMIBOL, emitiendo el respectivo informe técnico.	50%	
01-02.02.01-02	Se dio seguimiento y supervisó el proyecto Capuratas.	Se dio seguimiento al proyecto Capuratas, emitiendo 2 informes técnicos.	45%	
01-02.02.01-03	Se dio seguimiento a la explotación de minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni, en coordinación con COMIBOL.	Se dio seguimiento a la explotación de minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni, emitiendo un informe técnico.	25%	
01-02.02.01-04	Se dio seguimiento al proyecto de producción industrial de ácido sulfúrico en la Empresa Metalúrgica Karachipampa.	Se dio seguimiento al proyecto de producción industrial de ácido sulfúrico en la Empresa Metalúrgica Karachipampa, emitiendo un informe técnico.	20%	
01-02.02.01-05	Se dio seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UENM con la participación de autoridades del MMM y COMIBOL.	Se dio seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UENM respecto al proyecto Capuratas con la participación de representantes del MMM y la COMIBOL, emitiendo el acta respectiva.	50%	
01-02.02.02-01	Se gestionó la elaboración de proyectos de industrialización de los sub productos y/o residuos de la cadena de Litio a cargo de la GNRE.	Ninguno.	0%	
01-02.02.02-02	Se gestionó la elaboración de proyectos de industrialización de los recursos evaporíticos del Salar de Coipasa a cargo de la GNRE.	Ninguno.	0%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
01-02.02.02-03	Se participó en eventos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	Ninguno.	0%	
01-02.02.02-04	Se evaluó la factibilidad de propuestas de proyectos de industrialización de minerales no metálicos y productos químicos.	Ninguno.	0%	
01-02.02.02-05	Se sistematizó información nacional referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química.	Se sistematizó 3 archivos en la Base de Datos de la UENM referida al desarrollo integral de recursos evaporíticos, minerales no metálicos e industria química: Resultados obtenidos en los proyectos de Uyuni y Coipasa, Perfil de factibilidad de la Fábrica de Azufre y, diseño de ingeniería de la Planta Piloto de Azufre.	75%	
01-02.02.02-06	Se identificó los principales mercados que demandan minerales no metálicos y productos químicos industriales, priorizando el ácido sulfúrico.	Ninguno.	0%	
15	Unidad de Geología y Minería		31%	
01-01.01.01-01	Se dió seguimiento a los proyectos de exploración de COMIBOL en sus Regionales de La Paz, Oruro, Potosí, Quechisla y Santa Cruz.	Se dió seguimiento a los siguientes 4 proyectos de exploración de COMIBOL en sus Regionales: Thutu y Santa Isabel (Quechisla), Walter y Ubina (Potosi), emitiendo 2 informes técnicos.	40%	
01-01.01.01-02	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM mediante reuniones trimestrales con autoridades de COMIBOL, Gerentes de sus empresas filiales y SERGEOMIN presididas por la MAE o el Viceministro.	Se controló el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la UGM mediante 2 reuniones trimestrales de control con representantes de COMIBOL y del SERGEOMIN presididas por el Viceministro, suscribiendo 2 actas.	65%	
01-01.01.01-03	Se dió seguimiento a trabajos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMH, la EMC, la EMCC, Malku Khota y Capuratas.	Se dió seguimiento a trabajos de exploración, preparación y explotación del yacimiento de la Empresa Minera Colquiri, realizando un viaje y emitiendo 2 informes (uno de geología y otro de minería).	10%	
01-01.01.01-04	Se dió seguimiento a los trabajos de exploración y explotación de las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri en Riesgo Compartido con COMIBOL.	Ninguno.	0%	
01-01.01.01-05	Se dió seguimiento a los trabajos de exploración en la empresa minera San Cristobal.	Se dió seguimiento a los trabajos de exploración en la empresa minera San Cristobal, emitiendo el respectivo informe técnico.	50%	
01-01.01.01-06	Se controló el cumplimiento de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico de Potosí.	Se controló el cumplimiento de la regulación de actividades mineras en el Cerro Rico de Potosí, emitiendo el respectivo informe técnico.	50%	
01-01.01.01-07	Se participó a demanda en los procesos de organización y/o reorganización de la COMIBOL en el marco de la Ley N° 535.	Ninguno.	0%	
01-01.01.01-08	Se brindó asesoramiento técnico especializado en temas geológicos y mineros a otras Unidades del VDPMM.	Se brindó asesoramiento técnico especializado en temas geológicos a la Unidad de Evaporíticos y No Metálicos, emitiendo un informe técnico.	50%	
01-01.01.01-09	Se propuso y/o socializó políticas de prospección y exploración minera a nivel nacional, que orienten el desarrollo de nuevos emprendimientos mineros.	Se encuentra en proceso de complementación el documento "Política y Directrices de Prospección y Exploración Minera" que orientará el desarrollo de los proyectos minero metalúrgicos estatales.	25%	
01-01.01.01-10	Se elaboró una cartilla sobre la política de prospección y exploración minera.	Se encuentra en proceso de elaboración la cartilla "Política de Prospección y Exploración Minera".	15%	
01-01.01.01-11	Se gestionó alianzas estratégicas con universidades públicas y privadas que coadyuven al desarrollo técnico del MMM y la promoción de nuevos perfiles de profesionales que requiere el sector.	Se elaboró el convenio de alianza estratégica con la Universidad Técnica de Oruro (UTO) que se suscribirá en julio. Se concertó un programa integral de minería y metalurgia con la UTO, emitiendo el respectivo informe técnico. Se realizó el "Seminario Taller: Estrategias de Desarrollo Minero Metalúrgico para el Departamento de Oruro" que contó con la participación de 75 representantes de la industria minera del departamento de Oruro.	40%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE Y CONSULTA PÚBLICA		36%	
16	Unidad de Medio Ambiente		49%	
04-01.01.01-01	Se evaluaron los IRAPs del sector minero metalúrgico en aplicación del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y el Sistema Nacional de Control y Calidad.	Se evaluó y registró en la BdD 128 Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAPs) del sector minero metalúrgico, correspondientes a 135 Actividades, Obras o Proyectos (AOPs) con trámites vigentes, de los cuales solo 5 se derivaron al SERNAP. Se elaboró y difundió 90 reportes sobre el estado de revisión de IRAP's en el portal web del MMM. Se evaluó 235 informes de monitoreo ambiental IMA semestrales y anuales. Se codificó y archivó 4 formularios que corresponden a Actividades Mineras Menores con Impactos Ambientales Conocidos No Significativos (AMIACs). Se emitió 6 reportes mensuales correspondientes a la evaluación de IRAPs del sector minero metalúrgico.	50%	
04-01.01.01-02	Se controló y dio seguimiento a la gestión ambiental en toda la cadena productiva minero metalúrgica en base a las Licencias Ambientales e Informes de Monitoreo.	Se controló y dio seguimiento a la gestión ambiental visitando 17 AOPs de toda la cadena productiva minero metalúrgica en coordinación con el MMAyA, emitiendo 4 informes técnicos.	35%	
04-01.01.01-03	Se apoyó la gestión ambiental del sector minero metalúrgico (Convenios, Ctes. Técnicos, Proyectos).	Se apoyó la gestión ambiental del sector minero metalúrgico mediante la participación en 5 reuniones técnicas de los siguientes proyectos: Cuenca Huanuni (DS 335), Auditoría Ambiental Milluni, Convenio de Minamata (Tema Mercurio), Pasivos Ambientales PNUD y Aguas Ácidas.	50%	
04-01.01.01-04	Se participó en eventos locales, nacionales o internacionales relacionados con la gestión ambiental minera.	Se participó en 2 eventos: Experiencia Piloto sobre Contaminación por Mercurio en Comunidades Pesqueras con el Ministerio de Salud y MMAyA; Evaluación Ambiental Estratégica de la Chuiquitania Boliviana con el MMAyA, emitiendo 5 informes técnicos. Se preparó información para remediar el impacto en la cuenca Milluni y la cuenca Huanuni, emitiendo 2 informes técnicos.	50%	
04-01.01.01-05	Se brindó asistencia técnica a demanda de las instituciones públicas, privadas y sociales en gestión ambiental minera.	Se brindó asistencia técnica a 3 solicitudes realizadas por: Chilcobija (Tupiza) sobre aspectos técnicos; Llallagua sobre incidente ambiental en la plataforma de lixiviación; Comité de Nanotecnología (VCT) sobre la conformación del mismo.	50%	
04-01.01.01-06	Se elaboró materiales de capacitación sobre la normativa de la gestión ambiental minera y se solicitó su impresión.	Se elaboró el siguiente material de capacitación sobre la normativa de la gestión ambiental minera: 1 tríptico sobre licencia ambiental (10 mil ejemplares), 1 díptico con temas ambientales de la Ley 535 (5 mil ejemplares), 1 afiche sobre manejo responsable del mercurio (10 mil ejemplares) y 1 guía para el llenado de la ficha ambiental (500 ejemplares).	100%	
04-01.01.01-07	Se capacitó a operadores mineros, instituciones público privadas y organizaciones sociales en temas de gestión ambiental minera.	Se capacitó a 180 personas de 16 cooperativas mineras en 3 talleres sobre temas de gestión ambiental minera.	50%	
04-02.01.01-01	Se complementó la reglamentación ambiental sectorial en el marco de la Ley 535 de Minería y Metalurgia.	Se elaboró una propuesta de ajuste al RAAM, referida a los plazos y la forma de presentación de los IRAP, en coordinación con el Ministerio de Medio Ambiente y Agua.	50%	
04-02.01.01-02	Se actualizó y aplicó el Manual de Procesos y Procedimientos de Documentos Ambientales de la UMA.	Se elaboró los lineamientos para la actualización del Manual de Procesos y Procedimientos.	30%	
04-02.01.01-03	Se complementó e implementó el Manual de Calidad para la Revisión de Documentos Ambientales MCRDA (procedimiento de control y disposición de duplicados de IRAPs).	Se elaboró los lineamientos para la actualización del Manual de Calidad para la Revisión de Documentos Ambientales.	25%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
17	Unidad de Consulta Pública y Participación Ciudadana		22%	
06-01.01.01-01	Se difundió y socializó la política y estrategia de gestión integral de la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico.	Ninguno.	0%	
06-01.01.01-02	Se realizó el monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de conflictos socioambientales en el sector minero metalúrgico.	Se emitieron 117 reportes de monitoreo de 1.020 noticias mineras, que fueron remitidos a la MAE y otras autoridades involucradas en la temática de conflictos y desarrollo minero. Se emitieron 9 reportes de monitoreo, seguimiento, análisis y alerta temprana de los siguientes conflictos: Amayapama por pago de beneficios sociales; ESM por conflicto salarial; ARISUR por pago de aportes previsionales y beneficios sociales; Sicaya por reversión de concesiones mineras a COBOCE; Chuquiña por cierre de operaciones y auditoría ambiental a la empresa Inti Raymi; Cantumarca por traslado de colas y desmontes; Cotagaita por conflicto entre comunarios y la coop. MQSC; Ingenio COMIJOR por rechazo de la Asoc. Nac. de Regantes y Sist. Comunitarios de Agua Potable de Bolivia; Huanuni por rechazo de comunarios de Sajsani y Venta y Media al traslado de agregados para construir el dique de colas de Wila Kholu. Se organizaron y/o actualizaron 9 carpetas de conflictos socioambientales.	50%	
06-01.01.01-03	Se elaboró una propuesta normativa sobre la consulta pública a los Pueblos Indígena Originario Campesinos (PIOCs) y poblaciones afectadas por la actividad minera y gestionar su aprobación ante la DGMACP.	Se elaboró el documento "Propuesta Normativa sobre Consulta Pública a PIOCs y Poblaciones Afectadas.	50%	
06-01.01.01-04	Se participó en la elaboración de informes técnicos y legales sobre procesos de consulta previa remitidos por la AJAM, de acuerdo a la R.M. 023/2015 que aprueba el Reglamento de Otorgación y Extinción de Derechos Mineros.	Ninguno.	0%	
06-01.01.01-05	Se solicitó la contratación y dio seguimiento a los resultados de la consultoría por producto "Sistematización de Información y Elaboración de una Cartilla sobre la Conflictividad Socioambiental del Sector Minero Metalúrgico" que financia COSUDE.	Se elaboró y aprobó los TDR para la consultoría por producto "Sistematización de Información y Elaboración de una Cartilla sobre la Conflictividad Socioambiental del Sector Minero Metalúrgico".	25%	
06-01.01.01-06	Se realizó un taller intrainstitucional de socialización de la cartilla de conflictividad socioambiental del Sector Minero Metalúrgico, en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros.	Ninguno.	0%	
06-01.01.01-07	Se solicitó la impresión de una cartilla sobre la conflictividad socioambiental del Sector Minero Metalúrgico y se la difundió, en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros.	Ninguno.	0%	
06-01.01.01-08	Se solicitó la contratación y dio seguimiento a los resultados de la consultoría por producto "Optimización del Sistema Informático de Seguimiento, Monitoreo y Alerta Temprana de Conflictos Mineros" en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros.	Se elaboró y aprobó los TDR para la consultoría por producto "Optimización del Sistema Informático de Seguimiento, Monitoreo y Alerta Temprana de Conflictos Mineros".	25%	
06-01.01.01-09	Se solicitó la compra de un equipo de computación en el marco del Proyecto: Fortalecimiento de la UCPPC para Generar Capacidades Técnicas en la Gestión de Conflictos Mineros, que financia COSUDE.	Se elaboró el documento de especificaciones técnicas que será remitido a la DGAA la primera quincena de julio.	50%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
	VICEMINISTERIO DE COOPERATIVAS MINERAS		41%	14%
	DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERATIVAS MINERAS		41%	
18	Unidad de Asistencia Técnica		38%	
05-01.01.01-01	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió el "Atlas de las Cooperativas Mineras en Bolivia".	Ninguno.	0%	
05-01.01.01-02	Se implementó a demanda el Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera (PRONAT).	Se brindó asistencia técnica a la cooperativa Multiactiva Titiri del Mco. de Ayo Ayo en el tema de diversidad productiva en el marco del Programa Nacional de Asistencia Técnica Integral Minera, emitiendo el informe técnico N° 440-VCM-072/2016.	50%	
05-01.01.01-03	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de las cooperativas mineras en temas de geología, minería y metalurgia, previa coordinación con las federaciones.	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ en temas de geología, minería y metalurgia con responsabilidad ambiental a las siguientes 11 cooperativas mineras: Gran Millipaya, Sta. Albertina Kinkillosa, Cruz del Sur, Franc Martin (Depto. de La Paz), Cocapata (Depto. de Cochabamba), Renacer, Chilco, Maragua, Ocurí, Colquechaca y Litoral (Depto. de Potosí), emitiendo los respectivos informes técnicos. Se brindó asistencia técnica en la identificación de recursos mineralógicos a comunarios del mco. de Calamarca que conformarán una cooperativa minera en coordinación con su Gobierno Municipal, emitiendo el respectivo informe técnico.	50%	
05-01.01.01-04	Se asesoró a demanda a las cooperativas mineras en el procedimiento a seguir para su conformación.	Se asesoró a las siguientes 4 cooperativas mineras en el procedimiento a seguir en AFCCOOP / Min. de Trabajo para su conformación: Rosario de Araca, Tres de Mayo Chillchiri, Chiji, San Fco. de Sococoni, emitiendo los respectivos informes técnicos. Se elaboró los mapas de áreas mineras para la suscripción de contratos administrativos mineros de 25 cooperativas, como requisito de la AJAM para la otorgación de cuadrículas mineras.	50%	
05-01.01.01-05	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras en coordinación con sus Federaciones y la UFI.	Se apoyó en la prevención y resolución de 3 conflictos mineros: COBOCE, 8 cooperativas y 2 empresas comunitarias de los municipios de Arque, Tapacarí y Capinota por disputa de áreas de trabajo; Cooperativa Franc Martin y comunarios del municipio de Caquiaviri que rechazan la actividad minera; 5 cooperativas de Arcopongo por disputa entre FECOMAN y FEDECOMIN La Paz, en coordinación con las Federaciones y la AJAM.	50%	
05-01.01.01-06	Se apoyó a demanda la gestión de financiamiento para programas y proyectos de prospección y exploración en áreas asignadas a las cooperativas y minería chica.	Se gestionó financiamiento con las empresas SIM IMPEX de Alemania y PICO ENVIROTEC de Canadá para el "Seminario Internacional de Prospección y Exploración Geofísica", que contó con la participación de 61 representantes de Federaciones de Cooperativas Mineras, Minería Chica, Minería Mediana, Empresas Mineras y Metalúrgicas Estatales y la UMSA. Se gestionó financiamiento con la empresa SEI del Brasil para la Planta de Tratamiento de Colas y Arenas en Catavi, por un monto de 62 millones de dólares.	50%	
05-01.01.01-07	Se evaluó la viabilidad de proyectos minero metalúrgicos y ambientales presentados por las cooperativas mineras ante instancias de financiamiento.	Se evaluó la viabilidad del proyecto "Planta de Tratamiento para Socias Palliris" de la Central de Cooperativas Caracoles, ubicado en el municipio de Quime, emitiendo el respectivo informe técnico.	50%	
05-01.01.01-08	Se prestó servicios de asistencia técnica in situ a demanda de los operadores de la minería chica en temas de geología, minería y metalurgia previa coordinación con CANALMIN.	Ninguno.	0%	
05-01.01.01-09	Se desarrolló y actualizó el Sistema de Información Geográfica del Sub Sector Cooperativo Minero (SIG-SECOMI) en coordinación con la UFI.	Se elaboró 233 reportes cartográficos de ubicación de áreas a solicitud de 114 cooperativas afiliadas a FENCOMIN que se beneficiarán con la concesión de áreas de trabajo en todo el país. Se actualizó el Sistema de Información Geográfica del Sector Minero Cooperativo con información de la CNS, SIN, SENARECOM, COMIBOL y AFCCOOP/Min. de Trabajo. Se elaboró 10 mapas temáticos a solicitud de las cooperativas mineras.	25%	
05-01.01.01-10	Se elaboró un diagnóstico integral con las principales variables que configuran el perfil socioeconómico del subsector de la minería chica.	Se elaboró los TDRs para la consultoría por producto denominada "Estudio de Diagnóstico Integral de la Minería Chica" y se contrató al consultor.	50%	
05-01.01.01-11	Se solicitó la compra de implementos de protección personal para brindar servicios de asistencia técnica in situ.	Se elaboró la solicitud de compra de implementos de protección personal, adjuntando las especificaciones técnicas y cotizaciones respectivas.	50%	
05-01.01.02-01	Se gestionó financiamiento para la elaboración e implementación del proyecto de preinversión denominado "Formulación del Plan de Fortalecimiento Productivo de la Minería Chica a Nivel Nacional".	Se elaboró el proyecto de Decreto Supremo que autorizará la transferencia de Bs 4 millones provenientes de COMIBOL para la "Formulación del Plan de Fortalecimiento Productivo de la Minería Chica a Nivel Nacional", respaldado con un informe técnico y otro legal.	25%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
19	Unidad de Fortalecimiento Institucional		45%	
05-01.02.01-01	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió material educativo e informativo para las cooperativas mineras y sus federaciones	Se elaboró y difundió 1.500 ejemplares de la cartilla N° 4 "Uso y Manipuleo de Material Explosivo en la Explotación Minera" y 3.000 ejemplares del Boletín Q'ujta (Año VII N° 7) como parte del material educativo e informativo para las cooperativas mineras y sus federaciones.	75%	
05-01.02.01-02	Se implementó el Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas, Federaciones y Minería Chica.	Se realizaron 16 talleres multitemáticos en La Paz, Oruro, Potosí y Cochabamba con la participación de 898 socios de 61 cooperativas y dirigentes de 7 Federaciones, en el marco de la implementación del Programa de Capacitación Integral y Fortalecimiento Institucional (PROCIFI) para Cooperativas, Federaciones y Minería Chica.	75%	
05-01.02.01-03	Se apoyó en la prevención y/o resolución de conflictos mineros que involucren a cooperativas mineras y/o minería chica en coordinación con sus Federaciones y la UAT.	Se apoyó en la prevención y resolución de conflictos mineros que involucraron a 5 cooperativas de Arcopongo más otras 76 que se beneficiarán con la concesión de 64 Areas de Trabajo de un total de 114 solicitudes recibidas a la fecha en todo el país (excepto Tarija), en coordinación con la UAT.	50%	
05-01.02.01-04	Se gestionó la inclusión de las competencias laborales de trabajadores mineros cooperativistas en el Programa de Certificación del Min. de Educación.	Ninguno.	0%	
05-01.02.01-05	Se atendió a los grupos vulnerables del sector cooperativo minero en temas de salud, educación, legislación específica y producción alternativa, en coordinación con todos los niveles de gobierno que corresponda.	Se realizaron 4 talleres de capacitación y sensibilización en Potosí con la participación de 365 personas de grupos vulnerables del sector cooperativo minero en temas de legislación específica, salud pública y seguridad social, en coordinación con la CNS / Min. de Salud y la APS (Autoridad de Pensiones y Seguros) del MEFP. Se realizaron gestiones de coordinación con la CNS, AFPs, APS, Min. de Trabajo (trabajo fortuito, infantil, de mujeres) y el SENAFECOM	50%	
05-01.02.01-06	Se apoyó la organización de las reuniones del Directorio del FOFIM y dar seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones.	Se elaboró el "Informe de Estado de Situación del FOFIM al 06/04/2016" para el cambio de Director Ejecutivo. Se organizó una sesión extraordinaria del Directorio del FOFIM y se elaboró el acta respectiva.	50%	

Cód.	RESULTADOS ESPERADOS AL 31/12/2016	RESULTADOS OBTENIDOS AL 30/06/2016	AVANCE %	
			FÍSICO	PPTARIO.
05-01.02.01-07	Apoyar las gestiones del Directorio del FAREMIN en concordancia con la Ley 535 y dar seguimiento al cumplimiento de sus resoluciones.	Se organizó 2 sesiones ordinarias (5ta. y 6ta.) del Directorio del FAREMIN preparando la documentación pertinente y se elaboró las actas respectivas. Se elaboró un borrador del anteproyecto de Decreto Supremo para la organización del FAREMIN. Se participó en el 56 Congreso Nacional de CANALMIN y en el acto de posesión de su nuevo directorio, del cual, 2 de sus miembros serán parte del futuro directorio del FAREMIN.	50%	
05-01.02.01-08	Se elaboró un diagnóstico integral de las principales variables que configuran el perfil socioeconómico de la minería cooperativizada.	Se elaboró los TDRs para la consultoría por producto denominada "Estudio de la Minería Cooperativizada Diagnóstico de Línea Base". Se publicó en el SICOES la oferta de la consultoría por producto que se declaró desierta mediante notificación RPA N° 001/2016.	10%	
Ejecución Física Promedio de las Unidades Sustantivas			30%	29%
EJECUCIÓN FÍSICA PROMEDIO DEL NIVEL OPERATIVO CENTRAL			39%	31%

Fuente: Dirección General de Planificación, en base a los Reportes de Resultados de las Unidades Organizacionales aprobados por las autoridades respectivas al 30/06/2016.



MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA

SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL POA - PRIMER SEMESTRE GESTIÓN 2016

SISTEMATIZACIÓN DE CAUSAS DE DESVIACIÓN Y MEDIDAS CORRECTIVAS

Cód.	Resultados Esperados al 31/12/2016 por Unidad Organizacional	Causas de Desviación al 30/06/2016 */	Medidas Correctivas al 31/12/2016 */
03	Unidad de Comunicación Social:		
08-01.01.01-04	Se gestionó la compra de banners, rollers, stand transportable y otros suministros de imagen institucional.	El saldo no ejecutado se destinará a la operación 08-01.01.01-10.	Modificar este resultado en el POA a reformular.
04	Unidad de Auditoría Interna:		
08-01.01.01-02	Se elaboró un Informe de Auditoría Especial de Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas del 01/07/2015 al 30/06/2016.	Ninguna.	Resultado programado para 2do. Semestre 2016.
08-01.01.01-06	Se elaboró un Informe de Auditoría SAYCO al Sistema de Organización Administrativa, 2015.	La CGE priorizó la elaboración de los SAYCO al SPO y al SP.	Reprogramar este resultado para el 2do. Semestre 2016.
05	Unidad de Transparencia		
08-01.01.01-02	Se promovió el ejercicio de principios y valores éticos en las y los servidores públicos del MMM y entidades y empresas bajo tuición.	La UAI recomendó modificar el código de Ética, que a la fecha está en proceso.	Modificar el cronograma de este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.01-03	Se elaboraron materiales de capacitación e implementar mecanismos de participación y control social en el MMM.	En la gestión 2015 se elaboró la cartilla de PCS.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.01-05	Se participó en talleres organizados por el MTILCC-IBEC.	El MTILCC no convocó a ningún taller a la fecha.	Ninguna.
08-01.01.01-07	Se realizó talleres sobre racismo, discriminación y corrupción para servidores públicos del MMM y sus entidades y empresas.	Se fusionará este taller con el de ética.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
06	Dirección General de Planificación		
08-01.01.01-02	Se elaboró la metodología y los instrumentos de la APRC: Resultados 2016 y Prioridades 2017.	Ninguna.	Resultado programado para el 4to. Trimestre.
08-01.01.01-04	Se elaboró y difundió la Memoria Institucional Gestión 2015 del MMM.	La solicitud de información se remitió tardíamente a las Entidades y Empresas bajo tuición.	Reprogramar el cronograma de este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.01-05	Se elaboró el documento "Seguimiento al Avance del POA 2016 del MMM y del CEIMM".	Ninguna.	Resultado programado para el 3er. Trimestre.
08-01.01.01-07	Se validó el POA Gestión 2016 del Centro de Investigaciones Minero Metalúrgicas CEIMM.	El CEIMM no funciona a la fecha y no lo hará durante la presente gestión según la DGPMF.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.01-08	Se elaboró el documento "POA Gestión 2017 del MMM" articulado al Anteproyecto de Presupuesto en coordinación con la DGAA.	Ninguna.	Resultado programado para el 3er. Trimestre.
08-01.01.01-09	Se ajustó a solicitud de las Unidades Organizacionales el Manual de Organización y Funciones.	Ninguna Unidad Organizacional solicitó ajustar el MOF.	Modificar este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.01-10	Se homologó a demanda los Reglamentos Específicos del CEIMM.	El CEIMM no funciona a la fecha y no lo hará durante la presente gestión según la DGPMF.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.01-14	Se atendió a demanda trámites de inscripción y modificación presupuestaria de proyectos de inversión pública de empresas y entidades bajo tuición del MMM.	A la fecha ninguna empresa o entidad demandó un trámite al respecto.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.02-02	Se concluyó, gestionó la aprobación y difundió el Plan Estratégico Institucional 2016 - 2020 del MMM en el marco del PSDMM.	El responsable estuvo de baja médica durante cuatro meses.	Reprogramar el cronograma de este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.02-03	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Planificación Estratégica y Operativa (MOPEO) de la PIMM.	El módulo no está aprobado a la fecha con la RM correspondiente para su obligatorio uso.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.02-04	Se validó los datos cargados por los usuarios elaboradores en el Módulo de Registro y Seguimiento a Proyectos de Inversión Pública de la PIMM.	El módulo no está aprobado a la fecha con la RM correspondiente para su obligatorio uso.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
07	Unidad de Análisis Jurídico		
07-02.01.01-02	Se emitió informes legales sobre proyectos de reglamentos específicos o normas internas.	La UAJ no recibió ninguna solicitud de criterio sobre reglamentos específicos o normas internas.	Eliminar este resultado en el POA a Reformular.
08	Unidad de Gestión Jurídica		
08-01.01.01-05	Se atendió procesos administrativos remitidos por la Unidad de Análisis Jurídico relativos a la Ley N° 045 (Lucha contra el Racismo y toda forma de Discriminación) y su Decreto Reglamentario o, pronunciarse en contrario.	La UAJ no envió ningún proceso administrativo relativo a la Ley N° 045 y su Decreto Reglamentario.	Modificar el indicador de este resultado en el POA a Reformular.

09 Unidad Financiera			
08-01.01.01-01	Se elaboró y presentó a la MAE el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2017 del MMM.	Ninguna.	Resultado programado para el 3er. trimestre.
10 Unidad Administrativa y Recursos Humanos			
08-01.01.01-02	Se elaboró el rol de vacaciones y remitirlo al Ministerio de Trabajo Empleo y Prevision Social.	Ninguna.	Resultado programado para el 4to Trimestre.
08-01.01.01-03	Se actualizó y difundió el Manual de Puestos y se orientó la elaboración de POAIs.	La UAI observó la consistencia entre POA y POAIs, lo cual implica ajustar el cronograma.	Agilizar la aprobación del MP y ajustar el cronograma de este resultado.
08-01.01.01-05	Se elaboró e implementó el Programa de Capacitación Productiva para el personal del MMM.	Sobrecarga de trabajo.	Modificar el cronograma de este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.01-14	Se elaboró el Reglamento Interno de Emisión y Suscripción de Memorandums.	La UARH no es responsable exclusivo de este resultado.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
08-01.01.01-21	Se realizó la disposición definitiva de bienes que se encuentran en desuso para su baja definitiva.	Este resultado depende de la conclusión del inventario semestral.	Modificar el cronograma de este resultado al 4to. trimestre 2016.
08-01.01.01-22	Se solicitó la compra de equipos de comunicación (central telefonica, radio base, handies u otros afines).	Los activos transferidos por EMPLEOMIN cubrieron los requerimientos a la fecha.	Ninguna.
08-01.01.01-27	Se solicitó la contratación de servicios de mantenimiento o reparación de los equipos de comunicación.	Los activos transferidos por EMPLEOMIN cubrieron los requerimientos.	Ninguna.
08-01.01.01-28	Se registró el derecho propietario de vehículos en el GAMLP, UOT y Notaría de Gobierno para su posterior declaración jurada en el SENAPE.	La embajada de Venezuela se encargará de este trámite.	Solicitar a la embajada de Venezuela una nota formal de compromiso.
08-01.01.01-34	Se gestionó la contratación de una empresa especializada en asesoramiento de seguros.	El cronograma del POA Inicial no se ajustó al requerimiento real, dado el asesoramiento 2015 cubrió parte del 2016.	Reprogramar el cronograma en el POA a reformular.
08-01.01.01-39	Se gestionó un convenio de prestación de servicio de seguridad con el BSFE de la Policía Boliviana, supervisando su cumplimiento.	Ninguna.	Resultado programado para el 4to. Trimestre.
08-01.01.01-40	Se gestionó un convenio de mantenimiento del Piso 14 que ocupa el MMM con el Centro de Comunicaciones La Paz, supervisando su cumplimiento.	Ninguna.	Resultado programado para el 4to. Trimestre.
08-01.01.01-50	Se verificó, organizó y custodió la documentación entregada al Archivo Central por las áreas y unidades organizacionales y proyectos desconcentrados del MMM.	A la fecha no se recibió los 20 estantes solicitados.	Priorizar la entrega de estantes la 1ra. quincena de julio.
08-01.01.01-55	Se solicitó la compra de activos, materiales y suministros para el Archivo Central.	Los activos, materiales y suministros del Archivo Central se programaron en el PAC del Area de Activos Fijos y Area de Serv. Gales. y Almacenes.	Modificar el cronograma de este resultado para el 3er trimestre 2016.
11 Unidad de Control y Fiscalización			
03-01.03.01-01	Se elaboró e implementó instrumentos técnicos para el control y fiscalización de actividades mineras en el marco de la Ley 535.	A la fecha no existe ningún contrato aprobado por la Asamblea Legislativa Plurinacional.	Ninguna.
03-01.03.01-04	Se realizó inspecciones de control y fiscalización de inicio y continuidad de actividades mineras a solicitud de la AJAM.	La AJAM no solicitó ninguna inspección a la fecha.	Eliminar esta operación en el POA a Reformular.
12 Unidad de Análisis de Política Minera			
03-04.01.01-09	Se elaboró estudios y propuestas de política del sector minero metalúrgico.	Ninguna	Resultado programado hasta el 31/12/2016.
13 Unidad de Gestión Estratégica y Seguimiento Institucional			
03-01.01.01-02	Se dio seguimiento a los procesos de organización y/o reorganización de entidades o empresas bajo tuición del MMM.	Ninguna.	Reiterar las solicitudes cursadas a SENARECOM, AJAM y SERGEOMIN.
14 Unidad de Metalurgia y Siderurgia			
01-02.01.01-01	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de producción de estaño metálico y otros metálicos como subproductos de fundición que ejecuta la Empresa Metalúrgica Vinto (EMV).	Se priorizó el seguimiento de gastos con recursos del Fideicomisos.	Modificar los indicadores de este resultado en el POA a reformular.
01-02.01.01-02	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de fundición en la producción de plomo-plata metálica y proyectos de complementación de la Empresa Metalúrgica de Karachipampa (EMK).	La planta metalúrgica no tuvo operación continua por problemas técnicos.	Modificar los indicadores de este resultado en el POA a reformular.

01-02.01.01-03	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones de producción de concentrados de estaño y complejos Zn-Ag-Sn; la optimización de la Planta de Concentración de 3.000 TPD y la construcción de Dique de Colas Willa Kollo en la EMH.	Se priorizó el seguimiento de gastos del Fideicomiso y verificación de activos.	Modificar los indicadores de este resultado en el POA a reformular.
01-02.01.01-05	Se dio seguimiento y supervisó las operaciones en la producción de cobre catódico y proyectos de la Empresa Minera CoroCoro (EMCC).	Se priorizaron otras operaciones.	Modificar los indicadores de este resultado en el POA a reformular.
01-02.01.01-07	Se dio seguimiento a la construcción de la Planta Siderúrgica Integrada en la Empresa Siderúrgica del Mutún (ESM).	El financiamiento para iniciar la construcción de la planta Siderúrgica esta en etapa de evaluación por el Eximbank.	Modificar los indicadores de este resultado en el POA a reformular.
01-02.01.01-08	Se dio seguimiento a las operaciones de la Planta de Fundición de Catavi (COMIBOL).	Se priorizaron otras operaciones.	Modificar los indicadores de este resultado en el POA a reformular.
01-02.01.01-10	Se participó en el proceso de refundación de la COMIBOL.	No se inició el proceso de refundación de COMIBOL.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
15	Unidad de Evaporíticos y No Metálicos		
01-02.02.01-03	Se dio seguimiento a la explotación de minerales en el área de la Reserva Fiscal de Uyuni, en coordinación con COMIBOL.	Ninguna.	Modificar este resultado y sus indicadores en el POA a reformular.
01-02.02.01-04	Se dio seguimiento al proyecto de producción industrial de ácido sulfúrico en la Empresa Metalúrgica Karachipampa.	Ninguna.	Modificar los indicadores y el cronograma de este resultado en el POA a reformular.
01-02.02.02-01	Se gestionó la elaboración de proyectos de industrialización de los sub productos y/o residuos de la cadena de Litio a cargo de la GNRE.	La profesional de industrialización de evaporíticos se incorporó a inicios de marzo.	Modificar el cronograma de este resultado en el POA a reformular.
01-02.02.02-02	Se gestionó la elaboración de proyectos de industrialización de los recursos evaporíticos del Salar de Coipasa a cargo de la GNRE.	El proyecto de industrialización de Coipasa se encuentra en etapa piloto. No cuenta aun con el proceso y producto definido.	Eliminar este resultado en el POA a reformular.
01-02.02.02-03	Se participó en eventos de intercambio científico y tecnológico para el desarrollo integral de los recursos evaporíticos, complejo de química básica y no metálicos.	La UENM no recibió invitaciones para participar en ningún evento de intercambio científico y tecnológico.	Ninguna.
01-02.02.02-04	Se evaluó la factibilidad de propuestas de proyectos de industrialización de minerales no metálicos y productos químicos.	La GNRE no tiene a la fecha nuevos proyectos de industrialización de sus productos.	Modificar este resultado y sus indicadores en el POA a reformular.
01-02.02.02-06	Se identificó los principales mercados que demandan minerales no metálicos y productos químicos industriales, priorizando el ácido sulfúrico.	El proyecto de industrialización de Uyuni se encuentra en etapa piloto.	Modificar este resultado, así como sus indicadores y cronograma en el POA a reformular.
16	Unidad de Geología y Minería		
01-01.01.01-03	Se dio seguimiento a trabajos de exploración, preparación y explotación de yacimientos en la EMH, la EMC, la EMCC, Mallku Khota y Capuratas.	Se priorizaron otras operaciones.	Modificar los indicadores de este resultado en el POA a reformular.
01-01.01.01-04	Se dio seguimiento a los trabajos de exploración y explotación de las empresas mineras Bolívar, San Vicente, Porco y Manquiri en Riesgo Compartido con COMIBOL.	No se programó viajes el primer semestre y tampoco se envió notas requiriendo información técnica actualizada a las empresas.	Modificar los indicadores y el cronograma de este resultado en el POA a reformular.
01-01.01.01-07	Se participó a demanda en los procesos de organización y/o reorganización de la COMIBOL en el marco de la Ley N° 535.	No se convocó a la UGM a participar en ningún proceso de organización y/o reorganización.	Eliminar esta operación en el POA a reformular.
01-01.01.01-09	Se propuso y/o socializó políticas de prospección y exploración minera a nivel nacional, que orienten el desarrollo de nuevos emprendimientos mineros.	El Jefe de la UGM consideró necesario complementar el documento incorporando los aportes y propuestas de SERGEOMIN y COMIBOL.	Modificar este resultado, así como sus indicadores y cronograma en el POA a reformular.
01-01.01.01-10	Se elaboró una cartilla sobre la política de prospección y exploración minera.	Este resultado depende del resultado anterior.	Modificar el cronograma de este resultado en el POA a reformular.
17	Unidad de Medio Ambiente		
04-02.01.01-02	Se actualizó y aplicó el Manual de Procesos y Procedimientos de de Documentos Ambientales de la UMA.	Se priorizaron otras actividades.	Resultado programado hasta el 31/12/2016.
04-02.01.01-03	Se complementó e implementó el Manual de Calidad para la Revisión de Documentos Ambientales MCRDA (procedimiento de control y disposición de duplicados de IRAPs).	Se priorizaron otras actividades.	Resultado programado hasta el 31/12/2016.
18	Unidad de Consulta Pública y Participación Ciudadana		
06-01.01.01-01	Se difundió y socializó la política y estrategia de gestión integral de la conflictividad socioambiental del sector minero metalúrgico.	El documento se encuentra en proceso de ajuste en base a recomendaciones técnicas emitidas por el VPMRF.	Concluir los ajustes hasta el 31/07/2016 y remitir el documento a la MAE. Modificar los indicadores.

06-01.01.01-04	Se participó en la elaboración de informes técnicos y legales sobre procesos de consulta previa remitidos por la AJAM, de acuerdo a la R.M. 023/2015 que aprueba el Reglamento de Otorgación y Extinción de Derechos Mineros.	No se recibió ninguna solicitud de participación de la AJAM.	Modificar este resultado en el POA a reformular.
06-01.01.01-05	Se solicitó la contratación y dio seguimiento a los resultados de la consultoría por producto "Sistematización de Información y Elaboración de una Cartilla sobre la Conflictividad Socioambiental del Sector Minero Metalúrgico" que financia COSUDE.	Ninguna.	Resultado dentro de plazo.
06-01.01.01-06	Se realizó un taller intrainstitucional de socialización de la cartilla de conflictividad socioambiental del Sector Minero Metalúrgico, en el marco del proyecto que financia COSUDE.	Ninguna.	Resultado dentro de plazo.
06-01.01.01-07	Se solicitó la impresión de una cartilla sobre la conflictividad socioambiental del Sector Minero Metalúrgico y se la difundió, en el marco del proyecto que financia COSUDE.	Ninguna.	Resultado dentro de plazo.
06-01.01.01-08	Se solicitó la contratación y dio seguimiento a los resultados de la consultoría por producto "Optimización del Sistema Informático de Seguimiento, Monitoreo y Alerta Temprana de Conflictos Mineros" en el marco del proyecto que financia COSUDE.	Ninguna.	Resultado dentro de plazo.
19 Unidad de Asistencia Técnica			
05-01.01.01-01	Se elaboró, solicitó la impresión y difundió el "Atlas de las Cooperativas Mineras en Bolivia".	La DGCM instruyó que este resultado dependerá de los productos de las consultorías programadas: 2 por la UAT y una de la UFI.	Modificar el cronograma de este resultado para el 2do. Semestre en el POA a Reformular.
05-01.01.02-01	Se gestionó financiamiento para la elaboración e implementación del proyecto de preinversión denominado "Formulación del Plan de Fortalecimiento Productivo de la Minería Chica a Nivel Nacional".	El Profesional en Ingeniería Minera, renunció en junio.	Dar seguimiento a la aprobación del D.S. que es requisito esencial para asegurar la obtención de este resultado.
20 Unidad de Fortalecimiento Institucional			
05-01.02.01-04	Se gestionó la inclusión de las competencias laborales de trabajadores mineros cooperativistas en el Programa de Certificación del Min. de Educación.	Las cooperativas mineras no tienen ningún interés en certificar sus competencias laborales, porque no existen incentivos al respecto, como sí sucede en el sector de los mineros asalariados.	Eliminar este resultado en el POA a Reformular.
05-01.02.01-08	Se elaboró un diagnóstico integral de las principales variables que configuran el perfil socioeconómico de la minería cooperativizada.	Ninguno de los 4 proponentes que se presentaron, cumplían los requisitos solicitados.	Modificar el cronograma de este resultado en el POA a Reformular.

*/ Información requerida para aquellos Resultados Esperados que no lograron demostrar una ejecución física porcentual de 35% al menos hasta el 30/06/2016.

Fuente: Dirección General de Planificación, en base a los Reportes de Resultados de las Unidades Organizacionales aprobados por las autoridades respectivas al 30/06/2016.